

Trg Opuzenske bojne 5
20355, Opuzen
Dubrovačko-neretvanska županija
KLASA: 602-02/26-9/02
URBROJ: 2117-153/26-04-1

SREDNJA POLJOPRIVREDNA I TEHNIČKA ŠKOLA, OPUZEN



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Ravnateljica: Martina Glučina

Predsjednica Školskog odbora: Cornelia Čerlek

Opuzen, 7. listopada 2027. godine

SADRŽAJ

1. UVOD.....	5
1.1. CILJ I ZADACI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA.....	6
2.OSNOVNI PODACI O USTANOVI I PODACI O UVJETIMA RADA.....	7
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	7
2.1. MATERIJALNI UVJETI.....	8
2.2. SPECIJALIZIRANE UČIONICE.....	8
2.3. ŠKOLSKI VRT.....	9
2.4. FINANCIRANJE ŠKOLE	9
2.5. ORGANIZACIJA RADA.....	10
3. KALENDAR RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.	11
4. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA	16
4.1. ORGANIZACIJSKO - RAZVOJNA SLUŽBA	16
4.2. STRUČNI SURADNICI.....	16
4.3. ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKA SLUŽBA.....	17
4.4. NASTAVNIČKO VIJEĆE	17
4.5. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA.....	21
5. PODACI O UČENICIMA.....	25
5.1.UPIS UČENIKA I. RAZRED ŠREDNJE ŠKOLE U ŠK. GODINI 2026./2027.	25
5.2. PODACI O BROJU UČENIKA PO RAZREDIMA, ZANIMANJIMA.....	26
5.3. PODACI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA	27
5.4. PODACI O PREDMETIMA/MODULIMA I NASTAVNICIMA PO RAZREDIMA I ZANIMANJIMA	28
6. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	38
6.1. NASTAVNI PLAN I PROGRAM SPTŠ	38

6.2. FAKULTATIVNA I IZBORNA NASTAVA	48
6.3. DODATNA, DOPUNSKA NASTAVA I NATJECANJA	67
6.4. PRAKTIČNA NASTAVA.....	72
6.5. SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE ODRASLIH	74
6.6. SUŠARA VOĆA I POVRĆA.....	74
7. PLANOWI I PROGRAMI RADA	75
7.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA - Martina Glučina	75
7.2. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA – Maja B. Mataga.....	78
7.3. PLAN I PROGRAM RADA DEŽURNOG NASTAVNIKA	81
7.4. PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA: Ivica Vištica	83
7.5. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA – Simona Pavlović.....	84
7.6. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	88
7.6.1. Plan stručnih posjeta nastavi	92
7.7. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM kao preventivna strategija ustanove	92
7.9. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA.....	104
7.10. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA	108
7.10.1. Prijedlog tema za individualni plan i program permanentnog usavršavanja	109
7.11. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG UPISNOG POVJERENSTVA ZA ŠK. GODINU 2026./2027.	111
7.12. PROGRAM RADA ISPITNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE U ŠK. GODINI 2026./2027.– Ivana Bukmir (koordinator)	113
7.13. PLAN RADA I VREMENIK OBRANE ZAVRŠNIH RADOVA.....	119
7.14. PLAN I PROGRAM RADA TIMA ZA KVALITETU- SAMOVREDNOVANJE	121
7.15. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE ZADRUGE.....	126
7.16. PLAN KORIŠTENJA GODIŠNJEG ODMORA	127
8. STRUČNA TIJELA ŠKOLE	128
8.1. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	128
8.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA	131
8.3. PLAN VIJEĆA RODITELJA.....	132
8.4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	133
8.5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	135
8.6. PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA	143

9. PLAN IZVOĐENJA INZVANUČIONIČNE NASTAVE I DRUGIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI U ŠK. GODINI 2026./2027.	165
---	-----

1. UVOD

Srednja poljoprivredna i tehnička škola smještena je u Opuzenu, na adresi Trg Opuzenske bojne 5.

U školi se učenici obrazuju za zanimanja u četverogodišnjem trajanju i to:

- Agroturistički tehničar
- Komercijalist
- Web dizajner
- Tehničar za razvoj i dizajn web sučelja (prema modularnoj nastavi)
- Agroturistički tehničar, Agroturistička tehničarka (prema modularnoj nastavi)
- Komercijalist, Komercijalistica (prema modularnoj nastavi)

Škola ima odobrenja za niz zanimanja u sektoru Poljoprivreda, prehrana i veterina no ne uspijeva zainteresirati učenike osmih razreda za upise u zanimanja ili im škola nije dovoljno atraktivna.

Srednja poljoprivredna i tehnička škola ima specifičnosti po kojima se razlikuje od drugih strukovnih škola. Vježbe i praktična nastava, osim u učionicama, izvodi se i na otvorenim površinama te u školskom plasteniku i školskom voćnjaku, što ovisi o atmosferskim prilikama i vezani su uz biološke procese, a imaju i sezonski karakter.

Srednja poljoprivredna i tehnička škola smještena je u Opuzenu, na adresi Trg Opuzenske bojne 5.

U školi se učenici obrazuju za zanimanja u četverogodišnjem trajanju i to:

- Agroturistički tehničar
- Komercijalist
- Web dizajner

- Tehničar za razvoj i dizajn web sučelja (prema modularnoj nastavi)
- Agroturistički tehničar, Agroturistička tehničarka (prema modularnoj nastavi)
- Komercijalist, Komercijalistica (prema modularnoj nastavi)

Škola ima odobrenja za niz zanimanja u sektoru Poljoprivreda, prehrana i veterina no ne uspijeva zainteresirati učenike osmih razreda za upise u zanimanja ili im škola nije dovoljno atraktivna.

Srednja poljoprivredna i tehnička škola ima specifičnosti po kojima se razlikuje od drugih strukovnih škola. Vježbe i praktična nastava, osim u učionicama, izvodi se i na otvorenim površinama te u školskom plateniku i školskom voćnjaku, što ovisi o atmosferskim prilikama i vezani su uz biološke procese, a imaju i sezonski karakter.

1.1. CILJ I ZADACI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

Godišnji plan i program Škole temelji se na zakonskim odredbama, a iz njega proizlazi cjelovito djelovanje ustanove u ovoj školskoj godini. Praćenjem i ostvarivanjem Godišnjeg plana i programa rada Škole uočavamo njegove kvalitete ili eventualne nedostatke u radu koji će se u narednoj školskoj godini otkloniti. Pridržavanjem zadanih elemenata u Godišnjem planu i programu rada škole lakše ostvarujemo svoj rad u cjelini u svom programskom i organizacijskom dijelu. Sve aktivnosti sadržane u Godišnjem planu i programu rada Škole odvijat će se u međusobnoj koordinaciji svih integrativnih sudionika Škole.

2.OSNOVNI PODACI O USTANOVI I PODACI O UVJETIMA RADA

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv ustanove:	Srednja poljoprivredna i tehnička škola
Adresa:	Trg Opuzenske bojne 5, Opuzen
Županija:	Dubrovačko-neretvanska
Šifra Škole:	19-512-501
OIB:	26521495004
Matični broj:	1725254
Broj žiro računa:	HR7023400091110113335
Telefon:	020/672-689
Fax:	020/672-754
E-mail adresa:	info@ssopuzen.hr
Web:	www.ssopuzen.hr
Broj razrednih odjela:	8
Broj učenika:	138
Broj zaposlenih:	47
Broj nastavnika:	39

Od toga:

7 na rodiljnom dopustu

2.1. MATERIJALNI UVJETI

Nastava se održava u vlastitim školskim učioničkim prostorima, ukupne površine od oko 800 m². Škola koristi sljedeći prostor:

- teorijska nastava, vježbe i dijelom praktična nastava odvijaju se u: klasičnim učionicama (10), specijaliziranim učionicama (5) i u školskom vrtu,
- dio praktične nastave i učenja temeljenog na radu odvija se na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima i trgovačkim poduzećima a dio u agroturističkom praktikumu
- nastava Tjelesne i zdravstvene kulture odvija se u gradskoj sportskoj dvorani za koju škola plaća najam.

2.2. SPECIJALIZIRANE UČIONICE

Za strukovne module iz područja Agroturizma učionice su opremljene osnovnim nastavnim sredstvima i pomagalicama za izvođenje vježbi iz pojedinačnih nastavnih predmeta/modula. Nastava iz modula laboratorijska i teorijska istraživanja izvode se u agrokemijskom laboratoriju. Desetak projektor, CD playere za nastavu stranih jezika, laptope u svakoj učionici, za izvođenje nastave u grupama u smjeru Web dizajner 7 učionica je opremljeno sa 30 laptopa.

Izgrađen je Regionalni obrazovni centar koji je opremljen s IKT infrastrukturom i opremom koja prati najnovije obrazovne trendove i metode poučavanja, kao i multifunkcionalnim namještajem koji svojom modularnošću omogućava brzu izmjenu postava učionice, ovisno o načinu izvedbe edukacije. Cilj uspostave i opremanja ROC-ova je provedba sustavne edukacije i ostalih aktivnosti koje doprinose jačanju digitalne kompetencije odgojno-obrazovnih djelatnika. Osim za potrebe održavanja edukacije u okviru II. faze programa, ROC-ovi će se koristiti i za druge vrste edukativnih aktivnosti u organizaciji osnivača, Ministarstva znanosti i obrazovanja, ustanova i agencija iz sustava Ministarstva znanosti i obrazovanja te drugih škola.

2.3. ŠKOLSKI VRT

U školskom vrtu površine oko 900m² se odvija dio praktične nastave i tu učenici stječu praktična znanja i vještine iz strukovnih predmeta uz to što se pridonosi estetskom doprinosu uređenja okoliša škole.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvija se u sportskoj dvorani Grada, u sastavu Osnovne škole, koja je dislocirana, cca 300 m od školske zgrade, na „spomeniku“ te na nogometnom igralištu «Neretvanac» koje je neposredno uz samu školsku zgradu. Postojeća nastavna sredstva zahtijevaju nadopunu i obnovu. Za izvođenje praktične nastave u poljoprivredi osigurano je dosta alata, ali i potrošnog materijala kao što je: sjeme, gnojivo, sredstva za zaštitu bilja, te strojevi za održavanje uzgojnih površina u školskom vrtu i poljoprivrednom imanju.

2.4. FINANCIRANJE ŠKOLE

Sredstva za financiranje javnih potreba u školi osiguravaju se državnim proračunom i proračunom osnivača (Dubrovačko-neretvanska županija) te iz raznih projekata.

Značajna sredstva se osiguravaju iz vlastitih prihoda kao što su rad učeničkog servisa.

Poljoprivrednu mehanizaciju koju škola ne posjeduje po potrebi unajmljuje iz usluge.

2.5. ORGANIZACIJA RADA

Postojeći stručan nastavni kadar preduvjet su za obrazovanje kadrova koji će moći slijediti tokove gospodarstva utemeljene na tržišnim načelima. U okviru propisanih nastavnih planova i programa nastavni sadržaji će se realizirati putem teorijske nastave i vježbi u općeobrazovnim predmetima, a strukovni sadržaji realizirat će se teorijskom nastavom, vježbama, praktičnom nastavom i stručnom praksom.

Nastava će se održavati najvećim dijelom u učionicama i specijaliziranim učionicama, u prostorima Škole, a pojedine praktične vježbe izvode se na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima i trgovačkim poduzećima čije se površine koriste u svrhu održavanja praktične nastave i stručne prakse što je sve regulirano međusobnim ugovorima. Uz kvalitetnu teorijsku nastavu velika pozornost će se posvetiti izvođenju vježbi, praktične nastave i stručne prakse s ciljem da se učenici nakon završenog obrazovanja mogu što brže uključiti u samostalan rad.

Nastava se izvodi u prijedodnevnom turnusu prema utvrđenom rasporedu sati u petodnevnom radnom tjednu. Jutarnja smjena započinje u 8.00 sati.

Vježbe, praktična nastava i stručna praksa vezani su uz biološke procese pa će se izvoditi sezonski, a u zanimanjima u kojima je to moguće organizirat će se kontinuirano tijekom godine. Posjet sajmovima i izložbama u obliku stručnih ekskurzija izvodit će se u skladu

s mogućnostima škole i učenika, a prema Školskom kurikulumu, a imat će za cilj stjecanje novih znanja i praćenje novih dostignuća u struci za učenike, a za profesore će predstavljati značajan oblik stručnog usavršavanja u struci.

Škola će surađivati s drugim srodnim školama u Hrvatskoj i izvan Hrvatske radi uspostavljanja suradnje i izmjene iskustava.

3. KALENDAR RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

ŠKOLSKI KALENDAR

2026./2027.

rujan

P	U	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

listopad

P	U	S	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		

studen

P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

- 7. rujna - početak nastave
- 1. studenog - Svi sveti
- 18. studenog - Dan sjećanja

prosinac

P	U	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

siječanj

P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

veljača

P	U	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29					

- 24. prosinca - 6. siječnja - prvi dio zimskih praznika
- 25. i 26. prosinca - Božić i sv. Stjepan
- 1. i 6. siječnja - Nova godina i Tri kralja
- 20. - 28. veljače - drugi dio zimskih praznika

ožujak

P	U	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

travanj

P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

svibanj

P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

- 25. ožujka - 4. travnja - proljetni praznici
- 28. i 29. ožujka - Uskrs i Uskrni ponedjeljak
- 1. svibnja - Praznik rada
- 21. svibnja - kraj nastave za maturante i norijada
- 27. svibnja - Tijelovo
- 30. svibnja - Dan državnosti

lipanj

P	U	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

srpanj

P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

kolovoz

P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

- 15. lipnja - zadnji dan nastave

KALENDAR RADA SREDNJE POLJOPRIVREDNE I TEHNIČKE ŠKOLE ZA ŠK. GODINU 2026./2027.		
DATUM	DAN	DOGAĐAJ/OBILJEŽAVANJE
07.09.2026.	ponedjeljak	Početak nastavne godine 2026./2027.
23.09.2026.	srijeda	Međunarodni dan kulturne baštine
26.09.2026.	subota	Europski dan jezika
4.-10.10.2026.	ponedjeljak-petak	Svjetski tjedan svemira
05.10.2026.	ponedjeljak	Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja
23.-24. 10. 2026.	četvrtak - petak	Dani mandarina
10.mj. 2026.	ponedjeljak-petak	Zero waste
05.10.2026.	ponedjeljak	Svjetski dan učitelja
10.10.2026.	subota	Svjetski dan mentalnog zdravlja
10. mj. 2026.	ponedjeljak-petak	Dani kruha
12.-17. 10.2026.	ponedjeljak-petak	Dani Erasmusa
10.mj. 2026.	ponedjeljak petak	Tjedan informatike
31.10.2026.	utorak	Međunarodni Dan štednje
01.11.2026.	nedjelja	Svi sveti – nenastavni, neradni dan
11. i 12. mj. 2026.	ponedjeljak-petak	Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.–15.12.)

16.11.2026.	ponedjeljak	Međunarodni dan tolerancije
18.11.2026.	srijeda	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje – nenastavni, neradni dan
11. mj. 2026.	petak	Mjesec hrvatske knjige
05.12.2026.	subota	Međunarodni dan volontera
10.12.2026.	četvrtak	Dan ljudskih prava
12. mj. 2026.	ponedjeljak-petak	Advent u Opuzenu
24.12.2026.	četvrtak	Početak 1. dijela zimskih praznika
25.12.2026.	petak	Božić- nenastavni, neradni dan
01.01.2027.	petak	Nova godina - nenastavni, neradni dan
06.01.2027.	srijeda	Završetak 1. dijela zimskih praznika; Sveta tri kralja
07.01.2027.	četvrtak	Početak nastave u 2. polugodištu
27.01.2027.	srijeda	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta
09.02.2027.	utorak	Dan sigurnijeg interneta
14.02.2027.	nedjelja	Valentinovo
20.02.2027.	subota	Početak 2. dijela zimskih praznika
24.02.2027.	srijeda	Dan ružičastih majica – Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja

28.02.2027.	nedjelja	Završetak 2. dijela zimskih praznika
08.03.2027.	ponedjeljak	Međunarodni dan žena
11.-17. 03. 2026.	ponedjeljak-petak	Dani hrvatskoga jezika
14.03.2026.	nedjelja	Dan broja Pi
21.03.2027.	nedjelja	Svjetski dan osoba sa sindromom Down; Svjetski dan šuma
22.03.2027.	ponedjeljak	Svjetski dan voda
25.03.2027.	četvrtak	Početak proljetnih praznika
28.03.2027.	nedjelja	Uskrs – nenastavni, neradni dan
29.03.2027.	ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak- nenastavni, neradni dan
04.04.2027.	nedjelja	Završetak proljetnih praznika
05.04.2027.	ponedjeljak	Nastavak nastave nakon proljetnih praznika
02.04.2026.		Svjetski dan svjesnosti o autizmu
07.04.2027.	srijeda	Svjetski dan zdravlja
22.04.2027.	četvrtak	Dan planeta Zemlje
23.04.2027.	petak	Svjetski dan knjige i autorskih prava
01.05.2027.	subota	Praznik rada – nenastavni, neradni dan
05. mj. 2027.	ponedjeljak-petak	Europski tjedan vještina u strukovnom obrazovanju

05. mj. 2027.	ponedjeljak-petak	Dani otvorenih vrata
09.05.2027.	nedjelja	Dan Europe
21.05.2027.	petak	Kraj nastave za maturante i završne razrede
22.05.2027.	subota	Međunarodni dan biološke raznolikosti
27.05.2027.	četvrtak	Tijelovo – nenastavni, neradni dan
28.05.2027.	petak	Nenastavni dan
30.05.2027.	nedjelja	Dan državnosti – nenastavni, neradni dan
05.06.2027.	subota	Svjetski dan zaštite okoliša
15.06.2027.	utorak	Zadnji dan nastave

4. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

4.1. ORGANIZACIJSKO - RAZVOJNA SLUŽBA

1.	Glučina Martina	ravnateljica škole, prof. povijesti
----	--------------------	-------------------------------------

4.2. STRUČNI SURADNICI

Rb.	Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos
1.	Buljubašić Nevena	mag. pedagogije	Stručni suradnik pedagog	Neodređeno nepuno (rodiljni dopust)
2.	Paponja Antonija	mag. pedagogije	Stručni suradnik pedagog	Neodređeno nepuno
3.	Simona Pavlović	knjižničarka	Stručni suradnik knjižničar	Određeno nepuno

4.3. ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKA SLUŽBA

Rb.	Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos
1.	Ćerlek Cornelija	Ekonomist za turizam	Računovotkinja	Neodređeno puno
2.	Bajo Mataga Maja	mag. prava	Tajnica	Neodređeno puno
3.	Mihaljević Mate	SSS	Domar	Neodređeno puno
4.	Dropuljić Jelena	SSS	Spremačica	Neodređeno puno
5.	Dujmović Ivana	SSS	Spremačica	Neodređeno puno

4.4. NASTAVNIČKO VIJEĆE

Rb.	Nastavnik/ca	Zvanje	Nastavni predmet	Radni odnos
1.	Bartulović Željko	dipl. inženjer agronomije	Stručni predmeti poljoprivredne struke	Neodređeno puno
2.	Bebić Josipa	mag. likovne umjetnosti	Stručni predmeti	Određeno puno
3.	Bukmir Ivana	dipl. ekonomist	Stručni predmeti ekonomske struke	Neodređeno puno
4.	Bunoza Štefica	mag. prehrambenog inženjerstva	Stručni predmeti prehrambene struke	Određeno nepuno
5.	Burić Alen	univ. bacc. mus.	Glazbena umjetnost	Neodređeno nepuno

6.	Burić Martina	mag. prava	Osnove trgovačkog prava	Neodređeno nepuno (roditeljni dopust)
7.	Čelić Mijo	VKV	Stručni predmeti ugostiteljske struke	Neodređeno nepuno
8.	Deak Ivana	stručni prvostupnik ekonomije	Stručni predmeti	Određeno nepuno
9.	Dujmović Sveto	mag. informatike	Informatika	Neodređeno puno
10.	Galamboš Leonardo	nastavnik tjelesnog odgoja	TZK	Neodređeno nepuno
11.	Jakišić Dora	mag. edukacije fizike	Fizika	Neodređeno nepuno
12.	Jerković Dino	mag. matematike	Matematika	Neodređeno nepuno
13.	Jerković Edita	dipl. kateheta	Vjeronauk	Neodređeno nepuno
14.	Margeta Marta	Mag. javne uprave	Osnove trgovačkog prava	Određeno nepuno
15.	Mateljak Lucija	mag. njem. jezik i književnosti	Njemački jezik	Određeno nepuno
16.	Medak Ana	mag. povijesti i hrv. jezika	Povijest	Određeno nepuno
17.	Mihaljević Ivan	dipl. inženjer poljoprivrede	Stručni predmeti poljoprivredne struke	Neodređeno puno
18.	Mustapić Judita	mag. engl. jezika i književnosti	Engleski jezik	Neodređeno nepuno
19.	Nikolić Petar	Prof. geografije i eng. jezika i književnosti	Geografija	Neodređeno nepuno

20.	Pavić Antonija	mag. njem. jezika i književnosti	Njemački jezik	Neodređeno nepuno (rodiljni dopust)
21.	Pavlović Marija	mag. psihologije	Psihologija prodaje	Neodređeno nepuno
22.	Pavlović Simona	dipl. ekonomist	Stručni predmeti ugostiteljsko posluživanje, Praksa	Neodređeno puno
23.	Perak Petra	prof. hrv. jezika i književnosti	Hrvatski jezik	Neodređeno nepuno
24.	Prskalo Krešimir	mag. edukacije matematike i informatike	Informatika, Matematika	Neodređeno puno
25.	Prusac Lora	dipl. inženjer kemijske tehnologije	Poznavanje robe, Kemija	Neodređeno nepuno
26.	Sršen Mario	nastavnik tjelesnog odgoja	TZK	Neodređeno nepuno
27.	Šuman Kristina	prof. engl. jezika	Engleski jezik	Neodređeno puno
28.	Šuman Tatjana	mag. edukacije biologije i kemije	Nastavnica biologije	Određeno nepuno
29.	Šutalo Karla	mag. edukacije matematike i informatike	Matematika	Neodređeno puno
30.	Šutalo Mario	dipl. inženjer	Informatika	Neodređeno puno

31.	Talajić Marela	mag. biologije i kemije	Čovjek, zdravlje i ekologija	Neodređeno nepuno (rodiljni dopust)
32.	Tomić Martina	prof. eng. jezika i književnosti i prof. hrv. jezika i književnosti	Engleski jezik	Neodređeno nepuno
33.	Tošić Katarina	mag. informatike	Informatika	Nedređeno puno (porodiljni dopust)
34.	Trubelja Marko	mag. grafike i prof. likovne kulture	Stručni predmeti grafike	Nodređeno puno
35.	Vasilj Helena	mag. informatike	Informatika	Određeno nepuno
36.	Vištica Ivica	dipl. ekonomist	Stručni predmeti ekonomske struke	Neodređeno puno
37.	Vuletić Marija	mag. edukacije tal. jezika i mag. edukacije pov. umjetnosti	Likovna umjetnost	Neodređeno nepuno (rodiljni dopust)
38.	Zagić Zelić Nina	mag. ing. grafičke tehnologije	Računalna grafika	Neodređeno puno (rodiljni dopust)
39.	Žderić Ina	mag. ekonomije	Stručni predmeti ekonomske struke	Neodređeno puno

