

Na temelju članaka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/15., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.), članaka 29. i 47. Statuta Srednje poljoprivredne i tehničke škole (KLASA: 011-03/24-1/03, URBROJ:2117-153/24-02-1 od 9. svibnja 2024.g.), Školski odbor, nakon rasprave provedene na Nastavničkom vijeću, Vijeću učenika i Vijeću roditelja, na sjednici održanoj 9. lipnja 2026.g. donosi

## **ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Etičkim kodeksom uređuju se pravila primjerenog ponašanja neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti Srednje poljoprivredne i tehničke škole (u daljnjem tekstu: Škola) utemeljena na Ustavu Republike Hrvatske, zakonima, provedbenim propisima.

Kodeksom se promiču ljudske, intelektualne slobode, humani odnos među svim te odgovorno ostvarivanje prava u skladu s odgovornošću u nastavi i drugom stručnom radu.

Postupci propisani ovim Etičkim kodeksom ne uređuju prava, obveze i odgovornosti osoba koje u njima sudjeluju te nisu alternativa građanskim, kaznenim, upravnim i disciplinskim postupcima.

#### **Članak 2.**

Načela Etičkog kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na osobe koje nisu nastavnici i stručni suradnici, ali sudjeluju u radu i djelovanju Škole.

Osobna je odgovornost i zadaća svakog radnika/radnice ostvarenje najviših etičkih standarda osobnog ponašanja.

Dužnost je poticati etičko ponašanje svojih učenika/učenica, suradnika/suradnica i kolega/kolegica.

Dužnost je svakog radnika/radnice savjetovati se s kolegama/kolegicama u slučaju etičkih dvojbi. Svatko u svom djelovanju nastupa kao nezavisna osoba te dopunjava i oplemenjuje pravila dana ovim Etičkim kodeksom osobnim sustavom humanih vrijednosti, vlastite kulture i životnog iskustva.

#### **Članak 3.**

Etički kodeks omogućuje roditeljima i skrbnicima te drugim građanima upoznavanje s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od nastavnika/nastavnica i stručnih suradnika/suradnica.

### **TEMELJNA NAČELA**

#### **Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske**

#### **Članak 4.**

Nastavnik/nastavnica i stručni suradnik/suradnica treba poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

## **Načelo poštovanja dostojanstva osobe**

### **Članak 5.**

Nastavnik/nastavnica i stručni suradnik/suradnica treba poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima je u doticaju pri obavljanju poslova.

Nastavnik/nastavnica i stručni suradnik/suradnica ima pravo tražiti poštovanje svoje osobnosti od svih s kojima je u doticaju.

Uznemiravanjem se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koje ima za cilj ili koje stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje radnih posla ili smanjuje kvalitetu života te osobe.

Uznemiravanjem se smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili fizički kao i stvaranje ili pridonosenja stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih i obrazovnih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju.

## **Načelo zabrane diskriminacije, uznemiravanja i predrasuda**

### **Članak 6.**

Svakome je u Školi u svakom obliku zabranjeno izražavanje diskriminacije prema rasi ili etničkoj pripadnosti ili boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovinskom stanju, članstvu u građanskoj udruzi, obrazovanju, društvenom položaju, radnom mjestu, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

### **Članak 7.**

Neprihvatljiv je svaki oblik uznemiravanja pod čim se podrazumijeva svako neželjeno ponašanje prema drugoj osobi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje posla ili smanjuje kvalitetu života, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje. Spolno uznemiravanje nedopustivo je ponašanje koje karakterizira izostanak pristanka ili odbijanje druge strane. Spolno uznemiravanje je svako neželjeno verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Neprihvatljivim se smatra vršenje pritiska na osobu koja je odbila ili prijavila takvu vrstu ponašanja kao i zanemarivanje prijave spolnoga uznemiravanja u smislu odgađanja ili neistraživanja prijavljenoga spolnoga uznemiravanja.

Uobičajena komunikacija, šale, dobronamjerna kritika kao i odnosi spolne i druge intimne naravi među nastavnicima/nastavnicama i stručnim suradnicima/suradnicama koji se temelje na slobodnom pristanku i uzajamnom poštovanju – pripadaju u područje privatnosti i nisu kršenje Etičkog kodeksa.

## **Načelo jednakosti i pravednosti**

### **Članak 8.**

Nastavnik/nastavnica, stručni suradnik/suradnica i učenik/učenica trebaju se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zlouporabe, zlostavljanja,

uznemiravanja, omalovažavanja ili iskorištavanja.

