



PRAVILNIK O ŠKOLSKOM REDU

Opuzen, ožujak 2017. godina

Na temelju članka 58. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17) i članka 48. Statuta Škole, nakon rasprave provedene na Nastavničkom vijeću, Vijeću učenika i Vijeću roditelja, Školski odbor je na sjednici održanoj 21. ožujka 2017. godine donio

P R A V I L N I K O Š K O L S K O M R E D U

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se školski red u Srednjoj poljoprivrednoj i tehničkoj školi (u daljem tekstu: Škola).

Članak 2.

Ovaj pravilnik odnosi se na sve osobe tijekom njihova boravka u Školi.

Članak 3.

S odredbama ovoga pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Jedan primjerak ovoga pravilnika ističe se na vidljivom mjestu kod ulaznih vrata.

Pravobranitelju za djecu primjerak ovoga pravilnika dostavlja se na njegov zahtjev.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Članak 6.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 7.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju, tajniku ili dežurnom nastavniku.

Članak 8.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 9.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 10.

Osobni izgled zaposlenika mora biti služben i ozbiljan, primjeren radu u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

Odjeća mora biti čista, uredna, umjerenih krojeva, ne smije biti preuska ili prekratka, prozirna, kao ni neprimjereno otkrivati dijelove tijela.

Članak 11.

Učenici se trebaju oblačiti pristojno i primjereno svojim godinama.

Nisu primjerene preuske, prekratke i prozirne suknje i haljine te kratke majice koje ne pokrivaju tijelo, majice bez rukava kao ni kratke hlače.

III. RADNO VRIJEME

Članak 12.

Radno vrijeme Škole je od 7,00 do 20,00 sati.
Uredovno vrijeme Škole u tijeku radnog dana utvrđuje se u vremenu od 8,00 do 14,00 sati.

Članak 13.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Radno vrijeme za nastavnike utvrđeno je rasporedom sati, godišnjim planom i programom rada i posebnim rasporedima koje za svaki konkretni posao (sjednice stručnih tijela Škole, raspored završnih, popravnih, razlikovnih i ostalih ispita, javna i kulturna djelatnost Škole i ostali poslovi) utvrđuje ravnatelj Škole.

Članak 14.

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u svezi s prijedom stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima Škole.

Članak 15.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik.

Članak 16.

Materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

IV. UČENICI

Članak 17.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike obrazovnog rada. Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 18.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- u slučaju kašnjenja javiti se dežurnom nastavniku (učeniku)
- uljudno se odnositi prema nastavnicima i drugim radnicima Škole.

Članak 19.

Učenici su dužni, uz prethodnu suglasnost roditelja, dozvoliti testiranje na opojne droge. Testiranje na opojne droge provodit će osposobljeni zdravstveni djelatnici.

Članak 20.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad. Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika. U kabinet učenici ulaze zajedno s nastavnikom.

Članak 21.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se nastavniku. Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu nastavnik je dužan evidentirati.

Članak 22.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojega je nastavnik prozvao, dužan je ustati.

Članak 23.

Nastavnik ne smije narediti učeniku da za vrijeme nastave izađe iz učionice. Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

Članak 24.

Na nastavi učenik ne smije koristiti mobitel, ipod, MP3 i slične elektroničke aparate.

Članak 25.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika. Ako trebaju nastavnika, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u sobi za roditelje.

Članak 26.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta. Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole.

Članak 27.

Kod napuštanja učionice učenici trebaju ponijeti svoje stvari.
Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 28.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- dolaze 15 minuta prije početka nastave, pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog nastavnika,
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,
- izvješćuju dežurnog nastavnika o nenazočnosti predmetnog nastavnika na nastavi,
- prijavljuju nastavnicima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike,
- izvješćuju o nađenim predmetima nastavnika, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo,
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog nastavnika ili tajnika.

Članak 29.

Za vrijeme odmora jedan od redara obvezno mora biti u učionici i održavati red.
Svakog učenika, koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom nastavniku.

Članak 30.

Redare iz članka 25. ovoga pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 31.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obavezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 32.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

V. DEŽURSTVA

Članak 33.

U Školi za vrijeme rada dežuraju nastavnici, a po potrebi i učenici.
Raspored i obveze dežurnih nastavnika i učenika određuje ravnatelj.
Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 34.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

Članak 35.

Dežurni učenik:

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju
- daje potrebite obavijesti građanima.

Članak 36.

Dežurni nastavnik vodi knjigu dežurstva.
U knjigu dežurstva učenik upisuje podatke koje odredi ravnatelj.

VI. KRŠENJE ŠKOLSKOG REDA

Članak 37.

Postupanje prema odredbama ovoga pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole. Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze. Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je prema statutu Škole.

Osoba koja za vrijeme boravka u Školi krši školski red, odgovorna je za štetu koju pretrpi Škola, a dežurni nastavnik ili učenik treba je udaljiti iz prostora Škole.

Ukoliko učenik napravi štetu dužan je istu nadoknaditi. Ako se krivac ne može utvrditi štetu nadoknađuju solidarno učenici odjela u kojem je šteta učinjena.

VII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

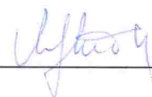
Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o školskom redu KLASA: 003-05/11-01/1; URBROJ: 2148-01/11-01/2 od 28. rujna 2011. godine

Članak 39.

Ovaj pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči Škole, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 003-05/17-01/1
URBROJ: 2148-01/17-01/7

Predsjednica Školskog odbora
Martina Glučina.



Ovaj Pravilnik objavljen je dana 21.03.2017., a stupio na snagu 30.3.2017.

Ravnateljica
Ivana Filipović, dipl. pol.