4.5. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA								
PREZIME I IME	Redovna nastava	Izborna nastava	Fakultativna nastava	Dodatna, dopunska	Izvannastavne aktivnosti	Razredništvo, pripravništvo, ostali poslovi	Prekovremeni sati	UKUPNO
1. BARTULOVIĆ ŽELJKO	20			1	1	1,1		24
2. BEBIĆ JOSIPA	22					2	2	24
3. BUKMIR IVANA	19					2, 2, 1	2	24
4. BUNOZA ŠTEFICA	2							2
5. BURIĆ ALEN	2		1					3
6. BURIĆ MARTINA	Rodiljni dopust							
7. ĆELIĆ MIJO	11			1		1		13
8. DEAK IVANA	2							2
9. DUJMOVIĆ SVETO	24						2	24

10. GALAMBOŠ LEONARDO	10							10
11. JAKŠIĆ DORA	2				1			3
12. JERKOVIĆ DINO	6							6
13. JERKOVIĆ EDITA	8						3	8
14. MATELJAK LUCIJA	2							2
15. MARGETA MARTA	2							2
16. MEDAK ANA	4		1					5
17. MIHALJEVIĆ IVAN	15		2			2, 1, 2		22
18. MUSTAPIĆ JUDITA	4							4
19. NIKOLIĆ PETAR	4		1			1		6
20. PAVIĆ ANTONIJA	Rodiljni dopust							

21. PAVLOVIĆ MARIJA	1							1
22. PAVLOVIĆ SIMONA	12				1,	1, 1	4	15
23. PERAK PETRA	17			1				18
24. PRSKALO KREŠIMIR	22					2,	2	24
25. PRUSAC LORA	7					1		8
26. SRŠEN MARIO	6				1			7
27. ŠUMAN KRISTINA	20					2,	1	22
28. ŠUMAN TATJANA	5		1			2		8
29. ŠUTALO MARIO	20					4	2	24
30. ŠUTALO KARLA	21			1			2	22
31. TRUBELJA MARKO	18					2, 2,		22
32. TALAJIĆ MARELA	Rodiljni dopust							

33. TOMIĆ MARTINA	7			1	1	2		11
34. TOŠIĆ KATARINA	Rodiljni dopust							
35. VASILJ HELENA	16							16
36. VIŠTICA IVICA	13				1	4, 3, 1		22
37. VULETIĆ MARIJA	Rodiljni dopust							
38. ZAGIĆ ZELIĆ NINA	Rodiljni dopust							
38. ŽDERIĆ INA	20		1			2, 1	2	24

5. PODACI O UČENICIMA

5.1. UPIS UČENIKA I. RAZRED ŠREDNJE ŠKOLE U ŠK. GODINI 2026./2027.

Odlukom o upisu učenika u prvi razred srednje škole u školskoj godini 2026./27. škola je raspisala natječaj za zanimanja:

Zanimanje	Planirano	Upisano
Tehničar za razvoj i dizajn web sučelja	24	13
Komercijalist /ica	12	6
Agroturistički tehničar/ka	12	6
Ukupno:	48	25

5.2. PODACI O BROJU UČENIKA PO RAZREDIMA, ZANIMANJIMA

R.b.	Razred	Broj učenika	Spol M	Spol Ž	Zanimanje	Razrednik
1.	1.a	13	4	9	Tehničar za razvoj i dizajn web sučelja	Trubelja, Marko
2.	1.b	12	3	9	Komercijalist/ica Agroturistički tehničar/ka	Šuman, Kistina
3.	2.a	23	11	12	Tehničar za razvoj i dizajn web sučelja	Tomić, Martina
4.	2.b.	24	9	15	Komercijalist/ica Agroturistički tehničar/ka	Bukmir Ivana
5.	3.a	17	12	5	Web Dizajner	Šuman, Tatjana
6.	3.b	17	5	12	Komercijalist	Žderić, Ina
7.	4.a	23	11	12	Web dizajner	Prskalo, Krešimir
8.	4.b	9	6	3	Agroturistički tehničar	Mihaljević, Ivan
Ukupno učenika:	8	138	61	77		

5.3. PODACI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA

Obrazovni program zanimanje	Razredni odjel	Broj učenika	Razredni odjel	Broj učenika	Razredni odjel	Broj učenika	Razredni odjel	Broj učenika	Ukupan broj učenika
Tehničar za razvoj i dizajn web sučelja	1.a	13	2.a	23					36
Komercijalist/ica	1.b	6	2.b	14					20
Agroturistički/a tehničar/ka	1.b	6	2.b	10					16
Web dizajner					3.a	17	4.a	23	40
Komercijalist					3.b	17			17
Agroturistički tehničar							4.b	9	9
UKUPAN BROJ UČENIKA PO GODINI:	1.r.- 25		2.r.- 47		3.r.- 34		4.r.- 32		138

5.4. PODACI O PREDMETIMA/MODULIMA I NASTAVNICIMA PO RAZREDIMA I ZANIMANJIMA

1.a – TEHNIČAR/KA ZA RAZVOJ I DIZAJN WEB SUČELJA

Razrednik: Marko Trubelja

	Predmet	Nastavnik/ca
1.	Hrvatski jezik	Kristina Šuman
2.	Engleski jezik	Judita Mustapić
3.	Povijest	Ana Medak
4.	Vjeronauk (izborni)	Edita Jerković
5.	TZK	Mario Sršen
6.	Matematika	Karla Šutalo
7.	Financijska pismenost i poduzetništvo u sektoru	Ivana Bukmir
8.	Vizualne komunikacije	Marko Trubelja
9.	Osnove prezentacijskog jezika za izradu web-stranica	Sveto Dujmović
10.	Informatika za GT i AVT	Helena Vasilj
11.	Likovna umjetnost	Josipa Bebić
12.	Računalna grafika	Marko Trubelja
13.	Izrada fotografije za potrebe web-rješenja	Marko Trubelja

14.	Web platforme i Internetske tehnologije	Sveto Dujmović
15.	Sat razrednika	Marko Trubelja

**1.b – KOMERCIJALIST/ICA
AGROTURISTIČKI/A TEHNIČAR/KA
(kombinirani razredni odjel)
Razrednica: Kristina Šuman**

	Predmet	Nastavnik/ca
1.	Hrvatski jezik	Petra Perak
2.	Engleski jezik I.	Kristina Šuman
3.	Povijest	Ana Medak
4.	Vjeronauk (izborni)	Edita Jerković
5.	TZK	Leonardo Galamboš
6.	Matematika	Karla Šutalo
7.	Sat razrednika	Kristina Šuman

KOMERCIJALIST/ICA

8.	Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama	Ivica Vištica
9.	Osnove računovodstva	Ivana Bukmir
10.	Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	Ina Žderić

11.	Uvod u osobne financije	Ina Žderić
12.	Uvod u poduzetništvo	Ivana Bukmir
13.	Uvod u poslovne komunikacije	Ina Žderić
14.	Engleski jezik u struci II.	Kristina Šuman

AGROTURISTIČKI/A TEHNIČAR/KA

8.	Rad na siguran način	Ivan Mihaljević
9.	Agrobotanika	Željko Bartulović
10.	Agroekološki čimbenici	Željko Bartulović, Dora Jakišić
11.	Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi	Željko Bartulović
12.	Terenska i laboratorijska istraživanja	Lora Prusac, Tatjana Matić
13.	Poljoprivredna tehnika	Ivan Mihaljević
14.	Poljoprivreda i okoliš	Ivan Mihaljević
15.	Korovi u poljoprivredi	Ivan Mihaljević
16.	Informacijsko-komunikacijska tehnologija i računalstvo	Helena Vasilj

2.a – TEHNIČAR/KA ZA RAZVOJ I DIZAJN WEB SUČELJA

Razrednica: Martina Tomić

	Predmet	Nastavnik/ca
1.	Hrvatski jezik	Martina Tomić
2.	Engleski jezik	Petar Nikolić
3.	Povijest	Ana Medak
4.	Vjeronauk (izborni)	Edita Jerković
5.	Etika (izborni)	Simona Pavlović
6.	TZK	Leonardo Galamboš
7.	Matematika	Karla Šutalo
8.	Likovna umjetnost u struci	Josipa Bebić
9.	Prezentacijski alati i vještine	Sveto Dujmović
10.	Vizualno oblikovanje i tipografija web - rješenja	Marko Trubelja
11.	Izrada audiovizualnog sadržaja za potrebe web - rješenja	Marko Trubelja
12.	Razvijanje web - rješenja	Sveto Dujmović
13.	Osnove programiranja web - rješenja	Krešimir Prskalo
14.	Baze podataka u web - rješenjima	Sveto Dujmović
15.	Sat razrednika	Marko Trubelja

**2.b – KOMERCIJALIST/ICA
AGROTURISTIČKI/A TEHNIČAR/KA
(kombinirani razredni odjel)
Razrednica: Ivana Bukmir**

	Predmet	Nastavnik/ca
1.	Hrvatski jezik	Petra Perak
2.	Engleski jezik I.	Kristina Šuman
3.	Povijest	Ana Medak
4.	Vjeronauk (izborni)	Edita Jerković
5.	Etika (izborni)	Simona Pavlović
6.	TZK	Leonardo Galamboš
7.	Matematika	Dino Jerković
8.	Sat razrednika	Ivana Bukmir

KOMERCIJALIST/ICA

9.	Nabavno poslovanje	Ivica Vištica
10.	Vježbe nabavnoga poslovanja	Ivica Vištica
11.	Planiranje poduzetničke aktivnosti	Ivana Bukmir
12.	Proračunske tablice u poslovanju	Ina Žderić
13.	Prehrambena roba i trendovi u prehrani	Lora Prusac
14.	Računovodstvo i imovine troškova	Ivana Bukmir

15.	Komunikacija u poslovnome okružju	Ina Žderić
16.	Psihologija u komercijalnome poslovanju	Pavlović Marija
AGROTURISTIČKI/A TEHNIČAR/KA		
9.	Ekološka poljoprivreda	Ivan Mihaljević
10.	Štetni organizmi u poljoprivredi	Željko Bartulović
11.	Bioraznolikost	Šuman Tatjana
12.	Ruralni razvoj	Željko Bartulović
13.	Primjena praktičnih zahvata u integriranoj i ekološkoj poljoprivredi	Ivan Mihaljević
14.	Organizacija rada i higijena u ugostiteljstvu	Simona Pavlović
15.	Sastav hrane i konzerviranje hrane	Lora Prusac
16.	Eno i gastro turizam	Petar Nikolić
17.	Domaći pekarski proizvodi i desertna jela hrvatske nacionalne kuhinje	Štefica Bunoza

	3.a – WEB DIZAJNER Razrednica: Tatjana Šuman	
	Predmet	Nastavnik/ca
1.	Hrvatski jezik	Petra Perak
2.	Engleski jezik	Kristina Šuman
5.	Vjeronauk (izborni)	Edita Jerković
6.	TZK	Mario Sršen
7.	Matematika	Karla Šutalo
8.	Glazbena umjetnost	Alen Burić
9.	Web sadržaji	Krešimir Prskalo, Sveto Dujmović
10.	Komunikacija i marketing za web	Ivana Bukmir, Simona Pavlović
11.	Baze podataka	Krešimir Prskalo, mario Šutalo
12.	Programiranje za web	Krešimir Prskalo, Mario Šutalo
13.	Animacija (izborni)	Josipa Bebić
14.	Napredno programiranje za web (izborni)	Mario Šutalo
15.	Web projekti	Krešimir Prskalo, Mario Šutalo
16.	Dizajn za web	Marko Trubelja
17.	Sat razrednika	Krešimir Prskalo

3.b – KOMERCIJALIST
Razrednica: Ina Žderić

	Predmet	Nastavnik/ca
1.	Hrvatski jezik	Martina Tomić
2.	Engleski jezik	Kristina Šuman
3.	Njemački jezik	Lucija Mateljak
4.	Vjeronauk (izborni)	Edita Jerković
5.	Etika (izborni)	Simona Pavlović
6.	TZK	Mario Sršen
7.	Matematika	Karla Šutalo
8.	Informatika	Sveto Dujmović
9.	Računovodstvo	Ivana Bukmir
10.	Poduzetništvo	Ivana Bukmir
11.	Poslovne komunikacije	Ina Žderić
12.	Poznavanje robe	Ina Žderić
13.	Trgovinsko poslovanje	Ivica Vištica
14.	Strukovne vježbe	Ina Žderić
15.	Osnove trgovačkog prava	Marta Margeta
16.	Sat razrednika	Ina Žderić

4.a – WEB DIZAJNER
Razrednik: Krešimir Prskalo

	Predmet	Nastavnik/ca
1.	Hrvatski jezik	Petra Perak
2.	Engleski jezik	Kristina Šuman
3.	Matematika	Karla Šutalo
4.	Vjeronauk (izborni)	Edita Jerković
6.	TZK	Leonardo Galamboš
7.	Politika i gospodarstvo	Ivana Deak
8.	Dizajn za web	Marko Trubelja
9.	Web sadržaji	Sveto Dujmović, Krešimir Prskalo
10.	Glazbena umjetnost	Alen Burić
11.	Komunikacija i marketing za web	Ivana Bukmir, Simona Pavlović
12.	Web projekti	Mario Šutalo, Krešimir Prskalo
13.	Programiranje za web	Krešimir Prskalo, Mario Šutalo
14.	Mobilne web stranice (izborni)	Mario Šutalo
15.	Grafički dizajn (izborni)	Josipa Bebić
16.	Sat razrednika	Krešimir Prskalo

4.b – AGROTURISTIČKI TEHNIČAR

Razrednik: Ivan Mihaljević

	Predmet	Nastavnik/ca
1.	Hrvatski jezik	Petra Perak
2.	Engleski jezik	Judita Mustapić
3.	Matematika	Dino Jerković
4.	Vjeronauk (izborni)	Edita Jerković
6.	TZK	Leonardo Galamboš
7.	Politika i gospodarstvo	Ivica Vištica
8.	Kuharstvo	Mijo Čelić
9.	Ugostiteljsko posluživanje	Simona Pavlović
10.	Turizam i marketing	Simona Pavlović
11.	Hortikulturno uređenje gospodarstva	Željko Bartulović
12.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	Ivica Vištica
13.	Ljekovito bilje	Ivan Mihaljević
14.	Praktična nastava	Željko Bartulović, Mijo Čelić
15.	Sat razrednika	Ivan Mihaljević

6. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

6.1. NASTAVNI PLAN I PROGRAM SPTŠ

U školskoj godini 2026./2027. učenici prvih razreda su upisani prema reformi strukovnog obrazovanja, odnosno modularnoj nastavi.

Detaljan plan rada biti će razrađen tijekom nastavne godine u Kurikulumu ustanove - <https://e-kurikulum.asoo.hr/#/>.

Učenici su upisani u tri zanimanja: -Tehničar za razvoj i dizajn web sučelja/Tehničarka za razvoj i dizajn web sučelja

-Agroturistički tehničar/Agroturistička tehničarka

- Komerrijalist/Komerrijalistica.

Učenici drugih, trećih i četvrtih razreda se školuju po dosadašnjem planu i programu/kurikulumu.

MODULARNA NASTAVA U PRVIM (I.) RAZREDIMA

MODULARNA NASTAVA - 1. RAZRED				
R.BR.	PREDMETI	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI		
	OPĆEOBRAZOVNI DIO			
		TJEDNI	GODIŠNJI	CSVET
1.	Hrvatski jezik	4	140	8
3.	Strani jezik	2	70	4
4.	matematika	4	140	8
5.	Povijest	1	35	2
6.	TZK	2	70	2
7.	Vjeronauk/Etika	1	35	1
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI:		14	490	25
	MODULI			

	STRKOVNI DIO:			
	AGROTURISTIČKI TEHNIČAR/AGROTURISTIČKA TEHNIČARKA			
1.	Informacijko - komunikacijska tehnologija/Računalstvo	2	70	4
2.	Rad na siguran način	0,5	20	1
	Agrobotakina	2	70	4
3.	Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi	3	120	6
4.	Agroekološki čimbenici	3	105	6
5.	Terenska i laboratorijska istraživanja	3	105	6
6.	Korovi u poljoprivredi	0,5	20	1
7.	Poljoprivreda i okoliš	2	70	4
8.	Poljoprivreda i tehnika	2	60	3
	UKUPNO STRUKOVNI:	19	640	35
	KOMERCIJALIST/KOMERCIJALISTICA			
1.	Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama	4	140	7
2.	Osnove računovodstva	2	70	4
3.	Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	3	105	6
4.	Uvod u osobne financije	2	68	3
5.	Uvod u poduzetništvo	2	70	4
6.	Strani jezik u struci	3	105	6
7.	Uvod u poslovne komunikacije	2	70	5
	UKUPNO STRUKOVNI:	18	628	35
	TEHNIČAR ZA RAZVOJ I DIZAJN WEB SUČELJA/TEHNIČARKA ZA RAZVOJ I DIZAJN WEB SUČELJA			
1.	Računalna grafika	4	160	8

2.	Informatika GTV i AVK	2	64	3
3.	Vizualne komunikacije	2	60	3
4.	Financijska pismenost i poduzetništvo u sektoru	2	64	3
5.	Web-platforme i internetske tehnologije	2	80	4
6.	Izrada fotografije za potrebe web - rješenja	2	80	4
7.	Osnove prezentacijskog jezika za izradu web - stranica	4	135	6
8.	Likovna umjetnost	2	70	4
	UKUPNO STRUKOVNI:	20	643	35

MODULARNA NASTAVA U DRUGIM (II.) RAZREDIMA

MODULARNA NASTAVA - 2. RAZRED				
R.BR.	PREDMETI	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI		
	OPĆEOBRAZOVNI DIO			
		TJEDNI	GODIŠNJI	CSVET
1.	Hrvatski jezik	4	140	8
3.	Strani jezik	2	70	4
4.	Matematika	4	140	8
5.	Povijest	1	35	2
6.	TZK	2	70	2
7.	Vjeronauk/Etika	1	35	1
	UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI:	14	490	25
	MODULI			

	STRKOVNI DIO:			
	AGROTURISTIČKI TEHNIČAR/AGROTURISTIČKA TEHNIČARKA			
1.	Ekološka poljoprivreda	2	70	4
2.	Štetni organizmi u poljoprivredi	2	80	4
3.	Bioraznolikost	2	53	3
4.	Ruralni razvoj	2	53	3
5.	Primjena praktičnih zahvata u integriranoj i ekološkoj poljoprivredi	2	80	4
6.	Organizacija rada i higijena u ugostiteljstvu	3	88	5
7.	Sastav hrane i konzerviranje hrane	2	53	3
8.	Eno i gastro turizam	2	53	3
9.	Domaći pekarski proizvodi i desertna jela hrvatske nacionalne kuhinje	2	53	3
10.	Principi i uzgoj domaćih životinja	2	53	3
UKUPNO STRUKOVNI:		21	636	35
	KOMERCIJALIST/KOMERCIJALISTICA			
1.	Nabavno poslovanje	2	70	4
2.	Vježbe nabavnog poslovanja	2	70	4
3.	Planiranje poduzetničke aktivnosti	2	70	4
4.	Proračunske tablice u poslovanje	3	88	5
5.	Prehrambena roba i trendovi u prehrani	3	105	6
6.	Računovodstvo imovine i troškova	3	100	5
7.	Komunikacija u poslovnome okruženju	3	100	5
8.	Psihologija u komercijalnome poslovanju	1	35	2
UKUPNO STRUKOVNI:		19	638	35

	TEHNIČAR ZA RAZVOJ I DIZAJN WEB SUČELJA/TEHNIČARKA ZA RAZVOJ I DIZAJN WEB SUČELJA			
1.	Likovna umjetnost u struci	2	70	4
2.	Prezentacijski alati i vještine	2	52	3
3.	Vizualno oblikovanje i tipografija web - rješenja	3	105	6
4.	Izrada audiovizualnog sadržaja za potrebe web - rješenja	2	70	4
5.	Razvijanje web - rješenja	4	150	8
6.	Osnove programiranja web - rješenja	3	113	6
7.	Baze podataka u web - rješenjima	3	105	6
	UKUPNO STRUKOVNI:	19	665	37

AGROTURISTIČKI TEHNIČAR

Agroturistički tehničar se bavi ekološkom proizvodnjom, pripremom poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda te ponudom hrane s vlastitoga poljoprivrednog gospodarstva. Može pružati i druge turističke usluge.

Za obavljanje poslova agroturističkog tehničara potrebno je završiti srednje strukovno obrazovanje u trajanju od četiri godine. Završetak srednjoškolskog programa obrazovanja završava izradom i obranom završnog rada. Učenici mogu polagati i ispite državne mature, koji im omogućuju nastavak školovanja na visokoškolskoj razini. Opis poslova

Agroturistički tehničar radi na poljoprivrednim, turističkim i ugostiteljskim poslovima vlastitog gospodarstva (bavi se seoskim turizmom). Brine o ekološkom pristupu u uzgoju povrća, voća i stoke. Organizira i vodi brigu o proizvodnji kvalitetne hrane (povrća, mesa, mlijeka ili ribe). Agroturistički tehničar planira, procjenjuje i promovira usluge i sadržaje koje pruža korisnicima. Također,

osmišljava prezentacije nacionalnih običaja, kulturne i povijesne baštine pojedinog dijela zemlje. Planira i vrši nabavu robe te je zadužen za čuvanje živežnih namirnica. Sastavlja jelovnike, organizira pripremu hrane, vodi brigu o ekonomičnosti rada i estetskom izgledu prostora. Rad uključuje povezivanje i dopunjavanje te suradnju sa sličnim gospodarstvima. Agroturistički tehničar surađuje s turističkim zajednicama i ugostiteljskim radnicima te se kontinuirano stručno usavršava.

Znanja, vještine i poželjne osobine:

Agroturistički tehničar mora imati znanja o ekološkoj proizvodnji povrća, voća, vinove loze i drugih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda. Za rad su mu potrebna osnovna znanja o općim karakteristikama domaćih životinja, načinu njihove reprodukcije, pravilnog hranjenja i njegom životinja te procesima proizvodnje mesa, mlijeka i jaja. Agroturistički tehničari bi trebali imati dobro razvijene vještine hortikulturnog uređenja gospodarstva, uređenje okućnice ukrasnim drvećem, grmljem, cvijećem i travnjacima – od formiranja i sadnje do njege i održavanja. Također, poželjna su znanja i vještine u pripremanju i posluživanju hrane njegujući pritom tradicionalnu kuhinju i običaje.

Agroturistički tehničar treba znati osmisлити sadržaj i ponude, te prezentacije i promidžbu vlastitih usluga. Treba poznavati povijest i tradicije hrvatskog sela, narodne nošnje, rukotvorine, narodne običaje i pjesme. Agroturistički tehničar treba biti komunikativan, kreativan i snalažljiv, npr. u organizaciji različitih načina rekreacije i organiziranja slobodnog vremena u prirodi i na selu.

Mogućnosti zapošljavanja

Agroturistički tehničar se može zaposliti na manjim turističkim i/ili ugostiteljskim objektima koji imaju ugostiteljsko i poljoprivredno gospodarstvo te bave se proizvodnjom hrane. Također mogu raditi u poduzećima koja se bave raznim vidovima seoskog, ekološkog ili rekreativnog turizma. Postoji i mogućnost samozapošljavanja.