Škola je dužna osigurati uvjete za ostvarivanje načela jednakosti i pravednosti.

Nastavnici/nastavnice i stručni suradnici ne smiju osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova, te ne smiju zlouporabiti svoj položaj.

### **Načelo samostalnosti nastavnog i drugog stručnog rada**

#### **Članak 9.**

Nastavniku/nastavnici se jamči pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave i drugom stručnom radu, ali u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom i pravilima struke.

### **Načelo profesionalnosti i stručnosti u radu**

#### **Članak 10.**

Nastavnik/nastavnice i stručni suradnik/suradnica treba prema obilježjima svoje struke odgovorno, savjesno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima/učenicama, kolegama, roditeljima, skrbnicima i drugim građanima. Nastavnici i stručni suradnici trebaju u obavljanju svog rada postupati profesionalno, primjenjujući stručno znanje i iskustvo u radu skladu s važećim propisima, poticati stvaranje pozitivnog stava prema profesiji i pri tome biti otvoren za suradnju. U tu svrhu treba se kvalitetno pripremati za rad, koristiti suvremenu nastavnu tehnologiju uvažavajući njene metodičke vrijednosti.

U svom djelovanju i svi drugi radnici/radnice Škole slijede načela profesionalne izvrsnosti, objektivnosti, razboritosti, pravilnosti, dijaloga, tolerancije i humanosti.

Obveza nastavnika i stručnih suradnika škole je poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te stalnog stručnog usavršavanja.

U nastajanju da unaprijede učinkovitost i kvalitetu svog rada, nastavnici i stručni suradnici trebaju stalnim usavršavanjem postizati visoku razinu profesionalnosti i stručnosti; stjecati potrebna znanja, vještine i iskustvo koji udovoljavaju zahtjevima za stjecanje odgovarajućih diploma, uvjerenja, licenci ili drugih ciljeva kojima je program usavršavanje namijenjen.

U svrhu razmjene znanja i vještina te interdisciplinarnog pristupa nastavi svaki nastavnik i stručni suradnik treba surađivati s kolegama unutar škole ili izvan nje.

Svi radnici/radnice Škole trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima te se kloniti procjene stručnosti kolega/kolegica i javnog iznošenja takvih procjena.

### **Načelo razvoja osobnih mogućnosti**

#### **Članak 11.**

Svim nastavnicima/nastavnicama i stručnim suradnicima/suradnicama Škola treba priznati pravo na nesmetan profesionalni razvoj i usavršavanje kroz cjeloživotno učenje u skladu s društvenim mogućnostima.

### **Načelo slobode mišljenja i izražavanja**

#### **Članak 12.**

U svim područjima života i rada u Školi se potiče i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

## **Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj**

### **Načelo 13.**

U školi se djelatnosti trebaju obaviti u skladu sa standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva.

## **Zabrana izmišljanja, krivotvorenja i plagiranja**

### **Članak 14.**

Nastavnici/nastavnice i stručni suradnici/suradnice ne smiju znanja i radove učenika/učenica koristiti za svoje osobne potrebe ili probitke.

Zabranjeno je izmišljanje, krivotvorenje te plagiranje u provođenju istraživanja, recenziji ili objavljivanju rezultata.

Svaki oblik izmišljanja, krivotvorenja i plagiranja smatra se neposrednom povredom Kodeksa.

Povreda je Kodeksa prepisivanje ili preuzimanje zamisli, ideja, riječi i rezultata kolega/kolegica i prikazivanje kao svojih.

Izmišljanjem i krivotvorenjem smatraju se i iskrivljeno i neistinito obavještanje o vlastitim postignućima, krivotvorenje preporuka.

## **ODNOS NASTAVNIKA/NASTAVNICA I STRUČNIH SURADNIK/SURADNICA PREMA UČENICIMA/UČENICAMA**

### **Članak 15.**

Radnici koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima/učenicama trebaju:

- izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima srednjeg odgoja i obrazovanja,
- prenositi učenicima/učenicama znanja iz svojega predmeta ili područja,
- osigurati istinitost podataka i prezentaciju sadržaja primjerenu nastavnom predmetu,
- obrađivati nastavne sadržaje na način prihvatljiv i razumljiv učenicima/učenicama kako bi ih potakao/potakla na raspravu i izražavanje mišljenja,
- pridonositi intelektualnom razvoju učenika/učenica,
- ocjenjivati učenike/učenice pravodobno, pošteno, stručno i objektivno,
- saslušati i uvažavati učenikovo/učeničino mišljenje
- poštovati dignitet svojih kolega i u suradnji s njima raditi u interesu napredovanja svih učenika

Nastavnici/nastavnice u nastavnom procesu trebaju promicati humane vrijednosti i suvremena znanstvena dostignuća, koristiti izvanškolske mogućnosti poučavanja i učenja (terenska nastava, projekti), koristiti suvremene didaktičke strategije u nastavi, koristiti suvremenu nastavnu tehnologiju uvažavajući metodičke vrijednosti, poticati ekološku svijest kod učenika/učenica.

### **Članak 16.**

Učenici/učenice su dužni nastavnike/nastavnice upoznati sa svim okolnostima koje imaju utjecaj na ispunjenje obveza u odgojno-obrazovnom radu.

U ispunjavanju nastavnih obveza učenici/učenice ne smiju rabiti nedopuštena tehnička pomagala, prepisivati od kolega/kolegica ili se na drugi način služiti nedopuštenim radnjama.

## **ODNOS NASTAVNIKA/NASTAVNICA I STRUČNIH SURADNIKA/SURADNICA PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA**

### **Članak 17.**

U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima nastavnik/nastavnica i stručni suradnik/suradnica treba nastupati pristojno, nepristrano, savjesno i profesionalno.

Kod obavljanja poslova nastavnik/nastavnica i stručni suradnik/suradnica treba primijeniti svoje stručno znanje na način da roditeljima, skrbnicima i građanima pomaže u ostvarivanju prava u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

### **Članak 18.**

U službenoj komunikaciji s roditeljima, skrbnicima i drugim građanima nastavnik/nastavnica i stručni suradnik/suradnica se treba služiti hrvatskim standardnim jezikom i razumljivo se izražavati.

Posebnu pozornost nastavnik/nastavnica i stručni suradnik/suradnica treba obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama.

### **Članak 19.**

Nastavnik/nastavnica i stručni suradnik/suradnica se treba suzdržavati od svih oblika korupcije, a svojom aktivnošću kod svih poticati spoznaju o štetnosti korupcije.

## **MEĐUSOBNI ODNOSI NASTAVNIKA/NASTAVNICA I STRUČNIH SURADNIKA/SURADNICA**

### **Članak 20.**

U međusobnim odnosima nastavnici/nastavnice i stručni suradnici/suradnice trebaju iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju.

### **Članak 21.**

Nastavnik/nastavnica i stručni suradnik/suradnica ne smije druge nastavnike/ nastavnice i stručne suradnike/suradnice u Školi ometati u obavljanju njihovih poslova.

Nastavnik/nastavnica i stručni suradnik/suradnica trebaju redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima.

Nastavnik/nastavnica i stručni suradnik/suradnica trebaju poštovati položaj svojih kolega/kolegica i s njima raditi u interesu što kvalitetnijeg obavljanja školske djelatnosti.

### **Članak 22.**

U okviru svoga položaja ravnatelj/ravnateljica Škole treba poticati nastavnike/nastavnice i stručne suradnike/suradnice na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i

suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

## **JAVNO NASTUPANJE NASTAVNIKA/NASTAVNICA I STRUČNIH SURADNIKA/SURADNICA**

### **Članak 23.**

Školska tijela trebaju poticati nastavnike/nastavnice i stručne suradnike/suradnice na javno nastupanje, slobodu izražavanja i iznošenja svojih gledišta.

### **Članak 24.**

Kod javnog nastupa u kojima predstavlja Školu, nastavnik/nastavnica i stručni suradnik/suradnica može iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.

Kod javnih nastupa u kojima nastavnik/nastavnica i stručni suradnik/suradnica ne predstavlja Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, nastavnik/nastavnica i stručni suradnik/suradnica je dužan naglasiti da iznosi osobno gledište.

U slučaju pokretanja prekršajnih ili drugih postupaka protiv zaposlenika/zaposlenica ravnatelj/ravnateljica svojim položajem i autoritetom treba zaštititi zaposlenika/zaposlenicu od svih ponašanja protivnih ovom Kodeksu, te pomoći i uputiti zaposlenika/zaposlenicu svim zakonskim i drugim mogućnostima koje mu/joj stoje na raspolaganju.

### **Članak 25.**

Pri provođenju istraživanja, od nastavnika/nastavnica i stručnih suradnica zahtijeva se pridržavanje odgovarajućih propisa o zaštiti ispitanika.