NASTAVNI PLAN I PROGRAM – AGROTURISTIČKI TEHNIČAR

R. br.	PREDMET	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
2.	Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
3.	Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-
4.	TZK	2	70	2	70	2	70	2	6
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	2	64
6.	Etika/Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	32
7.	Matematika	2	70	2	70	2	70	2	64
8.	Fizika	2	70	-	-	-	-	-	-
9.	Kemija	2	70	2	70	-	-	-	-
10.	Računalstvo	-	-	2	70	2	70	-	-
	UKUPNO OPĆE OBRAZOVNI DIO	16	-	16		12		1	
11.	Turistička geografija Hrvatske	2	70	-	-	-	-	-	-
12.	Čovjek, zdravlje, ekologija	2	70	2	70	-	-	-	-
13.	Prehrana i poznavanje robe	-		1+1		-		-	
14.	Kuharstvo	-		-		1+2		1+2	
15.	Ugostiteljsko posluživanje	-		-		-		1+1	
16.	Turizam i marketing	-		-		-		1+1	
17.	Bilinogojstvo	1+1		1+1		2+1		-	
18.	Stočarstvo	1+1		1		1+1		-	
19.	Ekološka poljoprivreda	-		-		1+1		-	
20.	Hortikulturno uređenje gospodarstva	-						1+1	
21.	Izborni i fakultativni; ribogojstvo, konjogojstvo, pčelarstvo, uzgoj južnih kultura, ratarstvo, ljekovito bilje, prerada mlijeka, lovorstvo,	1+1		1+1		1+1		1+1	

	vinarstvo, gljivarsvo, etnologija, knjigovodstvo, ovčarstvo, prerada i očuvanje poljoprivredeih proizvoda, tržište, kozarstvo, izrada autohtonog suvenira				
22.	Praktična nastava	4+3	4+3	4+4	3+4
	UKUPNO STRUČNI DIO:	17	16	19	18
	UKUPNO:	33	32	31	30
	Stručna praksa	105	105	105	96

KOMERCIJALIST

Obavlja poslove nabave, prodaje i organizacije trgovačkog poslovanja u poduzeću, predstavlja proizvode poduzeća kojeg zastupa, raspravlja o potrebama klijenata u cilju promocije proizvoda te dogovara sve detalje eventualne kupnje. U poslu komercijalista vrlo je važna usmjerenost na ciljeve, uvjerljivost, strpljivost, snalažljivost, fleksibilnost, samostalnost i sklonost timskom radu. Komercijalist obavlja posao u uredu, ali i izvan njega kada sudjeluje na poslovnim sastancima s potencijalnim klijentima, stoga je poželjno posjedovanje važeće vozačke dozvole B kategorije. Posao komercijalista ne mogu obavljati osobe koje nemaju dobre organizacijske, prezentacijske i komunikacijske vještine, osobe s psihičkim problemima, kao i osobe s većim teškoćama vida, sluha i glasovno govorne komunikacije.

NASTAVNI PLAN I PROGRAM – KOMERCIJALIST									
		TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI							
R. br.	PREDMET	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
1.	Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
2.	Strani jezik	3	105	3	105	3	105	3	96

3.	Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-
4.	TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
5.	Politika i gospodarstvo	2	70	-	-	-	-	-	-
6.	Etika/Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	32
7.	Matematika	3	105	3	105	3	105	2	64
8.	Fizika	2	70	-	-	-	-	-	-
9.	Strani jezik II. Njemački jezik	2	70	2	70	2	70	2	70
	UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO:	20	700	16	735	14	490	13	422
	Poznavanje robe	3	105	3	105	3	105	2	64
10.	Trgovinsko poslovanje	2	70	3	105	3	105	-	-
11.	Poslovne komunikacije	2	70	2	70	2	70	2	70
12.	Transport, špedicija i osiguranje	-	-			-	-	2	64
13.	Tehnika vanjskotrgovinskog osiguranja	-	-	-	-	-	-	3	96
14.	Poduzetništvo	-	-	-	-	2	70	3	96
15.	Marketing	-	-	-	-	-	-	3	96
16.	Osnove trgovačkog prava	-	-	-	-	2	70	-	-
17.	Psihologija prodaje	-	-	-	-	-	-	2	
18.	Računovodstvo	2	70	2	70	2	70	-	-
19.	Informatika	2	70	2	70	2	70	-	-
	UKUPNO STRUČNI DIO:	11	385	12	420	16	560	17	486
20.	Strukovne vježbe	2		2		2		2	
	SVEUKUPNO:	33	1085	30	1155	32	1050	32	908
21.	Stručna praksa		80		80		80		80

WEB DIZAJNER

Web stranica kao moderni način komuniciranja danas je nezaobilazni proizvod, a biti web dizajner je uz Internet programere i administratore računalnih mreža jedno od najtraženijih zanimanja. Osmisliti i izraditi web stranicu je osnovni proizvod koji će web dizajner napraviti u svom profesionalnom radu i sa ovim našim obrazovnim programom učenici će steći: vještinu služenja računalom, teoretska i praktična znanja vezana uz izradu web stranice; senzibilitet u vizualnom oblikovanju web sadržaja uz primjenu osnovnih

dizajnerskih pravila. Nakon završenog četverogodišnjeg obrazovanja web dizajneri mogu svoja znanja ponuditi odmah na tržištu rada ili se mogu nastaviti školovati na nekim od srodnih veleučilišta ili fakultet

NASTAVNI PLAN I PROGRAM – WEB DIZAJNER									
R. br.	PREDMET	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI							
		1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
1.	Hrvatski jezik	4	140	4	140	3	105	3	96
2.	Strani jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
3.	Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-
4.	TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
	Geografija	2	70	1	35	-	-	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	-	-	-	2	64
6.	Etika/Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	32
7.	Matematika	3	105	3	105	3	105	3	96
8.	Fizika	2	70	2	70	-	-	-	-
9.	Kemija	-	-	2	70	-	-	-	-
10.	Biologija	2	70	-	-	-	-	-	-
11.	Glazbena umjetnost	-	-	-	-	1	35	1	32
12.	Informatika	2	70	2	70	-	-	-	-
13.	Likovna umjetnost	2	70	2	70	-	-	-	-
	UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO:	25	875	24	840	13	490	14	480
	Programiranje za web	-	-	2	70	2	70	2	64
14.	Baze podataka	-	-	-	-	2	70	-	-
15.	Računalna grafika	2	70	-	-	-	-	-	-
16.	Dizajn za web	-	-	3	105	3	105	2	64
17.	Web sadržaji	-	-	-	-	2	70	3	96
18.	Web projekti	2	70	3	105	4	140	4	128

19.	Komunikacija i marketing za web	-	-	-	-	2	70	2	64
20.	Internetske tehnologije	3	105	-	-	-	-	-	-
	UKUPNO STRUČNI DIO	7	245	8	280	15	525	13	416
21.	Grafički dizajn	-	-	-	-	-	-	4	128
22.	Mobilne web stranice	-	-	-	-	-	-	4	128
23.	Napredno programiranje za web	-	-	-	-	4	140	-	-
24.	Napredne baze podataka	-	-	-	-	-	-	4	128
	UKUPNO IZBONI DIO:	-	-	-	-	4	140	12	384
	SVEUKUPNO:	32	1120	32	1120	32	1155	39	1280

6.2. FAKULTATIVNA I IZBORNA NASTAVA

PREDMET	NOSITELJ	RAZRED	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
IZBORNA NASTAVA					
VJERONAUK	Edita Jerković	1.a	13	1	35
		1.b	12	1	35
		2.a	22	1	35
		2.b	23	1	35
		3.a	17	1	35
		3.b	16	1	35
		4.a	23	1	35

		4.b	9	1	35
ETIKA	Simona Pavlović	2.a	1	1	35
		2.b	1	1	35
		3.b	1	1	35
NJEMAČKI JEZIK II.	Lucija Mateljak	3.b	16	2	70
NAPREDNO PROGRAMIRANJE ZA WEB	Mario šutalo	3.a	11	4	140
ANIMACIJA	Josipa Bebić	3.a	7	4	140
MOBILNE WEB STRANICE	Mario Šutalo	4.a	6	4	128
GRAFIČKI DIZAJN	Josipa Bebić,	4.a	11	4	128
LJEKOVITO BILJE	Ivan Mihaljević	4.b	9	2	70
DOMAĆI PEKARSKI PROIZVODI I DESERTNA JELA HRVATSKE NACIONALNE KUHINJE	Štefica Bunoza	2.b	10	2	53
ENO I GASTRO TURIZAM	Petar Nikolić	2.b	9	2	53
PSIHOLOGIJA U KOMERCIJALNOM POSLOVANJU	Marija Pavlović	2.b	14	1	35
FAKULTATIVNA NASTAVA					
ZAVIČAJNA POVIJEST	Ana Medak	1.-4. r	10	1	35
GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	Petar Nikolić	1.-4. r	10	1	35

OSNOVE VOKALNE TEHNIKE	Alen Burić	1.-4. r	15	1	35
PRVA POMOĆ	Šuman Tatjana	1.-4. r	10	1	35
DIGITALNA TEHNOLOGIJA U POLJOPRIVREDI	Ivan Mihaljević	1.-4. r.	10	1	35
IZRADA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA ZA NACIONALNE I EU PROJEKTE	Ivan Mihaljević	1.-4. r	10	1	35
FINANCIJSKA PISMENOST	Ina Žderić	1.-4. r	10	1	35

Naziv aktivnosti, programa ili projekta:	KATOLIČKI VJERONAUK (izborna nastava)
Nositelj aktivnosti:	Edita Jerković
Planirani broj učenika:	Učenici od 1.- 4. razreda
Planirani broj sati tjedno:	1 sat tjedno

<i>Ciljevi aktivnosti:</i>	- razvijati sposobnost postavljanja pitanja o Bogu, čovjeku, svijetu, smislu i vrijednostima života, etičkim i moralnim normama, ljudskog djelovanja te sposobnosti smislenoga objašnjavanja odgovora koji na ta pitanja dolaze iz razuma, Objave i vjere Katoličke Crkve - upoznati i razumjeti kršćansku religiju i katoličku vjeru te temeljne istine vjere u svjetlu cjelovitoga nauka Katoličke Crkve - poznavati sadržaje i osnovnu strukturu Biblije i temeljna obilježja kršćanske Objave i povijesti spasenja, te tako razumjeti značenje Božje riječi u Bibliji i crkvenom naviještanju - pronalaziti vlastiti put izgradnje života i odgovornoga moralnog djelovanja prema kršćanskoj poruci i katoličkoj vjeri - upoznati i vrednovati sakramente, liturgiju i crkvena slavlja te molitvu kao duhovnu snagu i duhovno-vjernički način pripadništva i života, zajedništva i slavlja u Katoličkoj Crkvi - poznavati temeljne događaje povijesti i tradicije Katoličke Crkve i shvaćati njezinu sakramentalnu stvarnost, razumjeti da je ona zajednica Kristovih vjernika, nositeljica Objave Božje i navjestiteljica Radosne vijesti spasenja za sve ljude - shvatiti da je pripadnost Katoličkoj Crkvi, u okviru konkretne crkvene zajednice, poziv na svjesno i odgovorno kršćansko djelovanje i vladanje u Crkvi i društvu - poznavati temeljna obilježja različitih religija, konfesija i svjetonazora te promicati razumijevanje i poštovanje drukčijih razmišljanja, stavova, tradicija i životnih odluka - poznavati i vrednovati ulogu i doprinos kršćanstva, osobito Katoličke Crkve u kulturnome, obrazovnome, znanstvenome i gospodarskome razvoju i napretku hrvatskoga društva i zapadne civilizacije u prošlosti i sadašnjosti - razvijati religijsku i vjersku pismenost i komunikacijsku kompetenciju kako bi se snažnije suočavali s različitim životnim situacijama te kritički i kreativno mogli promišljati i argumentirano obrazlagati važnost osobnoga odgovornog djelovanja u Crkvi i društvu
<i>Način realizacije aktivnosti:</i>	Primjenjivanjem različitih oblika i metoda rada
<i>Vremenik aktivnosti:</i>	tijekom nastavne godine
<i>Namjena aktivnosti</i>	- omogućiti učenicima sustavno, postupno i što cjelovitije upoznavanje, produbljivanje i usvajanje kršćanskoga nauka i katoličke vjere radi ostvarivanja evanđeoskog poziva na svetost i postignuća pune općeljudske, moralne i kršćanske zrelosti - omogućiti učenicima da dublje, istinito i sigurno upoznaju Kristovu osobu i cjelovitost njegova spasenjskoga navješćaja, da svjesno, slobodno i odgovorno, na osobnoj i zajedničkoj razini, dublje upoznaju katoličku vjeru u njezinu učenje, slavljenju i življenju, da steknu znanja i razumijevanje njezinih evanđeoskih temelja i katoličkoga nauka, odnosa i nauka Katoličke Crkve prema drugim konfesijama, religijama i svjetonazorima - pridonijeti cjelovitom odgoju i obrazovanju učenika u školi i kroz crkveno-teološko, antropološko-pedagoško, povijesno-kulturno i didaktičko-metodičko obilježja potvrditi svoje mjesto i zadaću u hrvatskome školskom odgojno-obrazovnom sustavu
<i>Troškovnik:</i>	- umnožavanje fotokopiranog papira za nastavni rad učenika

Vrednovanje aktivnosti:	- vrednovanje polazi od temeljnih odrednica kurikuluma predmeta
Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	- uspješnost na natjecanju, vidljivost u aktivnostima škole

Naziv aktivnosti, programa ili projekta:	ETIKA (izborna nastava)
Nositelj aktivnosti:	Simona Pavlović
Planirani broj učenika:	Učenici 1. do 4. razreda – do 10 učenika
Planirani broj sati tjedno:	1 sat tjedno
Ciljevi aktivnosti:	Usvojiti i razjasniti pojmove etike, morala i moralnih načela te ih staviti u životni kontekst. Razradom praktičnih pitanja, proširiti i produbiti sadržaj nastavnog predmeta koji je prilagođen odrastanju i sazrijevanju mladog čovjeka. Pomoći učenicima na putu osamostaljivanja. Upoznati pojmove religioznosti i nereligioznosti, te etičkih vrijednosti svjetskih religija. Učenicima će se približiti prihvaćanje različitosti kao osnova miroljubivog i moralnog života. Upoznati moralno-etičke probleme suvremenog svijeta na području znanosti, tehnologije, medicine, zaštite okoliša i sl. Propitati ulogu čovjeka kao pojedinca i kao društva u odnosu na druga živa bića te u odnosu na čovječanstvo. Cilj nastave jest otkrivanje i ostvarivanje istinskih vrednota. Učenici će prosuđivati svoje stavove, propitivati vlastite postupke i korigirati ih nakon zaključka o neispravnosti istih. Naučiti će argumentirano sudjelovati u raspravi uvažavajući tuđa mišljenja, te u svakodnevnom životu primjenjivati moralna pravila poštivanja drugih i drugačijih.
Način realizacije aktivnosti:	Izmjena različitih oblika i metoda rada
Vremenik aktivnosti:	Tijekom nastavne godine

Namjena aktivnosti	Poštujući svjetonazorski pluralizam našeg doba, upoznati učenike s bogatstvom europske i nacionalne kulture te im pomoći u traženju vlastitog identiteta. Upoznati učenike sa sadržajima etičkog i religijskog nauka, koji će im omogućiti razvoj i sazrijevanje u odgovornu, savjesnu i tolerantnu osobu. Usvajanjem etičkih znanja, te razvijanjem sposobnosti moralnog prosuđivanja, etičkog argumentiranja i orijentiranja u životu, potaknuti učenike na moralno ispravno djelovanje
Troškovnik:	-
Vrednovanje aktivnosti:	Formativno i sumativno
Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	Sudjelovanje u aktivnostima škole

Naziv aktivnosti, programa ili projekta:	NJEMAČKI JEZIK (izborna nastava)
Nositelj aktivnosti:	Lucija Mateljak
Planirani broj učenika:	Učenici 3. razreda smjer Komercijalist
Planirani broj sati tjedno:	2 sata
Ciljevi aktivnosti:	Upoznavanje učenika s njemačkim jezikom, njegovim posebnostima i zakonitostima kroz različite teme te osposobljavanje učenika za komunikaciju na njemačkom jeziku. Upoznavanje s kulturom Njemačke i drugih zemalja njemačkog govornog područja kroz razne aktivnosti u razredu.
Način realizacije aktivnosti:	Primjenom različitih metoda rada (čitanje i rad na tekstu, slušanje, zadaci kojima se provjerava razumijevanje pročitano i odslušano, razgovor, prezentacije, izlaganja učenika), te različitih oblika rada (frontalni, individualni, rad u paru, rad u skupini, igre)
Vremenik aktivnosti:	Tijekom nastavne godine
Namjena aktivnosti	Naučiti i primijeniti znanje o ljekovitom bilju u budućem zanimanju za koje se školuju
Troškovnik:	-

Vrednovanje aktivnosti:	– slušanje s razumijevanjem – slušanje kratkih audio ili video zapisa gdje izvorni govornici govore o nekoj temi te mogućnost prepoznavanja, sažimanja i pojašnjavanja sadržaja koji su čuli – čitanje s razumijevanjem – čitanje kratkih tekstova na španjolskom jeziku, sažimanje istih te odgovaranje na pitanja o tekstu – govorenje - prezentacije učenika o različitim elementima kulture zemalja španjolskog govornog područja, koje su povezane s interesima učenika, simulacija svakodnevnih situacija u obliku dijaloga te uključenost učenika u nastavu – pisanje – pisanje kratkih sastavaka na zadanu temu – ocjene iz navedenih aktivnosti rezultiraju konačnom, zaključnom ocjenom
Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	Podizanje razine kompetencija učenika, vidljivost škole, motivacija za zanimanje i budući rad

Naziv aktivnosti, programa ili projekta:	ANIMACIJA (izborna nastava)
Nositelj aktivnosti:	Josipa Bebić
Planirani broj učenika:	Učenici 3. razreda smjer Web dizajn
Planirani broj sati tjedno:	4 sata
Ciljevi aktivnosti:	Učenici će usvojiti znanja o temeljnoj podjeli animacije, njenoj povijesti i primjeni u računalnoj grafici. Izrada 2D animacija.
Način realizacije aktivnosti:	Primjenjivanjem različitih oblika i metoda rada, prezentacijske metode, praktičan rad, izrada u programima namijenjenim animaciji iz paketa Adobe (Animate i Adobe After Effects).
Vremenik aktivnosti:	Tijekom nastavne godine
Namjena aktivnosti	Naučiti i primijeniti znanje o animaciji, napraviti kratku 2D animaciju i Stop motion animaciju i optimizirati za sve preglednike i web stranice
Troškovnik:	-
Vrednovanje aktivnosti:	Vrednovanje učenika formativno i sumativno

**Način korištenja
rezultata vrednovanja
aktivnosti:**

Podizanje razine kompetencija učenika, vidljivost škole, motivacija za zanimanje i budući rad

Naziv aktivnosti, programa ili projekta:	NAPREDNO PROGRAMIRANJE ZA WEB (izborna nastava)
Nositelj aktivnosti:	Mario Šutalo
Planirani broj učenika:	Učenici 3. razreda smjer Web dizajn
Planirani broj sati tjedno:	4 sata
Ciljevi aktivnosti:	Učenici će usvojiti izrađivati web site-ove pomoću serverskih tehnologija, primijeniti html, css i baze podataka u izradi web siteova.
Način realizacije aktivnosti:	Primjenjivanjem različitih oblika i metoda rada
Vremenik aktivnosti:	Tijekom nastavne godine
Namjena aktivnosti	Naučiti izrađivati web stranice pomoću serverskih tehnologija
Troškovnik:	-
Vrednovanje aktivnosti:	Vrednovanje učenika formativno i sumativno.
Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	Podizanje razine kompetencija učenika, vidljivost škole, motivacija za zanimanje i budući rad
Naziv aktivnosti, programa ili projekta:	GRAFIČKI DIZAJN (izborna nastava)
Nositelj aktivnosti:	Josipa Bebić
Planirani broj učenika:	Učenici 4. razreda smjer Web dizajn

Planirani broj sati tjedno:	4 sata
Ciljevi aktivnosti:	Steci znanja i vještine za korištenje principa, elemenata i zakonitosti grafičkog predočavanja informacija u oblikovanju različitih aplikacija i vizualnih identiteta
Način realizacije aktivnosti:	Primjenjivanjem različitih oblika i metoda rada. Pri realizaciji vježbi razredni odjel dijeli se u grupe od 10 do 14 polaznika.
Vremenik aktivnosti:	Tijekom školske godine
Namjena aktivnosti	Izbornim sadržajima ovog modula nadograđuju se temeljna tehnološka, kreativna te proizvodna znanja i vještine iz područja vizualnog i funkcionalnog oblikovanja web rješenja. Izborni predmeti polaznicima omogućuju da, prema interesima, izborom sadržaja postupno stječu više razine samostalnosti u realnom okruženju
Troškovnik:	-
Vrednovanje aktivnosti:	Vrednovanje učenika formativno i sumativno.
Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	Podizanje razine kompetencija učenika, vidljivost škole, motivacija za zanimanje i budući rad

Naziv aktivnosti, programa ili projekta:	MOBILNE WEB STRANICE (izborna nastava)
Nositelj aktivnosti:	Mario Šutalo
Planirani broj učenika:	11
Planirani broj sati tjedno:	4 sata
Ciljevi aktivnosti:	Steci znanja i vještine za prilagodbu i izradbu web rješenja za mobilne platforme
Način realizacije aktivnosti:	Primjenjivanjem različitih oblika i metoda rada. Pri realizaciji vježbi razredni odjel dijeli se u grupe od 10 do 14 polaznika.
Vremenik aktivnosti:	Tijekom školske godine

Namjena aktivnosti	Izbornim sadržajima ovog modula nadograđuju se temeljna znanja i vještine projektnog pristupa izradbi funkcionalnog web rješenja u skladu s načelima dizajna. Izborni predmeti polaznicima omogućuju da, prema interesima, izborom sadržaja postupno stječu više razine samostalnosti u realnom okruženju.
Troškovnik:	-
Vrednovanje aktivnosti:	Vrednovanje učenika formativno i sumativno.
Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	Podizanje razine kompetencija učenika, vidljivost škole, motivacija za zanimanje i budući rad

Naziv aktivnosti, programa ili projekta:	LJEKOVITO BILJE (izborna nastava)
Nositelj aktivnosti:	Ivan Mihaljević
Planirani broj učenika:	4. b, 9 učenika
Planirani broj sati tjedno:	2 sata tjedno
Ciljevi aktivnosti:	Upoznati učenike o vrstama autohtonih i inozemnih biljkama sa ljekovitim svojstvima, načine prerade istih i korištenje u liječenju raznih bolesti
Način realizacije aktivnosti:	Primjenjivanjem različitih oblika i metoda rada koji uključuju i terensku nastavu.
Vremenik aktivnost:	Tijekom školske godine 2026. - 2027.
Namjena aktivnosti:	Učenici se kroz program moraju upoznati prepoznati ljekovite biljke, njihovu namjenu te razviti svijest o benefitima upotrebe prirode u svrhu liječenja
Troškovnik aktivnosti:	-
Vrednovanje aktivnosti:	Vrednovanje učenika formativno i sumativno.
Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	Podizanje razine kompetencija učenika, motivacija za zanimanje i budući rad.

Naziv aktivnosti, programa ili projekta:	DOMAĆI PEKARSKI PROIZVODI I DESERTNA JELA I HRVATSKE NACIONALNE KUHINJE (izborna nastava)
Nositelj aktivnosti:	Štefica Bunoza
Planirani broj učenika:	10
Planirani broj sati tjedno:	3 sata
Ciljevi aktivnosti:	Upoznati učenike s domaćim pekarskim proizvodima i desertnim jelima. Učenici će razviti vještine kako izraditi domaće pekarske proizvode i desertna jela
Način realizacije aktivnosti:	Nakon provedenog vođenog procesa učenja i poučavanja učenici u specijaliziranoj učionici provode radne procese izrade domaćeg kruha, peciva i desertnih jela. Terenska nastava
Vremenik aktivnost:	Tijekom nastavne godine
Namjena aktivnosti:	Izraditi domaće pekarske proizvode i desertna jela hrvatske nacionalne kuhinje i na taj način razvijati radne navike, kreativnost, odgovornost, suradnju i timski rad.
Troškovnik aktivnosti:	Troškovi za nabavu namirnica Troškovi prijevoza za terensku nastavu
Vrednovanje aktivnosti:	Vrednovanje učenika formativno i sumativno
Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	Podizanje razine kompetencija učenika, vidljivost škole, motivacija za zanimanje i budući rad
Naziv aktivnosti, programa ili projekta:	ENO I GASTRO TURIZAM (izborna nastava)
Nositelj aktivnosti:	Petar Nikolić
Planirani broj učenika:	2.b, Agroturistički/ka tehničar/ka

Planirani broj sati tjedno:	2sata
Ciljevi aktivnosti:	Upoznati učenike s konceptom razvoja eno i gastro turističkih proizvoda te upoznati primjere dobre prakse u Hrvatskoj i svijetu. Učenici će steći znanja o gastro turizmu i eno turizmu kao poticateljima razvoja lokalne zajednice, kao i načinima podizanja gastronomske i enološke kulture i njihove valorizacije kroz turizam i ugostiteljstvo.
Način realizacije aktivnosti:	Istraživačka nastava kojom će učenici steći znanja o obilježjima eno i gastro turizma, problemskom nastavom učenici produbljuju i povezuju dobiveno teorijsko znanje s primjerima dobre prakse u svijetu i hrvatskoj osmišljavajući inovativne turističke proizvode.
Vremenik aktivnost:	Tijekom drugog polugodišta, 2027.
Namjena aktivnosti:	Usvajanje znanja o eno i gastro turizmu kroz teorijska i praktična znanja
Troškovnik aktivnosti:	Troškovi za terensku nastavu
Vrednovanje aktivnosti:	Vrednovanje formativno i sumativno skupa ishoda modula
Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	Podizanje razine kompetencija učenika, vidljivost škole, motivacija za zanimanje i budući rad

Naziv aktivnosti, programa ili projekta:	PSIHOLOGIJA U KOMERCIJALNOM POSLOVANJU (izborna nastava)
Nositelj aktivnosti:	Marija Pavlović
Planirani broj učenika:	2.b
Planirani broj sati tjedno:	1 sata
Ciljevi aktivnosti:	Omogućiti učenicima stjecanje znanja, vještina, samostalnosti, odgovornosti za procjenu ponašanja dionika u kupoprodajnom procesu.
Način realizacije aktivnosti:	Heuristička nastava, projektni zadaci, radne situacije, istraživački rad kojim će se razvijati kompetencije potrebne za analizu prepreka uspješnoj komunikaciji u poslovnom okruženju te upravljanju problemskim situacijama u organizacijskom ponašanju.

Vremenik aktivnosti:	Tijekom nastavne godine 2026./2027.
Namjena aktivnosti:	Ovaj modul omogućiti će učenicima razumijevanje međuljudskih odnosa u poslovnom okruženju, načinu rješavanja problema i pristupa upravljanja stresom.
Troškovnik aktivnosti:	-
Vrednovanje aktivnosti:	Vrednovanje formativno i sumativno skupova ishoda učenja
Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	Podizanje razine kompetencija učenika, vidljivost škole, motivacija za zanimanje i budući rad

Naziv aktivnosti, programa ili projekta:	IZRADA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA ZA NACIONALNE I EU PROJEKTE (fakultativna nastava)
Nositelj aktivnosti:	Ivan Mihaljević
Planirani broj učenika:	do 8 učenika završnih razreda smjerova Komercijalist i Agroturistički tehničar
Planirani broj sati tjedno:	1 sat tjedno
Ciljevi aktivnosti:	Osposobiti učenika za samostalnu izradu EU projekta ; shvatiti važnost EU programa za sve sfere našeg društva i njihovu primjenu u realnim situacijama
Način realizacije aktivnosti:	seminarski radovi, izrada korištenje natječajnih dokumentacija propisanih od strane različitih ministarstava
Vremenik aktivnosti:	Tijekom nastavne godine
Namjena aktivnosti	Upoznati učenike sa sadržajem koji pridonose razumijevanju apliciranja na nacionalne i EU projekte koje raspisuje različita ministarstva. Znanje, sposobnosti i vrijednosti stečene učenjem

	pomoći će učenicima da samostalno pokušaju aplicirati na neke od raspisanih natječaja što će im u budućnosti omogućiti zapošljavanje ili će im dati prednost kod zapošljavanja
Troškovnik:	Nema troškova
Vrednovanje aktivnosti:	učenici će biti ocjenjivani u skladu s pravilnikom o ocjenjivanju, na temelju elemenata: primjena sadržaja i seminarski radovi
Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	Povećanje uspješnosti i kompetencija učenika

Naziv aktivnosti, programa ili projekta:	DIGITALNA TEHNOLOGIJA U POLJOPRIVREDI (fakultativna nastava)
Nositelj aktivnosti:	Ivan Mihaljević
Planirani broj učenika:	do 10 učenika smjera Agroturistički tehničar i drugih smjerova po izboru
Planirani broj sati tjedno:	1 sat tjedno
Ciljevi aktivnosti:	Upoznavanje učenika sa digitalnim tehnologijama koje se koriste u poljoprivredi, poboljšanja i ubrzavanje radnog procesa koje su postigle i rezultati istih, daljnje mogućnosti implementiranja novih tehnologija
Način realizacije aktivnosti:	prema dogovoru u učionici, on line učenje na platformi MS Teams i odlazak na teren
Vremenik aktivnosti:	Tijekom nastavne godine
Namjena aktivnosti	Upoznati učenike sa novim tehnologijama koje im mogu poslužiti na njihovim gospodarstvima ili u budućem radu u poljoprivredi, na koji način digitalizacija može ubrzati proces rada i smanjiti troškove te na taj način povećati kvalitetu života i u konačnici dobit.
Troškovnik:	Nema troškova

Vrednovanje aktivnosti:	učenici će biti ocjenjivani u skladu s pravilnikom o ocjenjivanju, na temelju elemenata: primjena sadržaja i seminarski radovi
Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	Povećanje uspješnosti i kompetencija učenika, vidljivost škole

Naziv aktivnosti, programa ili projekta:	FINANCIJSKA PISMENOST (fakultativna nastava)
Nositelj aktivnosti:	Ina Žderić
Planirani broj učenika:	Do 10 učenika svih razreda
Planirani broj sati tjedno:	1 sat tjedno
Ciljevi aktivnosti:	Cilj aktivnosti je omogućavanje učenicima stjecanje novih znanja, razvijanje svih potrebnih vještina, ali i razmišljanje i kreiranje vlastitih stavova o svojoj financijskoj pismenosti.
Način realizacije aktivnosti:	Aktivnost će se realizirati u razredu ili tijekom online nastave korištenjem nastavnih metoda koje zahtijevaju vrlo aktivno sudjelovanje učenika, razvijeno na višoj skali ishoda učenja prema Bloomovoj taksonomiji imajući na umu nezaobilazno korištenje informacijske tehnologije
Vremenik aktivnosti:	Školska godina 2026./2027.
Namjena aktivnosti	Namjena aktivnosti je kroz radionice o financijskoj pismenosti poboljšavati razne meke vještine kao one vezane uz neverbalnu komunikaciju između učenika, vještine prezentiranja, samoosnaživanje, empatiju i druge komunikacijske vještine.
Troškovnik:	Nema troškova
Vrednovanje aktivnosti:	učenici će biti ocjenjivani u skladu s pravilnikom o ocjenjivanju, na temelju elemenata: usvojenost nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja, suradnja u nastavnom procesu

<i>Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:</i>	Povećanje uspješnosti i kompetencija učenika, vidljivost škole
--	--

<i>Naziv aktivnosti, programa ili projekta:</i>	<i>PRVA POMOĆ (fakultativna nastava)</i>
<i>Nositelj aktivnosti:</i>	<i>Tatjana Šuman</i>
<i>Planirani broj učenika:</i>	10 do 20 učenika svih razreda
<i>Planirani broj sati tjedno:</i>	1 sat tjedno
<i>Ciljevi aktivnosti:</i>	Učenici će kroz fakultativnu nastavu Prve pomoći usvojiti znanja kojima bi učenici mogli, u slučaju potrebe, nekome sačuvati zdravlje ili spasiti život.
<i>Način realizacije aktivnosti:</i>	Grupni sastanci preko Teamsa radi edukacije i priprema za natjecanje te nastava u prostoru škole.
<i>Vremenik aktivnosti:</i>	Školska godina 2026./2027.
<i>Namjena aktivnosti</i>	Njegovati će osjećaj solidarnosti, jačati sposobnost empatije, razvijati kompetencije u pružanju prve pomoći ozlijeđenima.
<i>Troškovnik:</i>	Nema troškova
<i>Vrednovanje aktivnosti:</i>	učenici će biti ocjenjivani u skladu s pravilnikom o ocjenjivanju, na temelju elemenata: usvojenost nastavnih sadržaja, primjena nastavnih sadržaja, suradnja u nastavnom procesu.
<i>Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:</i>	Povećanje uspješnosti i kompetencija učenika, vidljivost škole

<i>Naziv aktivnosti, programa ili projekta:</i>	<i>OSNOVE VOKALNE TEHNIKE (fakultativna nastava)</i>
--	---

Nositelj aktivnosti:	Alen Burić
Planirani broj učenika:	10 do 20 učenika svih smjerova
Planirani broj sati tjedno:	1 sat tjedno
Ciljevi aktivnosti:	Razvijati vokalne sposobnosti učenika, usvojiti osnove pravilne vokalne tehnike, razvijati osjećaj za intonaciju, ritam, višeglasje i zajedničko muziciranje te poticati interes za zborsko pjevanje.
Način realizacije aktivnosti:	Redovite zborske probe, vježbe pravilnog disanja držanja tijela, impostacije i artikulacije; vokalne vježbe, uvježbavanje jednoglasnih i višeglasnih skladbi; priprema za školske priredbe i druge nastupe
Vremenik aktivnosti:	Tijekom nastavne godine
Namjena aktivnosti	Razvijanje osnovnih vokalnih vještina primjenom prilagođenih vokalnih vježbi; poticanje vokalne izražajnosti kroz individualni i skupni rad; stvaranje temelja za daljnji razvoj u području glazbe, glume i drugih izvedbenih umjetnosti.
Troškovnik:	Nema troškova
Vrednovanje aktivnosti:	Formativno i sumativno
Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	Sudjelovanje u školskim priredbama

Naziv aktivnosti, programa ili projekta:	GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE (fakultativna nastava)
Nositelj aktivnosti:	Petar Nikolić
Planirani broj učenika:	20 učenika 1. do 4. razreda
Planirani broj sati tjedno:	1 sat tjedno

Ciljevi aktivnosti:	Osnažuje učenike za aktivno i odgovorno građanstvo. Ciljevi predmeta su razvijati razumijevanje demokracije, ljudskih prava, tolerancije i solidarnosti, osposobljavati učenike za kritičko mišljenje i medijsku pismenost, te ih potaknuti na aktivno sudjelovanje u zajednici kroz volontiranje i projekte.
Način realizacije aktivnosti:	Predavanje, diskusije, debate i simulacije
Vremenik aktivnosti:	Tijekom nastavne godine
Namjena aktivnosti	Razvoj građanskih kompetencija; jačanje kritičkog mišljenja i tolerancije; osnaživanje za aktivno građanstvo i povezivanje teorije i prakse; rasprava o pravima djeteta, projekt volontiranja i simulacija izbora
Troškovnik:	-
Vrednovanje aktivnosti:	Interes, postignuća i napredovanje grupe: priznanja i zahvalnice na kraju školske godine, samovrednovanje – osobno zadovoljstvo i razvoj koji se postiže kroz ovaj fakultativni predmet
Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	Sudjelovanje u volonterskim aktivnostima, suradnja s lokalnom zajednicom, aktivnosti se vrednuju za Samovrednovanje i kvalitetu škole

Naziv aktivnosti, programa ili projekta:	ZAVIČAJNA POVIJEST (fakultativna nastava)
Nositelj aktivnosti:	Ana Medak
Planirani broj učenika:	10 učenika 1.-4. razreda
Planirani broj sati tjedno:	1 sat tjedno

<i>Ciljevi aktivnosti:</i>	Učenici će proučavajući nastavne sadržaje odabranih tema iz lokalne povijesti, usvojiti temeljna znanja o događajima na ovim prostorima, uključujući važne događaje, pojedince, pojave i procese. Koristeći se konceptima vremena i prostora, uzroka i posljedica, kontinuiteta i promjena, izvora i istraživanja prošlosti te interpretacija i perspektiva, razvijat će vještine i kompetencije potrebne za razumijevanje prošlosti i današnjeg svijeta. Učenici će steći uvid u različite percepcije o prošlim događajima, vrednovati njihovu svrhu te oblikovati vlastita argumentirana stajališta o prošlosti. Usvajanjem profesionalno etičkih normi razviti će valjan odnos prema radu i odgovornom ponašanju u privatnom, profesionalnom i javnom djelovanju, osobito u zalaganju za demokratski razvoj društva. Razumjeti će važnost očuvanja kulturno-povijesne baštine kao dijela prošlosti za buduće generacije.
<i>Način realizacije aktivnosti:</i>	Predavanje, terenska nastava
<i>Vremenik aktivnosti:</i>	Tijekom nastavne godine
<i>Namjena aktivnosti</i>	Kroz različite oblike rada učenici razvijaju osjećaj identiteta, pripadnosti i poštovanja prema svojoj lokalnoj zajednici te stječu osnovna znanja i vještine potrebne za povijesno razmišljanje.
<i>Troškovnik:</i>	-
<i>Vrednovanje aktivnosti:</i>	vrednovanje postignuća učenika na satovima ponavljanja i provjere znanja prema navedenim kriterijima, kao i prilikom obrade novih sadržaja kada se za to ukaže mogućnost (samostalan rad, rad u grupi, rad u paru, prezentacija itd.); aktivno sudjelovanje na terenskoj nastavi, skupnim i individualnim posjetima kulturnim i javnim ustanovama
<i>Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:</i>	Povećanje uspješnosti i kompetencija učenika, vidljivost škole, objava na mrežnim stranicama škole

6.3. DODATNA, DOPUNSKA NASTAVA I NATJECANJA

PREDMET	NOSITELJ	RAZRED	BROJ UČENIKA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
DODATNA NASTAVA					
HRVATSKI JEZIK priprema za državnu maturu	Petra Perak	4.r	po potrebi	1	35
ENGLESKI JEZIK Priprema za državnu maturu	Martina Tomić	4.r	po potrebi	1	35
MATEMATIKA Priprema za državnu maturu	Karla Šutalo	4.r.	po potrebi	1	35
WORLD SKILLS Priprema za natjecanje	Krešimir Prskalo	1.-4. r.	po potrebi	1	35
WORLD SKILLS Priprema za natjecanje	Željko Bartulović	1.-4. r.	1	1	35
MEĐUNARODNO NATJECANJE „BISER MORA“ Priprema za natjecanje	Mijo Čelić	4.b r.	2	1	35
DOPUNSKA					
Dopunska nastava će se organizirati po potrebi iz određenih predmeta.					

Naziv aktivnosti, programa ili projekta:	HRVATSKI JEZIK- priprema za državnu maturu (dodatna nastava)
Nositelj aktivnosti:	Petra Perak
Planirani broj učenika:	Učenici četvrtih razreda
Planirani broj sati tjedno:	1 sat tjedno
Ciljevi aktivnosti:	Savladati Nastavni plan i program, pripremiti učenike polaganje ispita Državne mature
Način realizacije aktivnosti:	Individualni rad, rad u parovima
Vremenik aktivnosti:	Tijekom nastavne godine
Namjena aktivnosti	Pomoć u učenju i nadograđivanju znanja, te stjecanju sposobnosti i vještina potrebnih za uspješno polaganje ispita državne mature iz hrvatskog jezika
Troškovnik:	-
Vrednovanje aktivnosti:	Praćenje uspješnosti usvajanja
Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	Rezultati Državne mature utjecat će na odabir, a potom i na upis na željeni fakultet

Naziv aktivnosti, programa ili projekta:	ENGLESKI JEZIK- priprema za državnu maturu (dodatna nastava)
Nositelj aktivnosti:	Martina Tomić
Planirani broj učenika:	Učenici četvrtih razreda

Planirani broj sati tjedno:	1 sat tjedno
Ciljevi aktivnosti:	Omogućiti svim učenicima uspješno savladavanje nastavnih sadržaja koji nisu obuhvaćeni obaveznim programom, te nadograditi stečena znanja u redovitoj nastavi. Krajnji cilj priprema je omogućiti što bolji plasman učenika na obje razine Državne mature.
Način realizacije aktivnosti:	Pripreme će biti realizirane kroz redovite grupne sastanke u prijedpodnevnim satima.
Vremenik aktivnosti:	Drugo polugodište
Namjena aktivnosti	Pomoć u učenju i nadograđivanju znanja, te stjecanju sposobnosti i vještina potrebnih za uspješno polaganje ispita državne mature iz engleskog jezika
Troškovnik:	-
Vrednovanje aktivnosti:	Praćenje uspješnosti usvajanja
Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	Rezultati Državne mature utjecat će na odabir, a potom i na upis na željeni fakultet

Naziv aktivnosti, programa ili projekta:	MATEMATIKA - priprema za državnu maturu (dodatna nastava)
Nositelj aktivnosti:	Karla Šutalo
Planirani broj učenika:	Učenici četvrtih razreda, 23 učenika
Planirani broj sati tjedno:	1 sat tjedno
Ciljevi aktivnosti:	Priprema za državnu maturu

Način realizacije aktivnosti:	Pripreme će biti realizirane kroz individualni rad, rad u parovima i grupama, predavanje.
Vremenik aktivnosti:	Tijekom nastavne godine
Namjena aktivnosti	Pomoć u učenju i nadograđivanju znanja, te stjecanju sposobnosti i vještina potrebnih za uspješno polaganje ispita Državne mature
Troškovnik:	-
Vrednovanje aktivnosti:	Praćenje uspješnosti usvajanja nastavnih sadržaja
Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	Rezultati Državne mature utjecat će na odabir, a potom i na upis na željeni fakultet, poticanje na daljnji rad

Naziv aktivnosti, programa ili projekta:	MEĐUNARODNO NATJECANJE „BISER MORA“ (priprema za natjecanje)
Nositelj aktivnosti:	Mijo Ćelić
Planirani broj učenika:	2 učenika iz smjera Agroturistički tehničar
Planirani broj sati tjedno:	1 sat tjedno
Ciljevi aktivnosti:	Osobni razvoj učenika, njihovo osposobljavanje i stručno usavršavanje za zanimanje kuhar
Način realizacije aktivnosti:	Natjecanje- timski rad
Vremenik aktivnosti:	2026./2027.
Namjena aktivnosti	Ocjenjivanje samostalnog rada učenika i poticanje na timski rad i suradnički odnos

Troškovnik:	Putni troškovi, smještaj, namirnice, pribor za rad
Vrednovanje aktivnosti:	Na temelju ostvarenih rezultata utvrdit će se u kojoj mjeri su učenici razvili sposobnosti i svladali znanja iz svoje struke, a nastavnicima služiti kao smjernica za budući rad. Prema unaprijed utvrđenim elementima ocjenjivanja utvrdit će se uspjeh pojedinih ekipa. Učenici se natječu u ekipama koje se sastoje od dva učenika kuhara.
Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	Pojedinačno postignuće na natjecanju i razina koju je natjecatelj postigao

Naziv aktivnosti, programa ili projekta:	WORLD SKILLS – natjecanje strukovnih škola, kategorija agro (priprema za natjecanje)
Nositelj aktivnosti:	Željko Bartulović
Planirani broj učenika:	1 učenik
Planirani broj sati tjedno:	1 sat tjedno
Ciljevi aktivnosti:	Osposobljavanje za stručno usavršavanje
Način realizacije aktivnosti:	Priprema učenika za natjecanje kroz različite aktivnosti, vježbe i rad na dodatnim obrazovnim materijalima.
Vremenik aktivnosti:	2026./2027.
Namjena aktivnosti	Demonstracija usvojenog znanja i vještina učenika iz područja agroturizma, suradnički odnos.
Troškovnik:	Nema troškova
Vrednovanje aktivnosti:	Na temelju ostvarenih rezultata utvrdit će se u kojoj mjeri učenik razvio sposobnosti i stekao znanja iz svoje struke, a nastavnicima služiti kao smjernica za budući rad.
Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	Na stranicama škole i društvenim mrežama, objava na stranici organizatora

Naziv aktivnosti, programa ili projekta:	WORLD SKILLS – natjecanje strukovnih škola, kategorija web dizajn (priprema za natjecanje)
Nositelj aktivnosti:	Krešimir Prskalo
Planirani broj učenika:	1 učenik
Planirani broj sati tjedno:	1 sat tjedno
Ciljevi aktivnosti:	Osposobljavanje za stručno usavršavanje
Način realizacije aktivnosti:	Priprema učenika za natjecanje kroz različite aktivnosti, vježbe i rad na dodatnim obrazovnim materijalima.
Vremenik aktivnost:	2026./2027.
Namjena aktivnosti:	Demonstracija usvojenog znanja i vještina učenika iz područja web dizajna i programiranja, suradnički odnos.
Troškovnik aktivnosti:	Nema troškova
Vrednovanje aktivnosti:	Na temelju ostvarenih rezultata utvrdit će se u kojoj mjeri učenik razvio sposobnosti i stekao znanja iz svoje struke, a nastavnicima služiti kao smjernica za budući rad.
Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:	Na stranicama škole i društvenim mrežama, objava na stranici organizatora

6.4. PRAKTIČNA NASTAVA

Praktična nastava se odvija po Nastavnom planu i programu rada i škola je ocjenjuje uvjetom bez kojeg se ne može govoriti o daljnjoj budućnosti i razvoju škole ukoliko nam učenici na praktičnoj nastavi ne dobivaju očekivana stručna znanja.

Škola, zbog specifičnosti zanimanja, praktičnu nastavu organizira po redosljedu poslova uvjetovano godišnjem dobu, atmosferskim prilikama te fazama rasta i razvoja poljoprivrednih kultura. Praktična nastava za zanimanja iz poljoprivrede izvodit će se dijelom u učionicama, dijelom na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima i školskom poljoprivrednom imanju, školskom voćnjaku te u laboratoriju instaliranom u prostorijama škole.

Praktična nastava iz ugostiteljskog dijela zanimanja agroturistički tehničar izvodit će se u novoopremljenom agroturističkom praktikumu koji je izgrađen i opremljen tijekom ljeta, 2018. Praktičnu nastavu izvode nastavnici stručnih predmeta, a sve navedene lokacije koriste se kao Školski praktikum.

Zbog posebnosti škole stručna praksa se izvodi tijekom cijele školske godine kao i tijekom ljeta. Stručnu praksu organizira škola u suradnji s poduzećima u Opuzenu, Metkoviću i Pločama, o čemu postoje sklopljeni ugovori. Učenicima, koji sudjeluju u Erasmus+ projektima mobilnosti, period proveden na radu u inozemstvu priznaje se kao rad na stručnoj praksi.

Stručnu praksu prate profesori strukovnih predmeta po obrazovnim grupama i izvodi se tijekom školske godine. Nakon odrađene stručne prakse učenik dobiva potvrdu škole ili poduzeća u kojem je odradio stručnu praksu. Stručna praksa se mora realizirati do početka nove školske godine i uvjet je za upis u slijedeći razred.

U dijelu izvođenja praktične nastave, a u svrhu ostvarivanja funkcionalnih, materijalnih i odgojnih zadataka praktične nastave, planiraju se izleti koji su detaljnije navedeni u školskom kurikulumu.

6.5. SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE ODRASLIH

Upisom u Sudski registar, škola je registrirana i za izvođenje programa obrazovanja odraslih, te ima dopusnicu od Ministarstva znanosti obrazovanja i športa za obavljanje prekvalifikacije i stjecanja srednje stručne spreme.