Pri istraživanju je potrebno jamčiti dobrovoljno sudjelovanje svih ispitanika na temelju informiranog pristanka, povjerljivosti, tajnost i anonimnost podataka o ispitanicima.

### **Članak 26.**

Nastavnici/nastavnice, stručni suradnici/suradnice, ravnateljica i drugi radnici zaposleni u Školi ne smiju tražiti darove, poticati darivanje niti primati darove zbog kojih bi se moglo pretpostaviti da utječu na profesionalnost i objektivnost u obavljanju posla i donošenju odluka.

Zabranjen je svaki oblik nepotizma.

Potrebno je izbjegavati zapošljavanje osoba koje su članovi obitelji ili u drugom bliskom srodstvu s već zaposlenim osobama u Školi.

## **ETIČKO POVJERENSTVO I POSTUPAK PRED ETIČKIM POVJERENSTVOM**

### **Članak 27.**

Za promicanje etičkih načela i praćenje primjene odredaba Etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz etičkog kodeksa u Školi se osniva Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo donosi mišljenja o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa.

#### **Članak 28.**

Etičko povjerenstvo ima tri člana/članice od kojih je jedan predsjednik/predsjednica. Predsjednika i članove povjerenstva imenuju ravnatelj na prijedlog Nastavničkog vijeća.

Mandat etičkog povjerenstva je četiri (4) godine.

Etičko povjerenstvo radi na sjednicama. Sjednice Etičkog povjerenstva saziva predsjednik.

Na sjednice se mogu pozvati i druge osobe, ali bez prava odlučivanja.

Ista osoba može biti više puta birana za člana povjerenstva.

#### **Članak 29.**

Postupak pred Etičkim povjerenstvom pokreće se zahtjevom za davanje mišljenja o povredama odredba Kodeksa.

Zahtjev mora biti u pisanom obliku, obrazložen i argumentiran te potpisan od podnositelja.

U zahtjevu se mora precizno opisati sadržaj i konkretne okolnosti slučaja i djelovanja, odnosno ponašanja za koje se traži u skladu s odredbama Etičkog kodeksa traži mišljenje.

Zahtjev mogu podnijeti radnici, roditelji, učenici ili druge osobe koje smatraju da su prekršene odredbe ovog kodeksa.

U postupku ispitivanja povreda Etičkog kodeksa treba osigurati jednake mogućnosti pritužbe i ravnopravan položaj za sve sudionike.

Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti.

#### **Članak 30.**

Na pitanja iz svoje nadležnosti Etičko povjerenstvo donosi mišljenje u roku 30 dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Mišljenje iz stavka 1. ovoga članka Etičko povjerenstvo donosi jednoglasno.

Ako mišljenje nije dano jednoglasno, član Povjerenstva koji je imao različit stav od ostalih (većine), ima pravo svoje izdvojeno mišljenje priložiti uz mišljenje povjerenstva.

Protiv mišljenja Povjerenstva nije dopuštena žalba.

Mišljenje Povjerenstva donijeto u postupku uređenom ovim Kodeksom djeluje moralnim autoritetom te nije alternativa za građanske, kaznene, upravne i druge postupke utvrđene zakonima, drugim propisima i općim aktima Škole.

#### **Članak 31.**

Etičko povjerenstvo na kraju mandata dostavlja ravnatelju izvješće o svom radu.

Način rada Etičkog povjerenstva može se urediti poslovníkom.

## UPOZNAVANJE ZAPOSLENIKA S ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA

### Članak 32.

Ravnatelj/ravnateljica Škole ili osoba koju ravnatelj/ravnateljica ovlasti, dužan/dužna je svaku osobu s kojom je sklopljen ugovor o radu upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa prije početka rada u Školi. Radnik koji postupa protivno odredbama Etičkog kodeksa odgovoran je za povredu radne obveze.

### Članak 33.

Ravnatelj je odgovoran za provođenje odredbi ovog Kodeksa.

## JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

### Članak 34.

Ovaj Etički kodeks objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Škole.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i web stranici Škole.

### Članak 35.

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks (KLASA: 003-05/17-01/01, URBROJ: 2148-01/17-01/6 od 30. ožujka 2017.g.).

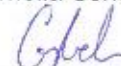
Ovaj Kodeks može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

KLASA:011-03/26-2/01

URBROJ: 2117-153/26-04-1

Opuzen, 9. lipnja 2026.g.

Predsjednica Školskog odbora  
Cornelia Čerlek



Ovaj Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči i web stranici škole 9. lipnja 2026.g. i stupa na snagu 17. lipnja 2026.g.



Ravnateljica  
Martina Glučina