Programi srednjoškolskog obrazovanja odraslih obuhvaćaju programe za stjecanje srednje stručne spreme, te programe prekvalifikacije za slijedeća zanimanja: Komercijalist, Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut i Poljoprivredni tehničar-općeg smjera. U ovoj školskoj godini škola planira organizirati ovaj vid nastave i to za programe: učenja stranog jezika (za hrvatski jezik za strance-opći (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2); program osposobljavanja za poslove suradnika u pripremi i provedbi EU projekata; program usavršavanja za poslove montera fotonaponskih sustava; program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije web programiranje; program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije za mobilno programiranje; program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije za klasične i korektivne tehnike šminkanja; program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje; program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa / knjigovotkinja; program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima /asistentica za upravljanje projektima; program obrazovanja ekoloških proizvodnja-ljekovitog bilja, povrća i voća.

6.6. SUŠARA VOĆA I POVRĆA

U sklopu projekta „ Uspostava regionalnog centra kompetentnosti u sektoru turizma i ugostiteljstva“ nabavili smo tzv. sušaru koja je namijenjena za sušenje voća, povrća, biljki i gljiva. Nakon odrađenih edukacija nastavnici će biti educirani o ulozi začinskih trava u izradi koktela, te će biti educirani o izboru i načinu uzgoja začinskih trava. Učenici i nastavnici uspostaviti će poligon u djelu školskog poljoprivrednog gospodarstva na kojem će uzgajati začinsko bilje prema planu i narudžbama Centra izvrsnosti i partnerskih škola

7. PLANI I PROGRAMI RADA

7.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA - Martina Glučina

7. Program rada	Vrijeme realizacije
1. Organizacija nastave	rujan
- tehničke i organizacijske pripreme za početak nastave	
- rad na izradi zaduženja nastavnika	rujan
- konzultacije, dogovori i pomoć na izradi rasporeda rada nastavnika	rujan
- rad na školskom kurikulumu i godišnjem planu i programu škole	rujan
- pomoć nastavnicima u izradi godišnjeg plana i programa rada struke i općeobrazovnih predmeta	rujan

- izrada dokumentacije za praćenje realizacije plana i programa škole, praćenje rada nastavnika u razredu i na praktičnoj nastavi	rujan
2. Administrativno-financijsko-materijalno poslovanje Škole	
- rad na izradi prijedloga plana rada u školi kao osnovom za financiranje	rujan
- organizacija i pružanje pomoći na izradi normativnih akata Škole	rujan-studeni
- pružanje pomoći računovodstvu u organiziranju rada	prosinac-siječanj
- pružanje pomoći u obavljanju administrativno-financijski poslova	svakodnevno
- praćenje kretanja utroška financijskih sredstava	jednom mjesečno
- praćenje zakonskih propisa	svakodnevno
3. Pedagoško instruktivni i savjetodavni rad	svakodnevno
- posjeta satima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada-sata	jedna posjeta mjesečno
- posjeta nastave mladim nastavnicima s ciljem pružanja pomoći, uvođenje pripravnika, stručni ispiti	rujan
- stručno usavršavanje djelatnika	tijekom godine
- praćenje i ocjenjivanje djelatnika	praćenje kontinuirano, ocjenjivanje lipanj
- individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima i učeničkim organizacijama	individualni po potrebi

(vijeće učenika)	
- savjetodavni rad s roditeljima učenika	Svakodnevno
- pružanje pomoći darovitim učenicima i učenicima s teškoćama u razvoju	Svakodnevno
- zdravstvena i socijalna zaštita učenika i djelatnika	rujan, ostalo po potrebi
- grupni oblici instruktivnog rada s nastavnicima preko sjednica Nastavničkog vijeća	Tijekom godine
4. Sudjelovanje u izradi analize uspjeha i ostvarivanje godišnjeg programa rada na kraju I. polugodišta	siječanj
- analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i izvještaja o radu Škole	siječanj, lipanj
5. Rad u stručnim organima Škole	
- sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora	po potrebi
- pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća	u skladu sa planom rada NV
- izrada i primjena internih propisa	rujan-studeni
- kadrovska problematika	
- završni poslovi - rad na provođenju odluka i zaključaka stručnih organa	svakodnevno

6. Suradnja s izvanškolskim institucijama	
-suradnja s poduzećima radi praktične nastave i obrazovanja odraslih	rujan, ožujak
- suradnja s upravnim tijelom Županije	kontinuirano
- suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa	kontinuirano
7. Rad na pedagoškoj dokumentaciji	
-pomoć u izradi pojedinih instrumenata (anketa, upitnika i sl.) potrebnih za snimanje i praćenje određenih rezultata	rujan, svibanj
- kontrola vođenja pedagoške dokumentacije (dnevnik rada, evidencija o suradnji s nastavnicima, učenicima, roditeljima te ostalim djelatnicima škole)	mjesečno
-stručno usavršavanje, praćenje stručne literature i pedagoške periodike	svakodnevno
- prisustvovanje aktivima ravnatelja, seminarima i savjetovanjima	prema kalendaru

7.2.PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA – Maja B. Mataga

Program rada	Vrijeme realizacije
Organiziranje rada pravne, kadrovske i administrativno-tehničke službe	kontinuirano
Obavljanje radnji vezanih za zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	po potrebi
Vođenje službene korespondencije škole	kontinuirano
Vođenje Matične knjige zaposlenika	kontinuirano
Izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka	po potrebi
Provođenje pravnih propisa školske ustanove	kontinuirano
Prijava nastavnika/pripravnika nadležnim agencijama i vođenje evidencije stažiranja pripravnika	po potrebi, 9. mjesec
Provođenje radnji za upis podataka o ustanovi u sudski registar	po potrebi
Suradnja s ravnateljicom u servisiranju podataka za e-maticu	kontinuirano
Koordinacija i izvršenje poslova (zajedničko korištenje zgrade, zakup školskog prostora, održavanje)	rujan
Nabava pedagoške dokumentacije, uredskog materijala i ostalog potrošnog materijala	po potrebi

Suradnja i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave, jedinicama lokalne uprave i samouprave	po potrebi
Sudjelovanje u pripremi sjednica te vođenje dokumentacije za Školski odbor	kontinuirano
Sudjelovanje u pripremi sjednica te vođenje dokumentacije za Nastavničko vijeće	kontinuirano
Koordinacija i kontrola poslova tehničkog osoblja	kontinuirano
Sudjelovanje u pripremi sjednica te vođenje dokumentacije za Radničko vijeće	kontinuirano
Razvrstavanje i urudžbiranje pošte	kontinuirano
Korespondencija s nadležnim uredima lokalne uprave i samouprave	po potrebi
Prikupljanje i unos podataka o zaposlenicima u aplikaciju RegZap	kontinuirano
Vođenje poslova javne nabave i ispunjavanje zakonskih obveza sukladno Zakonu o javnoj nabavi	po potrebi
Izrada godišnjeg izvješća o javnoj nabavi prema Uredu za javnu nabavu Vlade RH	travanj
Arhiviranje podataka o učenicima i zaposlenicima	
Obrada podataka u elektroničkoj matici CARNET i obavlja poslove administratora imenika	kontinuirano
Obavlja poslove službenika za informiranje, održava službene web stranice škole kao facebook stranicu	kontinuirano

Sudjeluje u pripremi i provođenju godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja	Prosinac, siječanj
Izdavanje potvrda, duplikate i preslike javnih isprava	po potrebi
Administriranje aplikacije AZOP sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka	po potrebi
Ostali poslovi po nalogu ravnatelja:	Kontinuirano
- Sudjelovanje i projektiranje projekata iz IPA fondova i ostalih izvora	
- Izvršavanje zadataka sukladno CARNET-ovim zahtjevima prema Administratoru imenika i administratoru resursa na CARNET-ovim portalima i web aplikacijama	
- ažurira popise učenika koji koriste javni prijevoz za potrebe sufinanciranja troškova prijevoza učenika putnika	

7.3. PLAN I PROGRAM RADA DEŽURNOG NASTAVNIKA

U ovoj školskoj godini ne planiramo organizirati dežurstva učenika.

Dežurstva nastavnika su organizirana svakodnevno.

Sadržaj rada		Vrijeme realizacije
Izvršiti organizacijske pripreme za početak rada smjene, dolazak na vrijeme svih nastavnika		rujan
Vršiti nadzor realizacije nastavnih sati u skladu rasporeda sati		sve dane
Po potrebi, organizirati zamjene nastavnih sati		sve dane
Vršiti nadzor i biti odgovoran za ponašanje svih osoba koji dolaze u školu		sve dane
Biti odgovoran za ponašanje učenika za vrijeme boravka u školi, a posebno za vrijeme malih odmora		sve dane
Nakon nastave izvršiti pregled svih učionica i evidentirati eventualna oštećenja i o tome obavijestiti ravnatelja		sve dane
Svoje obveze koordinirati sa radom nastavnika, dežurnim nastavnikom, domarom i čistačicama		sve dane
U suradnji sa osobama koji nisu radnici škole ne davati nikakve informacije u svezi škole a prema roditeljima učenika, samo informacije u svezi učenja, i to uvidom u dnevnik rada, ako je to moguće.		sve dane
9.	Posebnu odgovornost posvetiti čuvanju inventara škole od mogućeg oštećenja ili otuđivanja, i ured tajnika i ravnatelja držati zatvorenim .	sve dane
10.	O svom programu rada upoznati sve suradnike	rujan

RASPORED DEŽURSTAVA NA HODNICIMA ZA ŠK. GODINU 2026./2027. – raspored je promjenjiv					
	PON	UTO	SRI	ČET	PET
PRIZEMLJE	-K. Šuman 1.-2. h -M. Tomić 3.- 4. h M. Trubelja 5.- 7.h	H. Vasilj 1.- 3. h M. Šutalo 4. - 7. h	M. Šutalo 1.-3. h K. Prskalo 4.-7. h	M. Šutalo 1.-3. h M. Trubelja 4.-7. h	J. Bebić 1.-3. h Sveto D. 4.-7. h
KAT	K. Šutalo 1.- 3. h E. Jerković 4.- 6. h I. Žderić 6. – 7. h	I.Mihaljević 1.- 3.h M. ćelić 4.-6. h I. Žderić 7. h	D. Jerković 1.-2. h J. Mustapić 3.-4. h I. Bukmir 7. h	I. Vištica 1.-3. h	Željko B. 1.-3- h Simona P. 4.-6.h Bukmir 7.h

7.4. PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA: Ivica Vištica

Program rada	Vrijeme realizacije
Izrada privremenog rasporeda	do 2. rujna
Izrada stalnog rasporeda	do 7. rujna
Praćenje realizacije nastave	svakodnevno
Organizacija nastave za odsutne profesore	po potrebi

Drugi poslovi po potrebi Škole i nalogu ravnatelja	po nalogu
--	-----------

7.5. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA – Simona Pavlović

Program rada	Vrijeme realizacije
- ažuriranje učeničkog popisa, posudba knjiga, animiranje učenika za rad u skupinama slobodnih aktivnosti, izrada plana i programa rada, nabava i distribucija radnih priručnika za učitelje i učenike, nazočnost sjednicama učiteljskog vijeća, suradnja s nastavnicima hrvatskog jezika, dogovor glede lektire, prikupljanje materijala i uređenje panoa, obnova signaturnih listića;	rujan
- posudba knjiga, rad sa skupinama slobodnih aktivnosti, upis učenika prvih razreda i upoznavanje s radom knjižnice, uvođenje nove građe i obrada, izradba članskih iskaznica učenika prvih razreda, uključivanje u akciju "Mjesec hrvatske knjige", praćenje pedagoške i stručne periodike i upoznavanje učitelja, kalendarsko praćenje svih internih ili javnih nastupa i aktivnosti škole, nazočnost sjednicama učiteljskog vijeća;	listopad
- posudba knjiga, rad sa skupinama slobodnih aktivnosti, nazočnost sjednicama učiteljskog vijeća, narudžba i obrada knjiga i priručnika, organiziranje glazbeno-literarnog slobodnog sata, obrada knjižne građe, kalendarsko praćenje aktivnosti škole, sat s razredima u knjižnici, izradba školskih novina;	studen

- posudba knjiga, rad sa skupinama slobodnih aktivnosti, izradba školskih novina, obilježavanje Božića, uređenje panoa u vezi s Božićem , kalendarsko praćenje aktivnosti škole, nazočnost sjednicama nastavničkog vijeća;	prosinac
- posudba knjiga, rad sa skupinama slobodnih aktivnosti, nazočnost sjednici nastavničkog vijeća;	siječanj
- posudba knjiga, rad sa skupinama slobodnih aktivnosti, suradnja s izdavačkim kućama, informiranje o novokupljenim knjigama, nazočnost	veljača
sjednici učiteljskog vijeća, organiziranje književnog susreta, sat s razredima u knjižnici;	
- posudba knjiga, rad sa skupinom slobodnih aktivnosti, uređenje kataloga, upoznavanje učitelja sa stručnim člancima, sudjelovanje na aktivu nastavnika, nazočnost sjednici učiteljskog vijeća, sat s razredima u knjižnici;	ožujak
- posudba knjiga, rad sa skupinama slobodnih aktivnosti, obilježavanje Dana planete Zemlje, suradnja s izdavačkim kućama, nazočnost sjednici učiteljskog vijeća, sat s razredima u knjižnici, izradba novina;	travanj
- posudba knjiga, sudjelovanje u Proljetnoj školi knjižničara, rad sa skupinama slobodnih aktivnosti, obrada novih knjiga, izradba i izdavanje školskih novina, obrada kataloga, obilježavanje Majčinog dana, nazočnost sjednici učiteljskog vijeća, sat s razredima u knjižnici;	svibanj

- prikupljanje knjižne građe u knjižnicu, rad sa skupinama slobodnih aktivnosti, sređivanje i pregled knjižnog fonda – revizija, distribucija dječjeg tiska, rad sa skupinama slobodnih aktivnosti, nazočnost sjednici učiteljskog vijeća	lipanj
- izrada godišnjeg izvješća, informacijsko-dokumentaristički rad, godišnji odmor, nazočnost sjednicama učiteljskog vijeća, suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima, stručno usavršavanje.	srpanj i kolovoz

Tijekom godine:

- upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom, načinom služenja, poticanje na korištenje knjižnice
- prezentacija novih knjiga
- ažuriranje i dopuna podataka u inventarnoj knjizi
- ažuriranje podataka o članovima školske knjižnice
- sat nastave u knjižnici povodom Mjeseca hrvatske knjige - distribucija periodike
- izradba učeničkog lista
- nabava i distribucija stručne literature za učitelje
- nabava i distribucija dodatnih udžbenika, priručnika, testova i sl.
- upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom
- organizacija izložba
- inventarizacija novih knjiga

Tjedni raspored rada knjižničara:

Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost 10 sati tjedno

- posudba knjiga -5
- statistika, izradba programa i evidencija, godišnjeg izvješća -1
- usmeni i pisani prikazi knjiga, časopisa i novina -0,5
- izradba popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete -0,5
- tehnička obrada knjiga (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija, otpis i revizija) -2
- nabava informacijske građe (praćenje kataloga, suradnja s izdavačkim kućama) -0,5
- poslovi vezani uz udžbenike i stručnu literaturu za nastavnike -0,5

Odgojno-obrazovna djelatnost 5 sati tjedno

- pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje djela s razolikih područja, pomaganje učenicima pri obradi zadane teme ili referata - 2
- suradnja s učiteljima -1,5
- suradnja s ravnateljem i stručnom službom -1,5

Kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje 5 sati tjedno

- praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaz knjiga za mladež i ostalih medija
- sudjelovanje na sastancima u školi i izvan škole - suradnja s Gradskom knjižnicom, knjižarama i nakladnicima
- suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme

7.6. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

1.Odgojno- obrazovno planiranje i programiranje	Vrijeme realizacije
-Planiranje I programiranje odgojno-obrazovnog rada (samostalni poslovi, poslovi u kojima sudjeluju i ostali sudionici u procesu odgoja I obrazovanja) -Izrada godišnjeg plana i programa rada škole -Izrada školskog kurikulum -izrada godišnjeg plana i programa rada stručnih suradnika -individualni program stručnog usavršavanja - priprema tema SRZ - Priprema materijala za profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda - Državna matura	rujan
-Stručna pomoć nastavnicima u izradi izvedbenih nastavnih planova I programa te planiranje drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti škole - Priprema tema i materijala za rad s nastavnicima	rujan
-priprema tema za rad s roditeljima na roditeljskim sastancima, priprema predavanja, radionica, Power Point prezentacija	rujan-siječanj

-Izrada izvješća na kraju polugodišta I na kraju školske godine	prosinac i lipanj
2.Odgojno-obrazovni rad s učenicima	Vrijeme realizacije
-Rad na prihvatanju novo pridobljenih učenika	prvo polugodište
-Prikupljanje I analiza podataka o učenicima	rujan
-Rad s učenicima s posebnim potrebama (daroviti I učenici sa zdravstvenim teškoćama, učenici sa smetnjama u razvoju I ponašanju)	tijekom godine
-Edukativni rad s učenicima- poticati razvoj socijalnih vještina kod učenika -podučiti učenika samostalnom i učinkovitom učenju, poticati stvaranje pozitivne slike o sebi	tijekom godine
-Rad s neuspješnim učenicima (u adolescentnoj krizi, s učenicima koji su neuspješni u školi)	tijekom godine
-Rad s učenicima s poremećajima u ponašanju (otpor prema autoritetu, bijeg od kuće, bijeg iz škole)	tijekom godine
-Rad s učenicima s krizom identiteta (depresivni učenici, agresivni učenici, nasrtljivi, učenici s raznim fobijama, s osjećajem otuđenosti I sl.)	tijekom godine
3.Stručna suradnja s nastavnicima	Vrijeme realizacije
-Uvođenje nastavnika pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad	rujan i tijekom godine

-Sudjelovanje u ostvarivanju plana i programa razrednika (individualni i skupni savjetodavni rad, ostvarivanje teme na satu razrednika i na roditeljskom sastanku)	tijekom godine
-Suradnja s nastavnicima u izradi izvedbenih planova i programa individualnog stručnog usavršavanja	rujan
-Upoznavanje i praćenje vođenja pedagoške dokumentacije u školi	rujan I tijekom godine
-Praćenje školskih propisa vezanih za svoje područje rada	tijekom godine
4.Suradnja s roditeljima	Vrijeme realizacije
- Upoznavanje roditelja s mogućnostima i sposobnostima djeteta glede zahtjevnosti programa	rujan
-Suradnja s razrednikom i roditeljem radi boljeg uspjeha u odgoju i obrazovanju	rujan I tijekom godine
-Tematska predavanja	po dogovoru
-Pojedinačni i skupni savjetodavni rad s roditeljima	po potrebi
-Suradnja s ustanovama za pružanje zdravstvene skrbi, socijalne, psihološke i druge vrste pomoći učenicima	po dogovoru
5. Suradnja s ravnateljem škole	Vrijeme realizacije
-Suradnja na stvaranju pretpostavki za optimalno ostvarivanje plana i programa škole	tijekom godine

-Suradnja radi praćenja ostvarivanja plana i programa škole u odnosu na:	
1. godišnji plan i program rada škole,	rujan
2. izvedbene planove i programe,	rujan I tijekom g.
3. suradnju u praćenju nastavnog procesa,	tijekom godine
4. sposobnosti i mogućnosti učenika,	po potrebi
5. suradnju s roditeljima,	po dogovoru
6. sudjelovanje u radu stručnih organa,	tijekom godine
7. suradnju u pripremama Sjednica Razrednih i Nastavničkog vijeća,	tijekom godine

- | | |
|---|---|
| 8. pomoć u pripremanju izvješća po polugodištima o postignućima učenika, podrške užeg i šireg okružja zbog kvalitetnijeg odgojnoobrazovnog rada | prosinac I lipanj stjecanje i djelovanja škole. |
|---|---|

7.6.1. Plan stručnih posjeta nastavi

Ravnatelj škole i stručni suradnik pedagog obavljat će tijekom školske godine stručne posjete nastavi, prema potrebi.

Ravnatelj planira obaviti 15 sati praćenja nastave tijekom godine.

Posebno će se pratiti pripremanje i izvođenje nastave, ocjenjivanje te aktivnost učenika. Naglasak će se staviti na pomoć, suradnju i praćenje nastavnika bez radnog iskustva kako bi što uspješnije savladali svoje obveze.

7.7. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM kao preventivna strategija ustanove

Tijekom školske godine 2026./2027. u planu je provedba preventivnih aktivnosti (interaktivnih predavanja, radionica, programa) sa zajedničkim ciljem usmjerenim na poticanje pozitivnog i cjelokupnog razvoja (tjelesnog, kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i profesionalnog) učenika, usvajanja zdravih stilova života i prosocijalnih oblika ponašanja. Navedenom će se doprinijeti kroz neposredni rad s učenicima te planiranim sadržajima za roditelje, razrednike i predmetne nastavnike koji predstavljaju značajne osobe i sudionike iz njihovog užeg (obiteljskog i školskog) okruženja.

Obzirom da Školski preventivni program predstavlja Preventivnu strategiju ustanove, u cjelokupnom djelovanju tijekom nastavne godine naglašena je važnost stvaranja pozitivnog i podržavajućeg školskog okruženja. Ako uzmemo da se mentalno zdravlje može

definirati kao stanje dobrobiti u kojem pojedinac prepoznaje vlastite sposobnosti i potencijale, može se nositi s normalnim životnim stresovima, produktivno raditi i doprinositi zajednici u kojoj živi važno je raditi s mladima na prevenciji raznih rizičnih ponašanja. Djeca, mladi i odrasli koji imaju dobru sliku o sebi, razvijene vještine suočavanja i nošenja sa stresom, znaju kako se povezati s drugima te biti aktivni sudionici društva, imaju veće šanse imati i dobro mentalno zdravlje.

Naziv preventivne aktivnosti za učenike	Ciljevi i namjena aktivnosti	Način realizacije aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije Evaluacija
Program prevencije: „Abeceda prevencije“ -Iako je program ukinut razrednici će se koristiti određenim temama i materijalima prema potrebama učenika.	-Osigurati učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja. -Namjera je da on bude usmjeren poticanju pozitivnog i cjelokupnog razvoja (primjerice, tjelesnog, kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i profesionalnog) učenika, usvajanja zdravih stilova i navika te osobno i društveno odgovornih (prosocijalnih) oblika ponašanja. -Specifični ciljevi: razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, te razvoj socijalno-emocionalnih vještina. AKTIVNOSTI I TEME: 1.razred: Tko sam JA?; Nova škola, novi izazovi; pitanja; Moji CILJEVI prezentacije; Dio po dio... Složimo mozaik potreba; Razredna pravila – Prilika ili neprilika?;	-prema uputama iz vodiča za srednju školu -predavanje -radionice -izrada plakata	-stručni suradnici u -razrednici	-tijekom školske godine -upitnik -anketa -poveznice za evaluaciju u forms-u

	Razredna duga sličnosti i različitosti; prilika; Nasilje – prepoznamo ga! Teme za roditeljski sastanak: Adolescencija – razdoblje prilika za cijelu obitelj Kako biti podrška djetetu prilikom prijelaza u srednju školu? Roditeljski stilovi-Koji stil je moj? Utjecaj roditelja na djetetovu sliku o sebi. Sukobi i nasilje: Uloga škole i roditelja (propisi o zaštiti prava učenika) . 2., 3., 4. razred: Stablo odrastanja; Moja mreža odnosa; Ni dana bez ekrana -moje slobodno vrijeme. Javno vs privatno JA; Školska pozitiva; promovirajmo ljudska prava; Solidarnost na djelu; Kako bez riječi puno reći? Rješavanje problema po koracima; seksualno nasilje; Ima li rizika u životu na mreži: zauzmi se za sebe. Tko tu koga kontrolira- ja emocije ili one mene?... Teme za roditeljski sastanak: -Srednjoškolac u virtualnom okruženju – Kako s novim izazovima? -Sukob kao prilika za izgradnju obiteljskih odnosa Poučimo ih nenasilnom rješavanju sukoba -Nasilje u mladenačkim vezama – Što roditelji trebaju znati? -Mentalno zdravlje učenika – Kako ga očuvati? -Djelotvorna komunikacija u obitelji	-Power Point prezentacija		
--	---	---------------------------	--	--

	-Medijska pismenost učenika – Naučimo ih kritičkom promišljanju! -Brinem o (cjelokupnom) zdravlju – brinem o sebi 4. razred: Mediji i slika o sebi – Kakva je tu veza?; Vremepolov mog života; Dnevnik samopoštovanja; Moj štit za budućnost; Prvi korak u karijernom putu – (Samo)procjena; Odluke na vagu i mudro postavljanje ciljeva; Nošenje s pritiskom/stresnim događajima; Brinem o (cjelokupnom) zdravlju – brinem o sebi; Kako protiv stereotipa i predrasuda?; Biti odgovoran građanin/građanka; Teme za roditeljski sastanak: Vještine upravljanja karijerom – Što jesu i kako ih osnaživati kod maturanata? Državna matura – Kako ju preživjeti?			
Program: „Prevenције kockanja: Tko zapravo pobjeđuje“	-radionica je namijenjena učenicima 2. razreda, ali i u razredima kojima je potreba učenika. -Učenici će se upoznati s fenomenom i glavnim obilježjima kockanja mladih. Kroz aktivno sudjelovanje i poticanje na kritičko promišljanje, imat će priliku osvijestiti potencijalne opasnosti i posljedice kockanja te prepoznati pozitivne i negativne strane tog fenomena kao i važnost rada na prevenciji ovisnosti spram istoga (razvoj socijalno – emocionalnih vještina i odgovornog odnosa prema igrama na sreću).	-interaktivne radionice Power point prezentacija -Video uradak	-Antonija Paponja -Simona Pavlović	-drugo polugodište -upitnik -anketa -poveznice za evaluaciju u

	-Sastoji se od 8 radionica u trajanju od 45 min.			
Program prevencije: „Bulling i Cyberbuling- vršnjačko nasilje“	-program je namijenjen učenicima od 1. i 4. razreda -Projekt je usmjeren na prevenciju svih oblika vršnjačkog nasilja među djecom i mladima, (fizičko, psihičko, socijalna izolacija), ali i nasilje putem interneta	-predavanje -radionica -Power Pont prezentacija	-stručni suradnici u suadnji s PP Metković	-tijekom prvog polugodišta -Anketni upitnik --društvene mreže i mrežne stranice ustanove

Program prevencije: „Zdrav za 5“	-Program namijenjen učenicima od 1.- 4. razreda -Ministarstvo unutarnjih poslova u suradnji s Ministarstvom zdravlja i Ministarstvom zaštite okoliša i prirode, iniciralo je pokretanje preventivnog projekta „Zdrav za 5“, a koji ima za cilj prevenciju ovisnosti, zlouporabu opojnih droga, alkohola i igara na sreću te na podizanje svijesti o važnosti zaštite okoliša, biljnog i životinjskog svijeta Organiziranje i sudjelovanje u obilježavanju Mjeseca borbe protiv ovisnosti, u razdoblju od 15. studenog do 15. prosinca, provedba interaktivnih programa s učenicima 1. razreda srednjih škola na temu „Štetne posljedice i kaznenopravni aspekt zlouporabe droga“ u sklopu nacionalnog projekta „Zdrav za 5“	-predavanje -radionica -Power Pont prezentacija	Stručni suradnici u suradnji s PP Metković	-studen, prosinac -Anketni upitnik --društvene mreže i mrežne stranice ustanove
Program prevencije: „Oprezno za volan“	-Cilj ovog projekta je objasniti građanima uzroke i posljedice koji dovode do nesreća u prometu te predložiti mjere kojim bi se to spriječilo i na taj način promijeniti ponašanje sudionika u prometu kako bi se smanjio broj smrtno stradalih osoba.	-predavanje -radionica -Power Pont prezentacija	-PP Metković	-drugo polugodište --društvene mreže i mrežne

	-Poseban naglasak u projektu stavio se na najmlađe sudionike (vozače i buduće vozače) u prometu koji nemaju dovoljno razvijenu svijest o mogućim štetnim posljedicama i odgovornosti koju preuzimaju kada sudjeluju u prometu te zbog toga često postaju stradalnici			stranice ustanove
Program prevencije: „Kako reći ne“	-program namijenjen učenicima 1. razreda. -program prevencije kako reći ne se odvija kroz interaktivne vježbe koje za cilj imaju potaknuti mlade da brže donesu pravu odluku, da se kroz takvo osnaživanje znaju oduprijeti pritisku grupe kojoj pripadaju, da se upoznaju s upotrebom pozitivne komunikacije kroz JA poruke, da izgrade svoje samopouzdanje i steknu pozitivnu sliku o sebi te ojačaju samopoštovanje, skrenut će se pažnja na zadovoljavanje svih psiholoških potreba (sloboda, ljubav, samopouzdanje, zabava)	-predavanje -Power point prezentacija	Gostujuće predavanje Matija Gorjanec	-tijekom školske godine -anketni upitnik
Predavanje: „Odgovorno spolno ponašanje mladih“	-Razvijanje svijesti o potrebi odgovornog spolnog ponašanja mladih, potreba za boljim informiranjem o bolestima i posljedicama preranih spolnih odnosa - Mladenačko doba je vrijeme početka eksperimentiranja sa spolnim odnosima bez potpunog uvida i relevantnih saznanja o posljedicama preuranjene spolne aktivnosti. Pravovremenom edukacijom i ukazivanjem na mogućnosti dodatnog educiranja omogućiti mladima	-predavanje -Power point prezentacija	-školska liječnica	-tijekom školske godine -anketni upitnik

	moгуćnost svjesnog izbora s razvijenom svijesti o moгуćim posljedicama.			
Radionice: „Razvoj vještina učenja“ „Učiti kako učiti“	-Kroz upoznavanje sa strategijama i načinom organizacije učenja, postavljanjem ciljeva i upravljanjem vremenom, učenici će imati priliku unaprijediti vlastite vještine učenja (u području planiranja, održavanja koncentracije, slušanja i vođenja bilješki, čitanja, odgovaranja i pisanja testova). Navedeno će im pomoći u savladavanju nastavnog gradiva i postizanju boljeg školskog uspjeha.	-Power point prezentacija - radionica - videouradak	-razrednici - stručni suradnici	-tijekom školske godine -anketni upitnik
AKTIVNOSTI U SKLOPU OBILJEŽAVANJA VAŽNIH DATUMA TIJEKOM ŠK. GODINE 2025./2026. koje će doprinijeti preventivnoj strategiji škole				
Obilježavanje „Svjetskog dana mentalnog zdravlja“ 10.listopada	-Za učenike stručne suradnice će osmisлити prigodne aktivnosti te ih informirati, poučiti i potaknuti na kritičko promišljanje o važnosti mentalnog zdravlja mladih tijekom srednjoškolskog obrazovanja.	-radionica -izrada plakata za pano	-stručni suradnici -razrednici -nastavnici	-studenі, prosinac -anketni upitnik

Obilježavanje „Mjeseca borbe protiv ovisnosti“ 15. studenog - 15. prosinca 2024	učenike će se informirati, poučiti te potaknuti na kritičko promišljanje o sredstvima ovisnosti (dostupnosti, posljedicama, razlozima uključivanja u rizična ponašanja itd.) i modernim/ponašajnim ovisnostima, a s ciljem usvajanja socijalno-emocionalnih vještina te razvoja odgovornog i prosocijalnog ponašanja značajnog u prevenciji ovisnosti.	radionica -predavanje -izrada plakata	-stručni suradnici u suradnji s PP metković	-stručni suradnici u suradnji s PP Metković
Obilježavanje „Svjetskog dana volontera“	5. prosinca 2025. -kroz kontinuirane aktivnosti Školskog volonterskog kluba, -humanitarni -uključeni učenici/volonteri dobit će mogućnost za dodatni rad –učenici će dodatno ojačati i unaprijediti svoje socijalno-emocionalne vještine; proširiti socijalnu mrežu, usvojiti nova znanja o zajednici i odgovornostima njenih članova; razviti vještinu projektnog planiranja i proaktivnog pristupa te kvalitetno provesti slobodno vrijeme. Svojim volonterskim angažmanom učenici će dobiti mogućnost za razvijati se u cjelovite osobe, osnažujući svoje stavove, pozitivne društvene vrijednosti i vještine kroz rad za dobrobit drugih ili za opće dobro.	-terenska nastava -radionice	-Simona Pavlović -stručni suradnici -nastavnici	-prosinac -anketni upitnik -objava na mrežnim stranicama škole

Obilježavanje „Dana ružičastih majica“ veljača 2026.	-Glavni cilj je osvijestiti učenike o važnosti nenasilne veljača 2026. komunikacije i nenasilnog rješavanja sukoba. -učenici će unaprijediti poznavanje i razumijevanje sebe i drugih u situacijama sukoba ; učenici će steći osnovna znanja i vještine upravljanja sukobom, prepoznavanja i formuliranja problema te traganja za rješenjima -Primijeniti stečena znanja u svakodnevnoj komunikaciji i odnosima s drugima	-Radionica -grupni rad -Power point prezentacija -videouradak	-stručni suradnici	-veljača 2026. -anketni upitnik -objava na mrežnim stranicama škole
Obilježavanje „Dana sigurnijeg interneta“ Veljača 2026.	Osvijestiti važnost korištenja interneta na siguran način; znati prepoznati opasnosti koje vrebaju na internetu te kako se ponašati u takvim situacijama na internetu; Promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe online tehnologije i mobilnih uređaja, podizanje svijesti o sigurnosnim problemima na internetu;	-radionica -Power point prezentacija	-Nastavnici informatičke struke	-anketni upitnik -objava na mrežnim stranicama škole
Obilježavanje „Dana medijske pismenosti“- sramoćenje na	-učenici će naučiti definiciju sramoćenja i prepoznati ga u virtualnoj komunikaciji; upoznati se s pojmovima: misinformacije, disinformacije. Učenici će biti osposobljeni promijeniti svoje ponašanje u virtualnom	-prezentacija -razmjena iskustva, rasprava	-Nastavnici informatičke struke -stručni suradnici	-travanj -anketni upitnik -objava na mrežnim

internetu i društvenim mrežama“ travanj 2026.	svijetu, te će ispravno reagirati na svaki oblik sramoćenja, poštujući svoje i tuđe dostojanstvo	-igra		stranicama škole
Obilježavanje „Dana svjesnosti o samoozljeđivanju“ ožujak 2026.	-Za učenike i roditelje stručne suradnice će osmisliti prigodne aktivnosti te ih informirati, poučiti i potaknuti na kritičko promišljanje o mentalnom zdravlju, brizi za sebe i štetnosti samoozljeđivanja	-prezentacija -razmjena iskustva, rasprava	-stručni suradnici	-ožujak -anketni upitnik -objava na mrežnim stranicama škole
Preventivne aktivnosti namijenjene roditeljima obuhvaćat će individualno i/ili grupno savjetovanje, tematske roditeljske sastanke pripremljene od strane razrednika, stručnih suradnica uz druge relevantne stručnjake (iz vanjskih institucija i organizacija civilnog sektora), interaktivna predavanja za članove Vijeća roditelja i sudjelovanje stručnih suradnica u radu tog tijela te uključivanje roditelja u projekte na razini Škole. Škola će provesti niz aktivnosti koje će sadržajno biti usmjerene na sljedeće teme/područja: poučavanje i osnaživanje roditelja u njihovoj odgojnoj ulozi i postupcima (postavljanje pravila i granica uzimajući u obzir karakteristike razvoja i razdoblja adolescencije), poticanje kvalitetne komunikacije između roditelja i djece s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa (jačanje zaštićenih čimbenika), upoznavanje s temom modernih/ponašajnih ovisnosti i osvještavanje važnosti preventivnog rada na tom području te poticanja pozitivnog razvoja (poseban naglasak stavljen na mentalno zdravlje mladih), educiranje o posljedicama konzumiranja				

sredstava ovisnosti te, u konačnici, značaju razvoja zdravih navika, socijalno – emocionalnih vještina i prosocijalnih oblika ponašanja učenika.

U planu je suradnja s Društvom za psihološku pomoć i provedba trogodišnjeg programa „MODUS za sve: Psihosocijalne usluge za djecu, mlade

Preventivne aktivnosti namijenjene nastavnicima prvenstveno će se odnositi na senzibilizaciju i poučavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama i učenicima s teškoćama u razvoju (karakteristike razvoja i učenja, primjereni oblici programske i profesionalne podrške), upoznavanje s konceptom rizičnih i zaštitnih čimbenika te konceptom otpornosti u prevenciji problema u ponašanju djece i mladih (stvaranje uvjeta za ostvarivanje pozitivnih razvojnih ishoda), upoznavanje s fenomenom modernih/ponašajnih ovisnosti i osvještavanje važnosti preventivnog rada na tom području te načinima unapređivanja komunikacije i odnosa s učenicima i njihovim roditeljima.

Navedeno će se realizirati kroz individualno i/ili grupno savjetovanje, sadržaje pripremljene za sjednice Nastavničkog i Razrednih vijeća te organizirana interaktivna predavanja stručnjaka iz vanjskih institucija.

Napomena: Ukoliko tijekom školske godine bude uočen interes ili potreba učenika za dodatnim sadržajem ili promjenom tema, Školska preventivna strategija će se nadopuniti i/ili modificirati tim aktivnostima.

Važno za naglasiti jest kako će razrednici, u okviru satova razrednika/SRO-a, realizirati sadržaje predviđene kurikulumom

7.9. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Program rada	Vrijeme realizacije
- upis učenika i raspoređivanje učenika po odjeljenjima - upoznavanje učenika sa Pravilnikom o ocjenjivanju na prvom satu razredne zajednice - upoznavanje učenika sa Školom, uvjetima života i rada, kućnim redom te primjerenim izgledom i ponašanjem učenika - formiranje razrednih zajednica (predsjednik, zamjenik, blagajnik) -za učenike prvih razreda izbor učenika u učeničko vijeće, roditeljski sastanak, izbor roditelja u vijeće roditelja	rujan
- individualni rad u malim grupama s učenicima koji pokazuju poteškoće u prilagođavanju novoj sredini - roditeljski sastanak za odjele drugog, trećeg i četvrtog razreda (upoznavanje roditelja sa životom i radom Škole te analiza obrazovnoodgojnih rezultata u razrednom odjelu). Na prvom roditeljskom sastanku upoznati roditelje s Pravilnikom o ocjenjivanju - predavanje na temu Odgovorno spolno ponašanje – odnos među spolovima i kontracepcija	listopad

- Maturantima pročitati pravilnik o izradbi i obrani završnog rada	
- uloga obitelji i škole u zadovoljavanju važnih potreba djece	studen
- osmišljavanje provođenja slobodnog vremena	
- rad na programu povećanja sigurnosti u školi	
- uloga pojedinca u društvu	
- organizacija i provođenje slobodnog vremena	
- roditeljski sastanak (analiza odgojno-obrazovnih rezultata)	prosinac
- obilježavanje vjerskih praznika (Božić i Nova godina)	
- pripremiti podatke za sjednicu Razrednog vijeća	
- unos podataka u e-maticu o uspjehu učenika na polugodištu	
- Štetnost alkohola, droge i pušenja- predavanje	
- zašto slavimo blagdane	

- analizirati s učenicima rezultate odgojno-obrazovnog rada nakon sjednice - organizirano osposobljavanje učenika za samostalnu fizičku i psihičku zaštitu - Odgoj za humanost- kako i kada pomagati drugima	siječanj
- rad s učenicima na sprečavanju negativnog ponašanja i suzbijanja bježanja iz Škole, kuće, te prevencija pušenja, konzumiranja alkohola, droge i sl. - Spoznaj sebe i druge - <u>Nenasilno rješavanje problema- predavanje i radionica</u>	veljača
- žene u društvenim i kulturnim prilikama u Republici Hrvatskoj	ožujak
- u suradnji s pedagoškom službom pratiti efekte nastavnog procesa i sklonosti učenika te raditi na demonstraciji odnosa u nastavnom procesu: profesor - učenik, učenik - profesor, profesor-učenik- razrednik. - zdravi stilovi življenja – tjelesna aktivnost u svakodnevnom životu- predavanje i radionica	

- učenje i život u Školi - analizirati rezultate rada i mogućnosti poboljšanja rada do kraja nastavne godine - snaga vjere (vjerovanje kao nada) - Pravilna prehrana - Komunikacija unutar obitelji	travanj
- razgovor, savjetovanje i upućivanje učenika završnih razreda u službu profesionalne orijentacije (mogućnosti daljnjeg obrazovanja, potrebe društva te individualne osobine kao faktor u izboru zvanja) - roditeljski sastanak (profesionalno informiranje) - Seksualno nasilje , trgovina ljudima - upoznajmo krajolik , izlet	svibanj
-analiza ostvarenih planova i programa (kvantitativna, a po mogućnosti i kvalitativna) te predlaganje mjera za unapređivanje rada iduće školske godine - obilježavanje dana državnosti - roditeljski sastanak - rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine	lipanj

7.10. PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

Polazeći od temeljnih postavki izgradnje modernog sustava obrazovanja i kad se neformalno obrazovanje sve više prožimlje sa formalnim, koncepcija permanentnog obrazovanja postaje uvjet bez kojeg se ne može udovoljiti zahtjevima suvremenog odgoja i obrazovanja. U tom smislu Škola će provesti stručno usavršavanje nastavnika, u ovoj školskoj godini prema Katalogu stručnih skupova i financijskim mogućnostima škole. Sadržaji koji će se uvrstiti u individualne programe stručnog usavršavanja razlikovat će se po obrazovnom profilu nastavnika, stupnju završenog formalnog obrazovanja, radnom iskustvu, te radnim zadaćama koje pojedini zaposlenici obavljaju. A to su: - sadržaj struke i metodike rada

- pedagoško-psihološki sadržaji
- sadržaji iz opće kulture

Oblici stručnog usavršavanja su individualni i skupni.

Za individualno usavršavanje planira u toku nastavne godine 35 sati i 105 sati u tjednima kad nema nastave, a vrijeme potrebno za skupno usavršavanje ovisit će o organiziranju skupova izvan škole.

Stručno usavršavanje nastavnika provodit će se u skladu sa elementima vrednovanja stručnog usavršavanja nastavnika sadržanim u Pravilniku o napredovanju nastavnika u srednjem školstvu.

7.10.1. Prijedlog tema za individualni plan i program permanentnog usavršavanja

Pedagoško- psihološke teme	Metodičke teme
----------------------------	----------------

- psihologija učenja pojedinog predmeta - identifikacija nadarenih učenika - individualizacija nastave kao mogući oblik rada s nadarenim učenicima - dijete i učenje - pedagoška psihologija - sistem komunikacije između škole i porodice - područje rada odgajanih ličnosti - odgojno-obrazovna integracija djece s teškoćama u razvoju - djeca s teškoćama u razvoju i vladanju - subjekti odgoja - autoritaran i autoritativan odgoj u porodici - igra i kreativnost - spolni odgoj mladih - utjecaj slobodnog vremena na moralno formiranje djeteta - razvoj dječjih emocija - kako djeca doživljavaju neuspjeh - psihičke osobine školskog djeteta - kreativnost kod djece - psihologija učenja i nastave - samostalno učenje - stilovi života srednjoškolaca - konflikt generacija - suradnja škole i obitelji neprilagođenoga djeteta - suprotnosti u odgoju obitelji i škole - odnosi nastavnik – roditelj - lice i naličje puberteta - odnosi nastavnik - učenika	- cjelovitost nastave - didaktičke inovacije - faktori nastave - zadaci nastave - struktura nastavnog procesa - materijalno-tehnička osnova nastave - audio-vizualna pomagala i druga suvremena oprema u nastavi - programirana nastava - didaktički principi - psihološka strana nastave - spoznajna strana nastave - domaći radovi učenika - didaktički sistemi nastave - međusobni odnosi nastavnik-učenik u suvremenom odgojnoobrazovnom radu - istraživanje u nastavi - učenikovo pitanje u suvremenoj nastavi - pripremanje učenika za nastavu - opterećenost učenika - kako naučiti djecu samostalnom radu
---	---

7.11. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG UPISNOG POVJERENSTVA ZA ŠK. GODINU 2026./2027.

Plan rada	Vrijeme realizacije
-upoznavanje s planom i programom rada upisnog povjerenstva - utvrđivanje sastava Školskog upisnog povjerenstva - rekapitulacija provedenih upisa -	rujan, listopad
-upoznavanje s odredbama Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole - unos strukture upisa	veljača, ožujak
sudjelovanje u aktivnostima vezanima uz promociju škole – informiranje o upisima	travanj
-sudjelovanje u aktivnostima vezanima uz promociju škole – informiranje o upisima koordinacija s ostalim školama koje provode prijemni ispit - koordinacija s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade oko termina prijemnih ispita -utvrđivanje teksta i sadržaja Natječaja za upis - upoznavanje s aktualnom Odlukom o upisu učenika u srednju školu	svibanj
-izrada zadataka za prijemni ispit - prebrojavanje, umnažanje i pohranjivanje ispitnih materijala - utvrđivanje poslova članova povjerenstva - unos svih potrebnih podataka u NISpuSŠ i ovjera točnosti	lipanj

- utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava - utvrđivanje dežurstava nastavnika na prijemnim ispitima - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita - ispravljanje prijemnih ispita - objava privremenih i konačnih rezultata - sudjelovanje u procesu žalbi učenika - unos rezultata u NISpuSŠ - zaprimanje upisnica - provjera dokumentacije kandidata - verifikacija upisnica i označavanje svih uvjeta - slaganje razreda, raspoređivanje po odjelima u aplikaciji NISpuSŠ	srpanj
-jesenski upisni rok	kolovoz

ČLANOVI ŠKOLKOG ODBORA	
1. PREDSJEDNICA Š.O.	Cornelija Čerlek
2. ČLAN IZ REDA OSNIVAČA	Stanka Popović
3. ČLAN IZ REDA RODITELJA	Ivana Nikolac
4. ČLAN IZ REDA OSNIVAČA	Zorica Šešelj
5. ČLAN IZ REDA NASTANIKA	Ina Žderić
6. ČLAN IZ RED NASTAVNIKA	Petra Perak

7.12. PROGRAM RADA ISPITNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE U ŠK. GODINI 2026./2027.– Ivana Bukmir (koordinator)

Plan rada	Vrijeme realizacije
- upoznavanje s planom i programom rada ispitnog povjerenstva - utvrđivanje broja učenika 4. razreda - imenovanje članova Školskog ispitnog povjerenstva - imenovanje ispitnog koordinatora i osobe koja je zamjenjuje	Rujan
- utvrđivanje popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava (ako NCVVO bude tražio iste) - koordiniranje predprijava učenika - dostavljanje predprijava NCVVO-u - raspodjela poslova povjerenstva	listopad
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te o kalendaru polaganja ispita u ljetnom roku - informiranje o NISpVU sustavu - informiranje o probnoj državnoj maturi	studen
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature - koordiniranje kontrole osobnih podataka i ocjena	prosinac

- koordiniranje prijava učenika - informiranje učenika o predmetima koji se polažu po danima	siječanj
- utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava - dostavljanje prijava NCVVO-u	veljača
- informiranje o postupku provođenja ispita i upisima na fakultet - zaprimanje odjava predmeta, promjena razina i zamjene predmeta - anketiranje učenika o simulaciji državne mature	ožujak
- utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika - zaprimanje odjava predmeta, promjena razina i zamjene predmeta	travanj
- provođenje simulacije državne mature na razini I. gimnazije - pripremanje učionica za provođenje ispita - provjeravanje ispravnost uređaja za reproduciranje zvuka	svibanj
- zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala - pripremanje učionica za provođenje ispita - utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita - prebrojavanje i povrat ispitnih materijala NCVVO-u - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispit	lipanj

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- odlučivanje o opravdanosti prigovora na rezultate ispita državne mature- ispisivanje i podjela svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima- informiranje učenika o kalendaru polaganja ispita u jesenskom roku- koordiniranje prijava učenika za jesenski ispitni rok- utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava- zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala kolovoz- pripremanje učionica za provođenje ispita | |
|---|--|

srpanj

- utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita
- prebrojavanje i povrat ispitnih materijala NCVVO- u
- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita

ČLANOVI ISPITNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE 2026./2027.	
1. PREDSJEDNICA ŠIPA-a	Martina Glučina
2. ISPIRNI KOORDINATOR	Ivana Bukmir
3. ČLANOVI POVJERENSTVA	Ivica Vištica Ina Žderić Krešimir Prskalo Željko Bartulović Karla šutalo

Napomena: kalendar i vremenik provedbe ispita državne mature u šk. godini 2026./2027. za prvi i drugi rok obavljen je na mrežnoj stranici Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVO).

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
7. LIPNJA	ŠPANIJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	85 + 30 + 55	11.30
	ŠPANIJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LOGIKA	14.00	150	16.30
8. LIPNJA	NIJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NIJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILIZOFIJA	14.00	150	16.30
9. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
10. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
11. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
14. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
18. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
25. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRUŽAVA ISPITA:
1. 12. 2026. – 15. 2. 2027.

OBJAVA REZULTATA:
7. 7. 2027.

ROK ZA PRIGOVORE:
8. 7. 2027.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
14. 7. 2027.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 7. 2027.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
18. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
19. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	85 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
	NIJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
20. KOLOVOZA	NIJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
24. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
27. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
30. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
31. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
1. RUJNA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
	ŠPANIJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANIJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
2. RUJNA	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
3. RUJNA	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:
17. 7. 2027. – 28. 7. 2027.

OBJAVA REZULTATA:
8. 9. 2027.

ROK ZA PRIGOVORE:
10. 9. 2027.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
15. 9. 2027.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 9. 2027.

7.13. PLAN RADA I VREMENIK OBRANE ZAVRŠNIH RADOVA

Škola objavljuje vremenik izrade i obrane završnog rada do 07. listopada 2026. na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici škole. Škola je dužna učenike završnih razreda upoznati sa sadržajem i uvjetima načinom i postupkom izrade i obrane završnog rada do 14. listopada. Teme za završni rad u suradnji s nastavnicima struke donosi ravnatelj ustanove za sve rokove u tekućoj školskoj godini na prijedlog stručnih vijeća. Broj ponuđenih tema mora biti najmanje za 50% veći od minimalnog potrebnog broja, a objavljuje se do 16. listopada 2026. Učenici teme za završni rad biraju najkasnije do 23. listopada 2026. Ravnatelj imenuje Povjerenstva najkasnije do 28. studenoga 2026.

ČLANOVI PROSUDBENOG ODBORA	
RAVNATELJICA:	Martina Glučina
ČLANOVI POVJERENTVA ATT-A	-Željko Bartulović (predsjednik povjerenstva) -Ivan Mihaljević (član) -Lora Prusac (član)
ČLANOVI POVJERENSTVA KOMERCIJALIST	-Ivica Vištica (predsjednik povjerenstva) -Ivana Bukmir (član) -Ina Žderić (član)
ČLANOVI POVJERENSTVA WEB DIZAJNERA	-Mario Šutalo (predsjednik povjerenstva) -Krešimir Prskalo (član) -Simona Pavlović (član)

Sjednice prosudbenog odbora održavat će se u listopadu, siječnju, svibnju, lipnju, kolovozu i prema potrebi u šk. godini 2026./2027.

Vremeniik izradbe i obrane završnog rada za šk. 2026./27. donosi školski odbor na prijedlog ravnatelja škole do 30.rujna 2026..

objava vremenika izrade i obrane završnog rada na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama škole	do 7. listopada 2026.
Razrednik upoznaje učenike s načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada	do 14. listopada 2026.
Objava tema za završni rad	do 16.listopada 2026.
Učenici odabiru teme završnoga rada	od 20. do 23. listopada 2026.
Završni ispit – Zimski rok	
Prijava obrane završnog rada	od 16. do 23. listopada 2026.
Predaja pisanog završnog rada	29. siječnja 2027.
Obrana završnog rada	od 10. do 12. veljače 2027.
Završni ispiti - Ljetni rok	
Prijava obrane završnog ispita	od 22.do 26. ožujka 2027.
Predaja završnog rada za ljetni rok	do 24. do 28. svibnja 2027.

Obrana završnog rada	od 7. do 9. lipnja 2027.
Podjela svjedodžbi o završnom ispitu i završnom razredu	30. lipnja 2027.
Završni ispit - jesenski rok	
Prijava obrane završnog rada	do 9. srpnja 2027.
Predaja završnog rada	do 1. kolovoza 2027.
Obrana završnog rada	Od 23. do 27. kolovoza 2027.
Podjela svjedodžbi	31. kolovoza 2027.

7.14. PLAN I PROGRAM RADA TIMA ZA KVALITETU- SAMOVREDNOVANJE

Povjerenstvo za kvalitetu:

- Martina Glučina (ravnateljica- predsjednik povjerenstva)
- Ina Žderić
- Josip Čerlek
- Cornelija Čerlek
- Željko Bartulović

Školski tim za samovrednovanje:

- Antonija Paponja (koordinator samovrednovanja)
- Nevena Buljubašić
- Martina Glučina

PLANIRANE AKTIVNOSTI	CILJEVI
Provoditi samovrednovanje nastavnog procesa PP2: Planiranje nastave provodi se u suradnji s članovima stručnoga vijeća uz međupredmetnu korelaciju. Nastavni proces se temelji na metodama aktivnog učenja s polaznikom u središtu (sudjelovanje učenika u izvođenju nastavnoga procesa; istraživačka nastava, nastava temeljena na polaznikovu iskustvu, projektna nastava, multimedijaska nastava, individualizirani pristup polazniku, interdisciplinarni pristup). Nastavnici prate i evidentiraju napredovanje polaznika. -Ustanova za strukovno obrazovanje ima razrađene programe za podršku polaznicima u procesu učenja. Ustanova za strukovno obrazovanje potiče suradnju nastavnika s vanjskim stručnjacima u svrhu podizanja kvalitete nastavnoga procesa. -Stručna služba, ravnatelj i nastavnici sustručnjaci ustanove za strukovno obrazovanje prate rad svih nastavnika, posebice nastavnika pripravnika. -Dio izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti vezan je uz zdravlje, jednakosti i različitosti, tjelesni i društveni razvoj polaznika te zaštitu okoliša.	UNAPRIJEDITI KVALITETU UČENJA I POUČAVANJA

-Nastavnici međusobno surađuju radi povezivanja sadržaja učenja unutar istih ili različitih područja (intra/interdisciplinirani pristup učenju). Nastavnici omogućuju polaznicima primjenu metoda rješavanja problema, razvoj ključnih kompetencija te kreativno kritičko razmišljanje.

-Analizirati rezultate mature

PP3: Ukupni podatci o uspjehu polaznika analiziraju se i uspoređuju s nacionalnim prosjekom i dostupni su svim dionicima.) Jačati praktične strukovne kompetencije učenika

- Između teorijske nastave i vježbi i/ili praktične nastave treba postojati dobra povezanost
- potrebno je prikupljati podatke o stopi uspješnosti polaznika na praktičnoj nastavi te zadovoljstvu poslodavca) Potaknuti učenike na sudjelovanje u natjecanjima, smotrama...
- potrebno je prikupljati podatke o stopi uspješnosti polaznika na praktičnoj nastavi te zadovoljstvu poslodavca) Potaknuti učenike na sudjelovanje u natjecanjima, smotrama... - Broj polaznika koji sudjeluju u izvannastavnim aktivnostima i/ili natjecanjima i smotrama radova polaznika viši je od 15% od ukupnoga broja polaznika u ustanovi za strukovno obrazovanje.
- Polaznici ustanove za strukovno obrazovanje sudjeluju u natjecanjima i smotrama radova u zanimanjima/kvalifikacijama koje se izvode u njihovim ustanovama.
- Ustanova prati sudjelovanje i uspjehe svojih polaznika na natjecanjima i smotrama radova.

Dijeliti primjere dobre prakse među djelatnicima.

-Nastavnici međusobno surađuju radi povezivanja sadržaja učenja unutar istih ili različitih područja (intra/interdisciplinarni pristup učenju). Uključiti djelatnike u projekte mobilnosti i razvojne projekte

UNAPRIJEDITI
KVALITETU UČENJA I
POUČAVANJA

JAČATI OSOBNE I
STRUČNE
KOMPETENCIJE
DJELATNIKA

Brendirati i promovirati školu -Sva postignuća ustanove, polaznika i radnika dostupna su i redovito se objavljuju. -Obrazovni programi i usluge ustanove za strukovno obrazovanje promiču se, u suradnji s dionicima, putem sastanaka, sajмова, konferencija te sudjelovanjem na događanjima na lokalnoj i široj razini. -Sva postignuća ustanove za strukovno obrazovanje, radnika i polaznika koriste se za promociju programa i ustanove.	OSIGURATI SIGURNO I POTICAJNO OKRUŽENJE ZA UČENIKE I DJELATNIKE
Realizirati mobilnost učenika i djelatnika.	RAZVITI EUROPSKU DIMENZIJU ŠKOLE

7.15. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE ZADRUGE

Naziv aktivnosti, programa ili projekta:	PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE „MANDARINA“
Nositelj aktivnosti:	Ivica Vištica
Planirani broj učenika:	20 (1.-4. razreda)
Planirani broj sati tjedno:	1 sat tjedno
Ciljevi aktivnosti:	Zadovoljavanje individualnih potreba učenika, te razvoj sposobnosti, znanja i vještina primjenom različitih modela učenja i poučavanja (samostalni, suradnički i praktični rad). Razvijanje kritičkog mišljenja te pozitivnog odnosa prema estetskim vrijednostima. Razvijanje poduzetničkih i stvaralačkih kompetencija te primjene usvojenih znanja u životnom okruženju. Razvijanje vještina i sposobnosti pri određenim segmentima rada. Razvijanje interesa za očuvanje tradicije neretvanskog kraja.

<i>Način realizacije aktivnosti:</i>	Teorijska i praktična nastava kroz suradnički i individualni rad u školi i široj lokalnoj zajednici. Rad u sekcijama, timski organizirani rad te međusobna suradnja voditelja sekcija i mladih zadrugara.
<i>Vremenik aktivnosti:</i>	Tijekom cijele šk. godine, u okviru strukovnih predmeta i organiziranje edukativnih izvannastavnih radionica
<i>Namjena aktivnosti</i>	Razvijati radne navike, kretainost, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, suradnju i timski rad. Omogućiti stjecanje, produbljivanje i primjenu znanja te razvoj kompetencija bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada. Razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirodne i kulturne baštine neretvanskog kraja. Profesionalno usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za praktičnu primjenu znanja u svakodnevnom životu i lokalnoj sredini. Razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća.
<i>Troškovnik:</i>	Materijali i sredstva za rad sekcija <i>Proizvodnja</i> i sekcija <i>Prodaja</i> (alat, pribor, ambalaža) Troškovi odlazaka na izložbe, smotre i natjecanja. Troškovi seminara za voditelje sekcija
<i>Vrednovanje aktivnosti:</i>	Sudjelovanje na smotrama, izložbama, natjecanjima učeničkog stvaralaštva, prodaja naših proizvoda koji su nastal kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora (nastavnika strukovnih predmeta).
<i>Način korištenja rezultata vrednovanja aktivnosti:</i>	Podizanje razine kompetencija učenika, vidljivost škole, motiviranost učenika

7.16. PLAN KORIŠTENJA GODIŠNJEG ODMORA

Temeljem plana godišnjeg odmora izdat će se Rješenje koje će točno precizirati period korištenja godišnjeg odmora za sve zaposlenike u skladu Odredbama zakona o radu i kolektivnom ugovoru. Plan korištenja godišnjih odmora napraviti do 15.06.2027. god.

8. STRUČNA TIJELA ŠKOLE

8.1. PLAN RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće donosi i potvrđuje sve oblike organiziranja i rada u Školi.

Obavezne sjednice Nastavničkog vijeća planiramo na početku školske godine, na završetku prvog i drugog polugodišta, popravnih rokova, a tekući problemi i stanje pedagoškog standarda odredit će dnevni red.

Nositelj	Plan rada	vrijeme realizacije
Ravnateljica	Organizacija početka školske godine (raspored razrednih odjela u učionice, zaduženja nastavnika itd.)	kraj kolovoza, rujan
	Upute o vođenju pedagoške dokumentacije, razmatranje učeničkih molbi	rujan
	Razmatra prijedlog Školskog kurikulumu	rujan
	Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole, razrada, organizacija slobodnih aktivnosti	rujan
	Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta	prosinac, siječanj

Organizacija rada na kraj nastavne godine (popravni ispiti, vođenje pedagoške dokumentacije)	lipanj
Uspjeh na kraju nastavne godine, odgojne mjere, analiza realizacije nastavnog plana i programa, ocjena uspješnosti odgojno-obrazovnog rada, organizacija upisa učenika u I. razred	lipanj
Analiza rezultata nakon I. popravnog roka	srpanj
Dodatne sjednice Nastavničkog vijeća sazivaju se prema potrebi	po potrebi
Uspjeh nakon II. popravnog roka, dogovor o organizaciji rada u novoj školskoj godini	kraj kolovoza

NASTAVNIČKO VIJEĆE	Vrijeme informacija za roditelje
1. Bartulović Željko	Ponedjeljak 9:40 do 10:25 h
2. Bukmir Ivana	Utorak 9:40 do 10:30 h
3. Bebić Josipa	Ponedjeljak 9:40 do 10:25 h
4. Bunoza Štefica	Ponedjeljak 9:40 do 10:25 h
5. Burić Alen	Utorak – 9:40 do 10:25
6. Ćelić Mijo	Ponedjeljak 10:45 do 11:30 h
7. Deak Ivana	Ponedjeljak 9:40 do 10:25 h
8. Dujmović Sveto	Srijeda -11:35 do 12:20 h

9. Galamboš Leonardo	Srijeda 12:00 – 12:30 h
10. Jakišić Dora	Ponedjeljak 8:00 do 8:45 h
11. Jeković Edita	Ponedjeljak 8:45 do 9:30 h
12. Jerković Dino	Ponedjeljak 9:40 do 10:25 h
13. Margeta Marta	Srijeda 12:20 – 13:15 h
14. Mateljak Lucija	Utorak 11:35 do 12:20 h
15. Mihaljević Ivan	Srijeda 10:25 do 10:45 h
16. Mustapić Judita	Srijeda 11:35 do 12:20 h
17. Nikolić Petar	Ponedjeljak 10:45 do 11:30 h
18. Pavlović Simona	Utorak 8:45 do 9:30 h
19. Perak Petra	Srijeda 10:45 do 11:30 h
20. Prskalo Krešimir	Petak 9:40 do 10:25 h
21. Prusac Lora	Četvrtak 9:40 do 10:25 h
22. Sršen Mario	Ponedjeljak 9:40 do 10:25 h
23. Šuman Kristina	Petak 10:45 do 11:30 h
24. Šuman Tatjana	Utorak 9:40 do 10:25 h
25. Šutalo Karla	Četvrtak 9:40 do 10:25 h
26. Šutalo Mario	Srijeda 11:35 do 12:20 h
27. Tomić Martina	Ponedjeljak 11:35 do 12:20 h
28. Trubelja Marko	Ponedjeljak 9:40 do 10:25 h
29. Vasilj Helena	Srijeda 10:45 do 11:30 h
30. Vištica Ivica	Utorak 10:30 do 11:30 h

8.2. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Nositelj	Plan rada	Vrijeme realizacije
Razrednici, nastavnici	Kvartalna sjednica- Razmatra prijedlog	rujan
Ravnateljica, roditelji	Sjednica razrednog vijeća na kraju I. polugodišta	prosinac
Ravnateljica, roditelji	Kvartalna sjednica	travanj
Ravnateljica roditelji	Sjednica Razrednog vijeća na kraju II. polugodišta	Svibanj, lipanj
razrednici	Sjednice radi prijedloga ili donošenja pedagoških mjera	Po potrebi

8.3. PLAN VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja održava sastanke prema potrebi, a bavi se pitanjima vezanim za interese roditelja i djece učenika.

Plan rada	Vrijeme realizacije	Planirano sati
-Upoznavanje roditelja s radom škole, izbor kandidata za Školski odbor. Prijedlog mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi - Razmatranje prijedloga školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada škole	rujan	2
-Davati mišljenje o pedagoškim mjerama kažnjavanja, poticanja te nagrađivanja učenika	studeni, ožujak	2
-Aktivnosti na smanjivanju izostanaka iz škole	studeni, ožujak	2

RAZRED	ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA
1.a	Branka Matić

1.b	Stipe Babić
2.a	Ina Odak
2.b	Tomislav Bebić
3.a	Ivana Nikolac
3.b	Antonija Šuman
4.a	Dijana Čopo
4.b	Jasna Utovac

8.4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika održava sastanke prema potrebi, a najmanje dva puta tijekom nastavne godine. Vijeće učenika čine po jedan predstavnik svakog odjela.

Plan rada	Vrijeme realizacije	Planirano sati
Razmatranje svih pitanja vezanih za interese i potrebe učenika	rujan	2
Analiza uspjeha i izostanaka nakon kvartalnih sjednica, sudjelovanje u raspravama o povredama dužnosti, neispunjavanjem obveza, te davati mišljenja o primjeni pedagoških mjera, davati mišljenje primjeni pedagoških mjera,	studenj, veljača svibanj	3

Davati mišljenje o mjerama poticanja i nagrađivanja, predlagati osnivanje sekcija i drugih oblika kulturno umjetničkih, športskih i tehničkih sadržaja, sudjelovati u radu tijela škole kada će se odlučivati o pravima i obvezama učenika	lipanj	2
--	--------	---

RAZRED	ČLANOVI VIJEĆA UČENIKA	PREDJESNIK/CA RAZREDA
1.a	Lucija Butigan Lara Vidović (Z)	Matej Žderić Ivan Stanić (Z)
1.b	Frane Volarević Jakov Pehar (Z)	Nikol Odak Katarina Tošić (Z)
2.a	Marta Čerlek Marin Sršen (Z)	Marta Čerlek Marin Sršen (Z)
2.b	Gabrijela Čerlek Nika Juračić (Z)	Matej Mušan Roko Bebić (Z)
3.a	Ljubo Primorac Dora Pezo (Z)	Karlo Dragović Ivano Dominiković (Z)
3.b	Ivan Pezo Jana Aničić (Z)	Ivan Pezo Jana Aničić (Z)
4.a	Ivan Kežić Ante Mušan (Z)	Ivana Paula Brečić Jure Ilić (Z)
4.b	Ana Utovac Ana Marinković (Z)	Bruno Barbir Lovre Lovrić (Z)

8.5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Plan rada	Vrijeme realizacije
- Donošenje kurikulumu I. gimnazije za školsku godinu 2024./2025. - Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2025./2026. - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom SPTŠ (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi)	rujan

- Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	
---	--

- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Planiranje i praćenje materijalnih troškova - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa SPTŠ (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora	
---	--

	listopad
--	----------

- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Planiranje i praćenje materijalnih troškova - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom SPTŠ - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	studeni
- Analiza učenika na kraju I. polugodišta - Donošenje proračuna te godišnjeg obračuna (po potrebi) - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Planiranje i praćenje materijalnih troškova - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom SPTŠ (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom,	prosinac

Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	
- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Planiranje i praćenje materijalnih troškova - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa SPTŠ (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora	siječanj

- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Planiranje i praćenje materijalnih troškova - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa SPTŠ (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora	veljača
- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Planiranje i praćenje materijalnih troškova - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa SPTŠ (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora	ožujak

- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Planiranje i praćenje materijalnih troškova - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa SPTŠ (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora	travanj
- Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom SPTŠ (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	svibanj

- Analiza financijskog izvješća za prošlu godinu - Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom SPTŠ (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	lipanj
- Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - Analiza rezultata nakon prvog popravnog roka - Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvještaja i izvještaja o izvršenju financijskog plana 1.-6./2025. - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom SPTŠ (po potrebi)	srpanj

- Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)

- Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu

- Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)

kolovoz

8.6. PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA hrvatskog jezika, glazbene i likovne umjetnosti	
Vrijeme realizacije	Sadržaj
rujan	-dogovor o predstojećim obavezama u novoj školskoj godini: podjela zaduženja, dogovor o planiranju i izradi godišnjih izvedbenih kurikuluma (za prvi, drugi, treći i četvrti razred) te ostvarivanja međupredmetnih očekivanja -planiranje aktivnosti za školski kurikulum -izbor voditelja Stručnoga vijeća -samovrednovanje na osnovi rezultata državne mature -planiranje dodatne nastave iz Hrvatskog jezika za 4. razrede; pripreme za državnu maturu, priprema za natjecanje -planiranje fakultativne nastave Osnove vokalne tehnike -pisanje izvješća Stručnoga vijeća na temelju prošlogodišnjih aktivnosti nastavnika -prijedlozi novih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti: obilježavanje posebnih datuma, izvanučionička i terenska nastava, planiranje posjeta kazalištima, muzejima te kulturnim i umjetničkim institucijama, smotrama te književnim manifestacijama, promocijama i natjecajima, suradnja s centrima za kulturu i Knjižnicama grada Metkovića

	-izrada plana mjesečnih prigodnog likovnih sadržaja na školskom panou -prijava projekta Ruksak pun kulture -obilježavanje Međunarodnog dana kulturne baštine -organiziranje ponavljanja i planiranje priprema učenika za polaganje državne mature -obilježavanje Dana ozonskog omotača u suradnji s razvojnom Agencijom Dunea - Sudjelovanje na projektnim aktivnostima
listopad	-obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje -obilježavanje Dana mandarina kroz niz aktivnosti -obilježavanje mjeseca hrvatske knjige
Studeni	-obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar, glazbeni program - organiziranje ponavljanja i planiranje priprema učenika za polaganje državne mature
Prosinac	-sudjelovanje djece u školskoj priredbi povodom dana sv. Nikole i Božića -izlet- Advent u Zagreb -posjet kinu i kazalištu -Mreža čitanja, priprema učenika (suradnja sa školskom knjižničarkom Simonom Pavlović) -sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća , izvješće o uspjehu učenika na polugodištu - realizacija nastave i analiza izvedbe programa te analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta šk. god. 2026./2027.
Siječanj	-priprema školskoga Natjecanja iz hrvatskoga jezika -godišnji samostalni posjet učenika muzeju ili galeriji: -Noć muzeja 2026. - sudjelovanje učenika u muzejskim aktivnostima u organizaciji
veljača	-provedba školskog Natjecanja iz hrvatskoga jezika, analiza rezultata -priprema za županijsku razinu Natjecanja iz hrvatskoga jezika -obilježavanje Dana materinskog jezika 21. veljače

ožujak	-sudjelovanje na županijskoj razini Natjecanja iz hrvatskoga jezika, analiza rezultata i eventualne pripreme za državno natjecanje -razmjena iskustava u obradi nastavnih jedinica književnosti, jezika i jezičnoga izražavanja u korelaciji s -glazbenom i likovnom umjetnošću -Dani hrvatskoga jezika -godina čitanja – promoviranje čitalačkih navika
travanj	priprema učenika za polaganje državne mature obilježavanje Dana hrvatske knjige povodom Međunarodnoga dana poezije i pripovijedanja -travanj 2025. priprema i provedba simulacije državne mature za 4. razrede
svibanj	primjedbe na udžbenike i realizaciju nastavnoga plana i programa - provedba ispita državne mature - obilježavanje Dana maturanata - obilježavanje Tjedna međunarodnoga umjetničkog obrazovanja (UNESCO) - obilježavanje tjedna strukovnih vještina -sudjelovanje u pripremi i realizaciji dana otvorenih vrata za učenike osmih razreda osnovne škole
lipanj	-analiza uspjeha na kraju nastavne godine 2026./2027 -realizacija nastave i Kurikuluma na kraju nastavne godine - izvješće o radu Stručnoga aktiva i raspodjela satnice za novu školsku godinu - sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća

Članovi stručnog vijeća:	Hrvatski jezik: Petra Perak, Kristina Šuman, Martina Tomić Glazbena umjetnost: Alen Burić Likovna umjetnost: Marko Trubelja, Josipa Bebić
---------------------------------	---

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA društveno - humanističke grupe predmeta

Vrijeme realizacije	sadržaj
Rujan	- dogovor o predstojećim obavezama u novoj školskoj godini: podjela zaduženja, dogovor o planiranju i izradi godišnjih izvedbenih kurikuluma (za prvi, drugi, treći i četvrti razred) te ostvarivanja međupredmetnih očekivanja - planiranje aktivnosti za školski kurikulum - izbor voditelja Stručnoga vijeća -dogovor o predstojećim obavezama u novoj školskoj godini -planiranje projekata i aktivnosti -priprema za natjecanje- Vjeronaučna olimpijada - Projekt - Sukobi kroz oči mladih: Učenički projekt Hrvatske i Sjeverne Irske - Erasmus+ Achieving Career Goals through Career Counseling and Coaching: An Effective Approach -sudjelovanje u projektu Marijini obroci – „za obrok i znanje kroz malo odricanje“ – u suradnji s humanitarnom udrugom Marijini obroci Hrvatska - Sudjelovanje na projektnim aktivnostima „Sporazuma o partnerstvu za Europe Direct“
Listopad	- obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - obilježavanje Dana mandarina kroz niz projektnih aktivnosti

	-obilježavanje Međunarodnog dana arheologije 2026. -korelacija nastavnih sadržaja
Studeni	- posjet sajmu Interliber - obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar, niz aktivnosti , izrada panoa
Prosinac	-sudjelovanje djece u školskoj priredbi povodom dana sv. Nikole i Božića -izlet- Advent u Zagreb -sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća , izvješće o uspjehu učenika na polugodištu - realizacija nastave i analiza izvedbe programa te analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta šk. god. 2026./2027.
Siječanj	- realizacija nastave u prvom polugodištu -analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta; -posjet unutar društveno-humanističkog aktiva - godišnji samostalni posjet učenika muzeju ili galeriji: - Noć muzeja 2026. - sudjelovanje učenika u muzejskim aktivnostima u organizaciji

Veljača	-komunikacija i suradnja s učenicima (razmjena iskustava) -poticanje pozitivnog ozračja među kolegama i učenicima -obilježavanje Dana ružičastih majica	
Ožujak	-Godina čitanja-promoviranje čitalačkih vještina -obilježavanje st. Patric/s day -terenska nastava- Jama u Predolcu, prirodoslovni muzej u Metkoviću	
Travanj	priprema učenika za polaganje državne mature obilježavanje Dana hrvatske knjige povodom Međunarodnoga dana poezije i pripovijedanja -travanj 2025. priprema i provedba simulacije državne mature za 4. razrede	
Svibanj	-primjedbe na udžbenike i realizaciju nastavnoga plana i programa - obilježavanje Međunarodnog dana muzeja, priprema, radionica, ukrašavanje panoa - obilježavanje tjedna strukovnih vještina -sudjelovanje u pripremi i realizaciji dana otvorenih vrata za učenike osmih razreda osnovne škole - provedba državne mature	
Lipanj	analiza uspjeha na kraju nastavne godine 2026./2027 realizacija nastave i Kurikuluma na kraju nastavne godine - izvješće o radu Stručnoga aktiva i raspodjela satnice za novu školsku godinu - sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća	
Članovi stručnog vijeća:	Povijest: Ana Medak Vjeronauk: Edita Jerković	Geografija: Petar Nikolić Etika: Simona Pavlović

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA stranih jezika

Vrijeme realizacije	Sadržaj
Rujan	- dogovor o predstojećim obavezama u novoj školskoj godini: podjela zaduženja, dogovor o planiranju i izradi godišnjih izvedbenih kurikuluma (za prvi, drugi, treći i četvrti razred) te ostvarivanja međupredmetnih očekivanja - planiranje aktivnosti za školski kurikulum - izbor voditelja Stručnoga vijeća - dogovor o predstojećim obavezama u novoj školskoj godini

	-planiranje projekata i aktivnosti -obilježavanje dana Erasmusa, radionica -obilježavanje Dana europskih jezika, izrada plakata za pano, snimanje videa -obilježavanje Dana kulturne baštine -priprema dopunske nastave za državnu maturu -priprema za natjecanje iz Engleskoj jezika
Listopad	- obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - obilježavanje Dana mandarina kroz niz projektnih aktivnosti -korelacija nastavnih sadržaja -sudjelovanje u projektu Ruksak pun kulture -sudjelovanje na projektnim aktivnostima „Sporazuma o partnerstvu za Europe Direct“
Studen	- posjet sajmu Interliber -obilježavanje mjeseca hrvatske knjige - obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar, niz aktivnosti , izrada panoa
Prosinac	-sudjelovanje djece u školskoj priredbi povodom dana sv. Nikole i Božića -izlet- Advent u Zagreb -sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća , izvješće o uspjehu učenika na polugodištu - realizacija nastave i analiza izvedbe programa te analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta šk. god. 2024./2025.

Siječanj	- realizacija nastave u prvom polugodištu
	- analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta; - posjet unutar aktiva - Noć muzeja 2024. - sudjelovanje učenika u muzejskim aktivnostima u organizaciji
Veljača	- komunikacija i suradnja s učenicima (razmjena iskustava) - poticanje pozitivnog ozračja među kolegama i učenicima - obilježavanje Dana ružičastih majica - obilježavanje Valentinova, ukrašavanje panoa
Ožujak	- Godina čitanja-promoviranje čitalačkih vještina - obilježavanje Dana hrvatskog jezika - obilježavanje st. Patric/s day - terenska nastava- Jama u Predolcu, prirodoslovni muzej u Metkoviću
Travanj	priprema učenika za polaganje državne mature obilježavanje Dana hrvatske knjige povodom Međunarodnoga dana poezije i pripovijedanja -travanj 2026. priprema i provedba simulacije državne mature za 4. razrede
Svibanj	- primjedbe na udžbenike i realizaciju nastavnoga plana i programa - obilježavanje Dana Europe kroz niz projektnih aktivnosti - sudjelovanje u projektu „Živa knjižnica“ - obilježavanje tjedna strukovnih vještina - sudjelovanje u pripremi i realizaciji dana otvorenih vrata za učenike osmih razreda osnovne škole - provedba državne mature

Lipanj	analiza uspjeha na kraju nastavne godine 2024./2027. - realizacija nastave i Kurikuluma na kraju nastavne godine - izvješće o radu Stručnoga aktiva i raspodjela satnice za novu školsku godinu - sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća
Članovi stručnog vijeća:	Engleski jezik: Kristina Šuman, Judita Mustapić, Petar Nikolić Njemački jezik: Lucija Mateljak

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA strukovnih predmeta agronomije

Vrijeme realizacije	Sadržaj
Rujan	- dogovor o predstojećim obavezama u novoj školskoj godini: podjela zaduženja, dogovor o planiranju i izradi godišnjih izvedbenih kurikuluma (za prvi, drugi, treći i četvrti razred) te ostvarivanja međupredmetnih očekivanja - planiranje aktivnosti za školski kurikulum - izbor voditelja Stručnoga vijeća - planiranje fakultativne nastave: Izrada projektnih prijedloga za nacionalne i EU projekte, Digitalna tehnologija u poljoprivredi

	- pisanje izvješća Stručnoga vijeća na temelju prošlogodišnjih aktivnosti nastavnika - prijedlozi novih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti: obilježavanje posebnih datuma, izvanučionička i terenska nastava, planiranje posjeta kazalištima, muzejima te kulturnim i umjetničkim institucijama, smotrama te književnim manifestacijama, promocijama i natjecajima - obilježavanje Međunarodnog dana kulturne baštine -obilježavanje Dana ozonskog omotača u suradnji s razvojnom Agencijom Dunea -planiranje rada stručne prakse -priprema za World skills natjecanje -priprema rokova i povjerenstava za polaganje razlikovnih ispita -sudjelovanje u projektu Rimsko kulinarstvo -sudjelovanje na projektnim aktivnostima „Sporazuma o partnerstvu za Europe Direct“
Listopad	- obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - obilježavanje Dana mandarina kroz niz aktivnosti
Studen	- posjet sajmu Interliber - obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar - organiziranje i planiranje priprema učenika za završne radove
Prosinac	-sudjelovanje djece u školskoj priredbi povodom dana sv. Nikole i Božića -izlet- Advent u Zagreb -sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća , izvješće o uspjehu učenika na polugodištu

	- realizacija nastave i analiza izvedbe programa te analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta šk. god. 2026./2027.
Siječanj	- godišnji samostalni posjet učenika muzeju ili galeriji u suradnji s drugim nastavnicima -priprema za natjecanje Biser mora
Veljača	Polaganje razlikovnih ispita
Ožujak	-obilazak parka prirode Biokovo, jednodnevni izlet -polaganje razlikovnih ispita -terenska nastava
Travanj	-posjeta udruzi Agroturizam Konavle -posjet komuni u Borovcima
Svibanj	-primjedbe na udžbenike i realizaciju nastavnoga plana i programa - obilježavanje Dana maturanata - obilježavanje tjedna strukovnih vještina -sudjelovanje u pripremi i realizaciji dana otvorenih vrata za učenike osmih razreda osnovne škole -posjet PG-ovima u okolici Slavonskog broda
Lipanj	analiza uspjeha na kraju nastavne godine 2026./2027. - realizacija nastave i Kurikuluma na kraju nastavne godine - izvješće o radu Stručnoga aktiva i raspodjela satnice za novu školsku godinu - sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća

Članovi stručnog vijeća:	Mijo Ćelić, Ivan Mihaljević, Željko Bartulović, Simona Pavlović, Štefica Bunoza, Lora Prusac, Tatjana Šuman, Petar Nikolić, Dora Jakišić
---------------------------------	--

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA prirodnoslovno- matematičke grupe predmeta

Vrijeme realizacije	Sadržaj
---------------------	---------

Rujan	- dogovor o predstojećim obavezama u novoj školskoj godini: podjela zaduženja, dogovor o planiranju i izradi godišnjih izvedbenih kurikuluma (za prvi, drugi, treći i četvrtirazred) te ostvarivanja međupredmetnih očekivanja - planiranje aktivnosti za školski kurikulum - izbor voditelja Stručnoga vijeća -priprema za natjecanje iz predmeta Matematika -priprema za državnu maturu - planiranje fakultativne nastave: Prva pomoć - pisanje izvješća Stručnoga vijeća na temelju prošlogodišnjih aktivnosti nastavnika - prijedlozi novih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti: obilježavanje posebnih datuma, izvanučionička i terenska nastava, planiranje posjeta kazalištima, muzejima te kulturnim i umjetničkim institucijama, smotrama te književnim manifestacijama, promocijama i natjecajima - obilježavanje Međunarodnog dana kulturne baštine -obilježavanje Dana ozonskog omotača u suradnji s razvojnom Agencijom Dunea -priprema rokova i povjerenstava za polaganje razlikovnih ispita -obilježavanje Tjedna održivog razvoja, priprema i organizacija zero waste radionica -sudjelovanje na projektnim aktivnostima „Sporazuma o partnerstvu za Europe Direct“
Listopad	- obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - obilježavanje Dana mandarina kroz niz projektnih aktivnosti -obilježavanje Međunarodnog dana svjesnosti o stresu

Studeni	- posjet sajmu Interliber - obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar
Prosinac	-sudjelovanje djece u školskoj priredbi povodom dana sv. Nikole i Božića -izlet- Advent u Zagreb -sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća , izvješće o uspjehu učenika na polugodištu - realizacija nastave i analiza izvedbe programa te analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta šk. god. 2026./2027.
Siječanj	- godišnji samostalni posjet učenika muzeju ili galeri u suradnji s drugim nastanicima
Veljača	Polaganje razlikovnih ispita
Ožujak	-polaganje razlikovnih ispita
Travanj	-obilježavanje Dana planeta zemlje
Svibanj	-primjedbe na udžbenike i realizaciju nastavnoga plana i programa - obilježavanje Dana maturanata - obilježavanje tjedna strukovnih vještina
Lipanj	-sudjelovanje u pripremi i realizaciji dana otvorenih vrata za učenike osmih razreda osnovne škole analiza uspjeha na kraju nastavne godine 2026./2027. - realizacija nastave i Kurikuluma na kraju nastavne godine - izvješće o radu Stručnoga aktiva i raspodjela satnice za novu školsku godinu - sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća

Članovi stručnog vijeća:	Karla Šutalo, Dino Jerković, Lora Prusac, Tatjana Šuman
---------------------------------	---

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA ekonomske skupine predmeta	
Vrijeme realizacije	Sadržaj

Rujan	- dogovor o predstojećim obavezama u novoj školskoj godini: podjela zaduženja, dogovor o planiranju i izradi godišnjih izvedbenih kurikuluma (za prvi, drugi, treći i četvrti razred) te ostvarivanja međupredmetnih očekivanja - planiranje aktivnosti za školski kurikulum - izbor voditelja Stručnoga vijeća -planiranje i izvođenje fakultativnih aktivnosti: Financijska pismenost -planiranje projekata i aktivnosti -obilježavanje Dana kulturne baštine -priprema dopunske nastave -priprema i koordiniranje državne mature
Listopad	- obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - obilježavanje Dana mandarina kroz niz projektnih aktivnosti -korelacija nastavnih sadržaja -obilježavanje Dana štednje -sudjelovanje na projektnim aktivnostima „Sporazuma o partnerstvu za Europe Direct“

Studeni	- posjet sajmu Interliber - obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar, niz aktivnosti , izrada panoa
Prosinac	-sudjelovanje djece u školskoj priredbi povodom dana sv. Nikole i Božića -izlet- Advent u Zagreb -sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća , izvješće o uspjehu učenika na polugodištu - realizacija nastave i analiza izvedbe programa te analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta šk. god. 2026./2027.
Siječanj	- realizacija nastave u prvom polugodištu -analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta
Veljača	-komunikacija i suradnja s učenicima (razmjena iskustava) -poticanje pozitivnog ozračja među kolegama i učenicima
Ožujak	-terenska nastava -sudjelovanje na sajmu Vježbeničkih tvrtki
Travanj	-priprema učenika za polaganje državne mature -priprema i provedba simulacije državne mature za 4. razrede
Svibanj	-primjedbe na udžbenike i realizaciju nastavnoga plana i programa - obilježavanje Dana Europe kroz niz projektnih aktivnosti - obilježavanje tjedna strukovnih vještina -sudjelovanje u pripremi i realizaciji dana otvorenih vrata za učenike osmih razreda osnovne škole - provedba državne mature

Lipanj	analiza uspjeha na kraju nastavne godine 2026./2027. - realizacija nastave i Kurikuluma na kraju nastavne godine - izvješće o radu Stručnoga aktiva i raspodjela satnice za novu školsku godinu - sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća
Članovi stručnog vijeća:	Ivana Bukmir, Ivica Vištica, Ina Žderić, Simona Pavlović

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA informatike i stručnih predmeta web dizajnera

Vrijeme realizacije	Sadržaj
----------------------------	----------------

Rujan	- dogovor o predstojećim obavezama u novoj školskoj godini: podjela zaduženja, dogovor o planiranju i izradi godišnjih izvedbenih kurikuluma (za prvi, drugi, treći i četvrti razred) te ostvarivanja međupredmetnih očekivanja - planiranje aktivnosti za školski kurikulum - izbor voditelja Stručnoga vijeća -planiranje projekata i aktivnosti -priprema za World skills natjecanje - sudjelovanje u projektu Primjena digitalnih tehnologija temeljenih na umjetnoj inteligenciji u obrazovanju – BrAln -priprema za natjecanje klokan bez granica Obilježavanje Tjedna održivog razvoja, sudjelovanje u Zero Waste radionicama, izrada plakata
Listopad	- obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - obilježavanje Dana mandarina kroz niz projektnih aktivnosti -korelacija nastavnih sadržaja -sudjelovanje na projektnim aktivnostima „Sporazuma o partnerstvu za Europe Direct“
Studeni	- posjet sajmu Interliber - obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar, niz aktivnosti , izrada panoa
Prosinac	-sudjelovanje djece u školskoj priredbi povodom dana sv. Nikole i Božića

	-izlet- Advent u Zagreb -sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća , izvješće o uspjehu učenika na polugodištu - realizacija nastave i analiza izvedbe programa te analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta šk. god. 2026./2027.
Siječanj	- realizacija nastave u prvom polugodištu -analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta
Veljača	-komunikacija i suradnja s učenicima (razmjena iskustava) -poticanje pozitivnog ozračja među kolegama i učenicima
Ožujak	-terenska nastava -obilježavanje Dana broja Pi
Travanj	-priprema i provedba natjecanja
Svibanj	-primjedbe na udžbenike i realizaciju nastavnoga plana i programa - obilježavanje Dana Europe kroz niz projektnih aktivnosti - obilježavanje tjedna strukovnih vještina -sudjelovanje u pripremi i realizaciji dana otvorenih vrata za učenike osmih razreda osnovne škole - provedba državne mature -obilježavanje Svjetskog dana umjetnosti
Lipanj	analiza uspjeha na kraju nastavne godine 2026./2027. - realizacija nastave i Kurikuluma na kraju nastavne godine

	- izvješće o radu Stručnoga aktiva i raspodjela satnice za novu školsku godinu - sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća
Članovi stručnog vijeća:	Krešimir Prskalo, Mario Šutalo , Josipa Bebić, Marko Trubelja, Helena Vasilj, Sveto Dujmović

9. PLAN IZVOĐENJA INZVANUČIONIČNE NASTAVE I DRUGIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI U ŠK. GODINI 2026./2027.

SPTŠ u šk. god. 2026./27. provodi sljedeće odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole:

- Školske izlete – poludnevne i cjelodnevne
- Školske ekskurzije – višednevne (od 2 do 8 dana trajanja)
- Terenske nastave – poludnevne, cjelodnevne i višednevne
- Posjete – poludnevne i cjelodnevne

Način realizacije proizlazi iz obveza sadržanih u Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Izvanučionična nastava planira se za svaki pojedini razred (dodatak Planu izvođenja). Svi razredni planovi u dodatku posjeduju prethodni dvotrećinski pristanak roditelja učenika razreda (potpisane izjave pohranjene su u arhivi škole).

Financijska sredstva za pojedinu odgojno-obrazovnu aktivnost izvan škole osiguravaju roditelji učenika ili su omogućena raznim projektima (Erasmus+, Škola i zajednica), a ponekad i donacijama.

Cijena ovisi o visini ponude davatelja turističkih usluga odnosno institucije koja se posjećuje. Vrednovanje realizacije pojedine odgojno obrazovne aktivnosti izvan škole provodi se kroz razna izvješća, npr. u razrednim knjigama ili u putnom nalogu nastavnika voditelja i pratitelja. Izvanučionična nastava koja se provodi u nastavne dane predviđena je Kalendarom rada koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa I. gimnazije.

PLAN IZVOĐENJA ŠKOLSKIH IZLETA, ESKURZIJA I TERENSKE NASTAVE			
Mjesto	Vrijeme realizacije	Planirani broj učenika	Nositelji
Terenska nastava za Agroturističke tehničare	Tijekom nastavne godine	Učenici smjera ATT	Željko Bartulović Ivan Mihaljević Mijo Čelić

Terenska nastava vinifikacije od rezidbe vinove loze do finalnog proizvoda	Tijekom nastavne godine	Učenici smjera ATT	Ivan Mihaljević
Terenska nastava Posjet tvornici Lasta- Čapljina	Studenj 2026.g.	Učenici smjera ATT- 2.b	Štefica Bunoza
Terenska nastava Posjet pekari Metkovka- Metković	Listopad 2026.g.	Učenici smjera ATT- 2.b	Štefica Bunoza
Jednodnevni izlet u Zadar Advent u Zadru	Prosinac, 2026.	Učenici 1., 2., 3. i 4. razreda	Razrednici

Jednodnevni posjeti HNK-u Split, CINEPLEXX kinu Split	listopad 2025.	50-ak učenika	Petra Perak Antonija Paponja, Simona Pavlović Drugi nastavnici
Terenska nastava EXPO DUBROVAČKA SMOTRA visokoobrazovnih institucija	Tijekom nastavne godine	Učenici 4. razreda	Razrednici 4. razreda
Terenska nastava Posjet Agroturističkom imanju	Travanj, svibanj 2026.	1.b, 2.b i 4.b razred - 20 učenika	Željko Bartulović Simona Pavlović

Terenska nastava iz geografije Geopark Biokovo	Tijekom drugog polugodišta	Učenici 2.a razreda	Petar Nikolić
Terenska nastava Posjet centru Doživi Europu, Zagreb	Tijekom nastavne godine	Učenici koji pohađaju predmet Građanski odgoj	Petar Nikolić
Posjet arheološkom muzeju Narona u Vidu	Tijekom nastavne godine godine	15 učenika 1. razred	Ana Medak

Obilazak Parka prirode Hutovo blato	Travanj - svibanj 2026.	40 učenika agroturističkog smjera	Mijo Ćelić Željko Bartulović
Jednodnevni izlet po izboru učenika	Tijekom nastavne godine	8 razreda	Razrednici
Višednevna učenička ekskurzija u inozemstvo	Na početku iduće šk. godine	2, 3, i 4. razredi	Razrednici i nastavnici po potrebi



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA DUBROVAČKO – NERETVANSKA
SREDNJA POLJOPRIVREDNA I TEHNIČKA ŠKOLA

Trg Opuzenske bojne 5, 20355 Opuzen,
Telefon: +385 (0)20 672 689, +385 (0)20 672 754,
OIB: 26521495004, e-mail: info@ssopuzen.hr

KLASA: 007-01/26-1/14
URBROJ: 2117-153/26-04-04
Opuzen, 7. listopada 2026. godine

Na temelju odredbi čl. 28. i čl. 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i čl. 47. Statuta Škole, Školski odbor Srednje poljoprivredne i tehničke škole u Opuzenu na sjednici održanoj 7. listopada 2026. godine donio je

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2026./2027.

Članak 1.

Usvaja se Godišnji plan i program Srednje poljoprivredne i tehničke škole za školsku godinu 2026./2027.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora
Cornelia Čerlek



